

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2022

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
(SESEQ)**

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

1. PRESENTACIÓN

En cumplimiento al artículo 26 de la Ley General de Archivos el cual establece que "Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año en la ejecución de dicho programa".

Por lo anterior ésta Área Coordinadora de Archivos dependiente de la Dirección de Planeación de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, presenta a través de este informe anual, los logros alcanzados, en materia Archivística, de las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022.

2. MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 6, apartado A fracción V.
- Ley General de Archivos (DOF. 15.06.2018)
- Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (DOF 04.05.2015)
- Ley Federal de Protección de Datos Personales en posesión de los particulares (DOF 05072010).
- Lineamientos para la protección de datos personales.
- Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos (DOF 18.07.2016)
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública (DOF 16.04.2020)
- Reglamento de la Ley Federal de Archivos (DOF 13.05.2014)
- Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo único (DOF 15.05.2017)
- Ley Federal de Fiscalización y Rendición de cuentas.
- Código Fiscal de la Federación.
- Reglamento del Código Fiscal de la Federación.
- Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
- Acuerdo que establece los Lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazo de conservación del Archivo Contable Gubernamental.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro (Periódico Oficial "La Sombra de Arteaga" 13.11.15)
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Querétaro.
- Ley de Archivos del Estado de Querétaro (Periódico Oficial "La Sombra de Arteaga". 24.07.2009)
- Reglamento de los Archivos de la Administración Pública Municipal de Querétaro
- Criterios para la elaboración del Plan Anual de Desarrollo Archivístico.
- Guía para elaborar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico.
- Instructivos y demás normatividad emitida por el Archivo General de la Nación.
- Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 (PADA) de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

- Lineamientos para la Valoración y Disposición Documental del Estado de Querétaro.
- Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal.

3. INFORME

El Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, presenta el informe en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022, el cual muestra los objetivos citados para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos.

Cabe mencionar que derivado de la situación atípica que se presentó con motivo de la declaratoria efectuada por la Organización Mundial de Salud (OMS), el 11 de marzo de 2020, el Consejo de Salubridad General mediante "ACUERDO por el que el Consejo de Salubridad General reconoce la epidemia de enfermedad por el virus SARS-CoV2 (COVID-19) en México, como una enfermedad grave de atención prioritaria, así como se establecen las actividades de preparación y respuesta ante dicha pandemia" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de marzo de 2020, y la suspensión de actividades presenciales con base al oficio circular número FP/100/02/2020 de fecha 8 de abril de 2020; Pandemia que paralizó actividades por más de dos años, y que a mediados de este año 2022 comenzó el regreso gradualmente para laborar de manera normal, en virtud de esto, se presentan a continuación los resultados de las actividades realizadas conforme los siguientes objetivos específicos:

1. Agregar al Área Coordinadora de Archivos al Manual de Organización de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, agregando los recursos humanos, materiales y tecnológicos que se requieran.
2. Capacitar a los servidores públicos designados como enlaces de cada Unidad de SESEQ, en los procesos archivísticos, Inventario General, Guía de Archivo Documental, así como en transferencias primarias y bajas documentales.
3. Motivar transferencias primarias de cada Unidad de SESEQ.
4. Identificar y formalizar bajas documentales en cada Unidad Administrativa como Médica.

NO.	NIVEL	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD	RESULTADO
1	ESTRUCTURAL	Agregar al Área Coordinadora de Archivos al Manual de Organización de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, agregando los recursos humanos, materiales y tecnológicos que se requieran.	Funciones del Área Coordinadora de Archivos.	Envío de propuesta de funciones del Área Coordinadora de Archivos al Departamento de Organización, desarrollo e informática de la Dirección de	Derivado al artículo Cuarto Transitorio de la Ley General de Archivos, que instruye a las Legislatura de cada entidad federativa, a que un año posterior a la entrada en vigor de la Ley, se deberán armonizar los ordenamientos legales relacionados al tema archivístico, y en virtud de que en el Estado de Querétaro no se ha publicado armonización de Ley en la materia, es que no se cumplió con este Objetivo específico, toda vez que en SESEQ pretendemos estar alineados a lo consignado con la Ley del Estado que en su momento se tendrá.

				Planeación de SESEQ.	
2	ESTRUCTURAL	Capacitar a los servidores públicos designados como enlaces de cada Unidad de SESEQ, en los procesos archivísticos, Inventario General, Guía de Archivo Documental, así como en transferencias primarias y bajas documentales.	Brindar a los enlaces responsables de cada uno de los segmentos del SIA los conocimientos y habilidades en procesos archivísticos	Brindar cursos de capacitación en parte 1, a todos los enlaces de SESEQ en los procesos archivísticos Difundir los conceptos y procedimientos archivísticos básicos entre el personal de SESEQ.	<p>A continuación se informa de las fechas en que se impartió capacitación en la Parte 1 de la "Gestión Documental y Administración de Archivos de SESEQ":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Miércoles 23 de marzo.- Hospital de Especialidades del niño y la mujer, 5 servidores públicos. 2. Martes 12 de abril.- Dirección de Adquisiciones, 3 servidores públicos. 3. Lunes 18 de abril.- Jurisdicción Sanitaria No. 1, 2 servidores públicos. 4. Lunes 25 de abril.- Subcoordinación General Médica, 8 servidores públicos. 5. Miércoles 27 de abril.- Jurisdicción Sanitaria No. 1, 57 servidores públicos. 6. Viernes 29 de abril.- Jurisdicción Sanitaria No. 1, 18 servidores públicos. 7. Lunes 2 de mayo.- Depto. Supervisión de la infraestructura y servicios generales y Depto. Planeación de la infraestructura, 2 servidores públicos. 8. Lunes 2 de mayo.- Dirección de protección contra riesgos sanitarios, Depto. De Gestión de calidad, 1 servidor público. 9. Martes 3 de mayo.- Jurisdicción Sanitaria No. 1, 1 servidor público. 10. Viernes 6 de mayo.- Centro de Salud Dónica (Amealco) Jurisdicción Sanitaria No. 2, 2 servidores públicos. 11. Lunes 9 mayo.- Jurisdicción Sanitaria No. 1, 15 servidores públicos. 12. Miércoles 11 mayo.- Dirección de Adquisiciones, 3 servidores públicos. 13. Miércoles 18 mayo.- Jurisdicción Sanitaria No. 2, 82 servidores públicos. 14. Lunes 23 mayo.- Jurisdicción Sanitaria No. 3, 2 servidores públicos. 15. Lunes 23 mayo.- Coordinación Estatal del Programa de prevención de VIH/SIDA e ITS, 2 servidores públicos. 16. Martes 24 mayo.- Jurisdicción Sanitaria No 4, 2 servidores públicos. 17. Martes 24 mayo.- Jurisdicción Sanitaria No. 1, 2 servidores públicos. 18. Miércoles 25 mayo.- Hospital de Especialidades del Niño y la Mujer, 1 servidor público. 19. Jueves 26 mayo.- Subdirección de Enseñanza, 11 servidores públicos. 20. Viernes 27 mayo.- Depto. Control vehicular, 1 servidor público. 21. Viernes 27 mayo.- Área Biomédicos y Servicios Subrogados de la Dirección de Planeación, 3 servidores públicos. 22. Jueves 2 junio.- Dirección de Protección contra riesgos sanitarios, 10 servidores públicos. 23. Jueves 2 junio.- Jurisdicción Sanitaria No.1, 2 servidores públicos. 24. Lunes 6 junio.- Farmacia HGO, 1 servidor público. 25. Miércoles 8 junio.- CRUMS, 2 servidores públicos.

- | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>26. Viernes 10 junio.- Jurisdicciones Sanitarias 1 y 2, 2 servidores públicos.</p> <p>27. Lunes 13 junio.- Coordinación de protección contra riesgos sanitarios Jurisdicciones 1, 2, 3 y 4, 25 servidores públicos.</p> <p>28. Martes 14 junio.- órgano interno de control, 9 servidores públicos.</p> <p>29. Martes 14 junio.- Depto. Supervisión de la infraestructura y servicios generales, 1 servidor público.</p> <p>30. Miércoles 15 junio.- Hospital de Especialidades del Niño y la Mujer, 37 servidores públicos.</p> <p>31. Jueves 16 junio.- Dirección de Finanzas, 11 servidores públicos.</p> <p>32. Viernes 17 junio.- Centro Estatal de Hemodiálisis, 1 servidor público.</p> <p>33. Jueves 20 junio.- Jurisdicción Sanitaria No. 4, 2 servidores públicos.</p> <p>34. Martes 21 junio.- Centro Estatal de Salud Mental, 10 servidores públicos.</p> <p>35. Martes 21 junio.- Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios, 8 servidores públicos.</p> <p>36. Jueves 23 junio.- Hospital General de Cadereyta, Hospital General de Jalpan y Hospital General de San Juan del Río, videoconferencia Telmex con 10 asistentes.</p> <p>37. Lunes 27 junio.- Jurisdicción Sanitaria No. 3, 69 servidores públicos.</p> <p>38. Martes 28 junio.- Dirección de Protección contra riesgos sanitarios, 2 servidores públicos.</p> <p>39. Miércoles 29 junio.- Jurisdicción Sanitaria No. 3, 55 servidores públicos.</p> <p>40. Viernes 1 julio.- Hospital General de Querétaro, Centro Estatal de Transfusión Sanguínea y Unidad Especializada de Oncología, 32 servidores públicos.</p> <p>41. Martes 5 julio.- Coordinación Jurídica, 7 servidores públicos.</p> <p>42. Martes 12 julio.- Depto. De Contabilidad, Depto. De Organización, desarrollo e Informática, Coordinación Sectorial, Subdirección de Enseñanza y Subcoordinación General Administrativa, 19 servidores públicos.</p> <p>43. Martes 12 julio.- Telesalud y Unidad Estatal de Hemodiálisis, 7 servidores públicos.</p> <p>44. Miércoles 13 julio.- Dirección de Recursos Humanos, 19 servidores públicos.</p> <p>45. Viernes 15 julio.- Dirección de Primer nivel de atención médica, 3 servidores públicos.</p> <p>46. Martes 19 julio.- Coordinación de Calidad y Depto. De Promoción y fomento a la salud, 11 servidores públicos.</p> <p>47. Jueves 21 julio.- Archivo Clínico Hospital General de Cadereyta, 1 servidor público.</p> <p>48. Jueves 21 julio.- UNEME DEDICAM, 4 servidores públicos.</p> <p>49. Martes 26 julio.- Subdirección de Sistematización del Pago, 4 servidores públicos.</p> <p>50. Miércoles 27 julio.- CRUMS, 1 servidor público.</p> <p>51. Viernes 29 julio.- Depto. Orientación y quejas, 1 servidor público.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

					<p>52. Viernes 5 de agosto.- Depto. Fortalecimiento a la atención médica y Unidades médicas móviles, 13 servidores públicos.</p> <p>53. Martes 2 agosto.- Hospital General de Cadereyta, 18 servidores públicos.</p> <p>54. Jueves 11 de agosto.- Dirección de Finanzas, Subcoordinación General Administrativa, Sistematización del pago, Departamento Estatal de Enfermería y Depto. Compras de Finanzas, 12 servidores públicos.</p> <p>55. 17 de agosto.- Coordinación Jurisdicción 1 de la DPRS, 3 servidores públicos.</p> <p>56. Jueves 18 agosto.-Hospital de Especialidades del Niño y la Mujer, área de mantenimiento, 1 servidor público.</p> <p>57. Martes 6 de septiembre.- Hospital de Especialidades del niño y la mujer, 2 servidores públicos.</p> <p>58. Lunes 19 septiembre.- Depto. Estatal de Enfermería, 4 servidores públicos.</p> <p>59. Lunes 26 de septiembre.- Farmacia, activo fijo, almacén, compras, subdirección de operaciones y servicios generales del HGQ, 7 servidores Públicos.</p> <p>60. Jueves 29 septiembre.- Hospital General de Querétaro COVID, 3 servidores públicos.</p> <p>61. Martes 25 octubre.- Centro Estatal de Diagnóstico Automatizado, 2 servidores públicos.</p> <p>62. Miércoles 16 noviembre.- Hospital General de Jalpan, 20 servidores públicos.</p> <p>63. Miércoles 16 noviembre.- Hospital General de San Juan del Río, 16 servidores públicos.</p> <p>64. Miércoles 7 de diciembre.- Depto. De Salud Bucal, 1 servidor público.</p> <p>Dando un total de 64 Capacitaciones parte 1 a 686 servidores públicos.</p>
3	ESTRUCTURAL	Motivar transferencias primarias de cada Unidad de SESEQ.	Contar con archivos perfectamente organizados y depurados	<p>Concientizar a las Unidades en curso inicia de Gestión Documental y Administración de Archivos parte 1, sobre la importancia de hacer transferencias al Archivo de Concentración de la documentación que tiene vigencia fenecida en</p>	<p>Las Unidades ya saben qué documentación es la que se va a transferir a la Unidad de Concentración de SESEQ. Lo anterior derivado de que tienen un avance significativo en las elaboración de Inventario General y Guía de archivo de trámite.</p> <p>En el transcurso de este año, se brindaron asesorías a petición de las áreas, a las siguientes Unidades de SESEQ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11 de marzo.- Coordinación de Riesgos Sanitarios Jurisdicción 1. 11 de marzo.- Archivo de la Coordinación de Riesgos Sanitarios Jurisdicción 1. 11 de marzo.- Centro Integral de Servicios de la Coordinación de Riesgos Sanitarios Jurisdicción 1. 6 de julio.- Jurisdicción Sanitaria No. 1 7 de julio.- Subdirección de Enseñanza 20 de julio.- Planeación de la infraestructura 21 de julio.- Jurisdicción Sanitaria No. 1 26 de julio.- Subcoordinación General Médica 28 de Julio.- Depto. Control Vehicular 1 de agosto.- Centro Estatal de Salud Mental 3 de agosto.- Supervisión de la infraestructura y servicios generales

				archivos de trámite.	<p>12. 3 de agosto.- Coordinación General</p> <p>13. 4 de agosto.- Dirección de Adquisiciones</p> <p>14. 10 de agosto.- Farmacia del HENM</p> <p>15. 10 de agosto.- Dirección del HENM</p> <p>16. 10 de agosto.- Fondos especiales del HENM</p> <p>17. 10 de agosto.- Almacén e insumos del HENM</p> <p>18. 10 de agosto.- Laboratorio del HENM</p> <p>19. 10 de agosto.- Estadística del HENM</p> <p>20. 10 de agosto.- Consulta externa del HENM</p> <p>21. 11 de agosto.- Dirección de Finanzas</p> <p>22. 11 de agosto.- Activo fijo de la Dirección de Finanzas</p> <p>23. 11 de agosto.- Subdirección de seguimiento y control de la Dirección de Finanzas</p> <p>24. 11 de agosto.- Presupuesto de la Dirección de Finanzas</p> <p>25. 18 de agosto.- Jurisdicción Sanitaria No. 2</p> <p>26. 18 de agosto.- Administración Jurisdicción Sanitaria No. 2</p> <p>27. 18 de agosto.- área de mantenimiento HENM</p> <p>28. 22 de agosto.-Coordinación de calidad.</p> <p>29. 29 de agosto.- Jurisdicción Sanitaria No. 1</p> <p>30. 29 de agosto.- Coordinación de protección contra riesgos sanitarios Jurisdicción 1.</p> <p>31. 30 de agosto.- Consulta externa del HENM</p> <p>32. 30 de agosto.- Pediatría del HENM</p> <p>33. 30 de agosto.- Activo fijo del HENM</p> <p>34. 30 de agosto.- Archivo clínico del HENM</p> <p>35. 30 de agosto.- Almacén del HENM</p> <p>36. 30 de agosto.- Dirección del HENM</p> <p>37. 30 de agosto.- Coordinación operativa de fondos especiales del HENM</p> <p>38. 30 de agosto.- Servicios generales del HENM</p> <p>39. 30 de agosto.- Biomédicas del HENM</p> <p>40. 30 de agosto.- Trabajo social del HENM</p> <p>41. 6 de septiembre.- Gestión documental Dirección de protección contra riesgos sanitarios.</p> <p>42. 6 de septiembre.- Dictamen de protección contra riesgos sanitarios.</p> <p>43. 6 de septiembre.- Administración de protección contra riesgos sanitarios.</p> <p>44. 6 de septiembre.- Subdirección de operación sanitaria de protección contra riesgos sanitarios.</p> <p>45. 6 de septiembre.- Farmacovigilancia de protección contra riesgos sanitarios.</p> <p>46. 6 de septiembre.- Jurídico de protección contra riesgos sanitarios.</p> <p>47. 6 de septiembre.- Fomento sanitario de protección contra riesgos sanitarios.</p> <p>48. 6 de septiembre.- Coordinación de la Jurisdicción Sanitaria No. 2 de protección contra riesgos sanitarios.</p> <p>49. 6 de septiembre.- Finanzas de protección contra riesgos sanitarios.</p> <p>50. 7 de septiembre.- Promoción y fomento a la salud</p> <p>51. 9 de septiembre.- Archivo clínico del HGC</p> <p>52. 9 de septiembre.- Enseñanza del HGC</p> <p>53. 9 de septiembre.-Recursos financieros del HGC</p> <p>54. 9 de septiembre.- Gastos catastróficos del HGC</p> <p>55. 9 de septiembre.- Activo fijo del HGC</p> <p>56. 9 de septiembre.- Laboratorio del HGC</p>
--	--	--	--	----------------------	---

					<p>57. 9 de septiembre.- Epidemiología del HGC</p> <p>58. 9 de septiembre.- Trabajo social del HGC</p> <p>59. 9 de septiembre.- Almacén del HGC</p> <p>60. 9 de septiembre.- Recursos Humanos del HGC</p> <p>61. 9 de septiembre.- Subdirección del HGC</p> <p>62. 13 de septiembre.- Centro Regulador de urgencias médicas</p> <p>63. 14 de septiembre.- Depto. De apoyo al abasto de la DSMH.</p> <p>64. 14 de septiembre.- Depto. De servicios de diagnóstico de la DSMH.</p> <p>65. 14 de septiembre.- Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios.</p> <p>66. 21 de septiembre.- Coordinación de VIH/SIDA e ITS</p> <p>67. 21 de septiembre.- Estadística del HGC</p> <p>68. 23 de septiembre.- Subdirección de la DSMH</p> <p>69. 26 de septiembre.- Admisión hospitalaria del HGQ</p> <p>70. 26 de septiembre.- Dirección del HGQ</p> <p>71. 26 de septiembre.- Servicios clínicos del HGQ</p> <p>72. 26 de septiembre.- Hospital General de Querétaro</p> <p>73. 26 de septiembre.- Fisioterapia y rehabilitación del HGQ.</p> <p>74. 26 de septiembre.- Enseñanza del HGQ</p> <p>75. 26 de septiembre.- Archivo clínico del HGQ</p> <p>76. 26 de septiembre.- Apoyo al abasto de la DSMH</p> <p>77. 26 de septiembre.- Estadística de la DSMH</p> <p>78. 26 de septiembre.- Enfermería de la DSMH</p> <p>79. 26 de septiembre.- Traumatología del HGQ</p> <p>80. 26 de septiembre.- Oftalmología del HGQ</p> <p>81. 26 de septiembre.- Recursos financieros del HGQ</p> <p>82. 26 de septiembre.- Osteosíntesis del HGQ</p> <p>83. 26 de septiembre.- Compras del HGQ</p> <p>84. 26 de septiembre.- Medicina interna del HGQ</p> <p>85. 26 de septiembre.- Consulta externa del HGQ</p> <p>86. 26 de septiembre.- Enseñanza en enfermería HGQ</p> <p>87. 26 de septiembre.- Estadística del HGQ</p> <p>88. 26 de septiembre.- Subdirección de operaciones del HGQ</p> <p>89. 26 de septiembre.- Compras del HGQ</p> <p>90. 26 de septiembre.- Subdirección médica del HGQ.</p> <p>91. 26 de septiembre.- Administración del HGQ.</p> <p>92. 26 de septiembre.- Epidemiología del HGQ.</p> <p>93. 26 de septiembre.- Finanzas del HGQ.</p> <p>94. 27 de septiembre.- Emergencias Sanitarias.</p> <p>95. 27 de septiembre.- Laboratorio Estatal de Salud Pública.</p> <p>96. 27 de septiembre.- Subdirección de información y manejo de riesgos</p> <p>97. 27 de septiembre.- Centro Integral de servicios de la DPRS.</p> <p>98. 28 de septiembre.- Recursos Humanos del Hospital General de San Juan del Río.</p> <p>99. 28 de septiembre.- Recursos Humanos de Oficinas centrales.</p> <p>100. 28 de septiembre.- Recursos Humanos de Jurisdicción Sanitaria No. 3.</p> <p>101. 28 de septiembre.- Recursos Humanos de Regulación Sanitaria.</p> <p>102. 28 de septiembre.- Recursos Humanos de Centro Estatal de Transfusión Sanguínea.</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>103. 28 de septiembre.- Recursos Humanos del nuevo HGQ.</p> <p>104. 28 de septiembre.- Recursos Humanos del HGQ-COVID.</p> <p>105. 28 de septiembre.- Recursos Humanos de Centro Regulador de Urgencias Médicas.</p> <p>106. 28 de septiembre.- Recursos Humanos de Unidad de Especialidades de Oncología.</p> <p>107. 28 de septiembre.- Recursos Humanos de Jurisdicción Sanitaria No. 1</p> <p>108. 28 de septiembre.- Recursos Humanos del Centro Estatal de Salud Mental.</p> <p>109. 28 de septiembre.- Depto. De información sanitaria y manejo de riesgos.</p> <p>110. 28 de septiembre.- Recursos Humanos de Hospital General de Cadereyta.</p> <p>111. 28 de septiembre.- Recursos Humanos de Hospital de Especialidades del Niño y la Mujer</p> <p>112. 28 de septiembre.- Recursos Humanos de Oficinas centrales</p> <p>113. 28 de septiembre.- Jurídico de la DPRS.</p> <p>114. 30 de septiembre.- Farmacia del HGQ</p> <p>115. 3 de octubre.- Centro Estatal de Transfusión sanguínea.</p> <p>116. 4 de octubre.- Ginecología del HENM.</p> <p>117. 4 de octubre.- Subcoordinación general médica</p> <p>118. 10 de octubre.- Unidad ADMINISTRATIVA DE LA Dirección de Servicios de Salud.</p> <p>119. 14 de octubre.- Coordinación General.</p> <p>120. 21 de octubre.- Enseñanza en enfermería del HGQ.</p> <p>121. 21 de octubre.- Trauma y ortopedia del HGQ.</p> <p>122. 21 de octubre.- Enfermería del HGQ.</p> <p>123. 21 de octubre.- Almacén general del HGQ.</p> <p>124. 21 de octubre.- Compras del HGQ.</p> <p>125. 21 de octubre.- Archivo clínico del HGQ.</p> <p>126. 21 de octubre.- Subdirección médica del HGQ.</p> <p>127. 21 de octubre.- Enseñanza del HGQ.</p> <p>128. 21 de octubre.- Cirugía del HGQ.</p> <p>129. 21 de octubre.- Urgencias del HGQ.</p> <p>130. 21 de octubre.- Administración del HGQ.</p> <p>131. 21 de octubre.- Subdirección de operaciones del HGQ.</p> <p>132. 21 de octubre.- Calidad del HGQ.</p> <p>133. 21 de octubre.- Dirección del HGQ.</p> <p>134. 21 de octubre.- Trabajo social y admisión del HGQ.</p> <p>135. 21 de octubre.- Coordinación de servicios clínicos del HGQ.</p> <p>136. 24 de octubre.- Coordinación Estatal de Enfermería</p> <p>137. 25 de octubre.- Subcoordinación General Médica.</p> <p>138. 4 de noviembre.- Depto. Estadística de la Dirección de Planeación.</p> <p>139. 8 de noviembre.- Órgano Interno de Control.</p> <p>140. 7 de diciembre.- Depto. Salud bucal</p> <p>Dando un total de 140 Asesorías a diferentes Unidades Médico y Administrativas de SESEQ.</p>
--	--	--	--	--	---

4	ESTRUCTURAL	Identificar y formalizar bajas documentales en cada Unidad Administrativa como Médica.	Fomentar la cultura de la transferencia documental al Centro de Concentración de SESEQ	Establecer instrucciones de trabajo para su implementación	<p>Se tienen identificadas las bajas documentales próximas a realizarse, previo Curso de capacitación a los 284 enlaces de archivos de trámite de SESEQ.</p> <p>Se han llevado a cabo revisiones de formatos, que se describen a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 24 de junio.- Jurisdicción Sanitaria No. 2 2. 3 de agosto.- Jurisdicción Sanitaria No. 3 3. 3 de agosto.- Coordinación de Calidad. 4. 5 de agosto.- Subcoordinación General Médica. 5. 12 de agosto.- Jurisdicción Sanitaria No. 3. 6. 19 de agosto.- Coordinación de Calidad. 7. 19 de Mayo.- Calidad de la Jurisdicción Sanitaria No. 1. 8. 25 de julio.- Telesalud. 9. 26 de agosto.- Control Vehicular. 10. 26 de agosto.- Análisis de compras Dirección de Adquisiciones. 11. 26 de agosto.- Conservación y mantenimiento del HENM. 12. 26 de agosto.- Fomento a la Salud. 13. 29 de agosto.- Conservación y mantenimiento del HENM. 14. 30 de agosto.- Conservación y mantenimiento del HENM. 15. 31 de agosto.- Conservación y mantenimiento del HENM. 16. 31 DE AGOSTO.- Almacén, Crónico, adulto y anciano de Jurisdicción Sanitaria No. 1. 17. 1 de agosto.- Supervisión de la Infraestructura. 18. 26 de agosto.- Jurisdicción Sanitaria No. 1. 19. 29 de agosto.- Jurisdicción Sanitaria No. 1. 20. 31 de agosto.- Coordinación Jurídica. 21. 1 de septiembre.- Activo fijo del HENM. 22. 5 de septiembre.- Diagnóstico DSMH. 23. 5 de septiembre.- Laboratorio clínico HENM. 24. 5 de septiembre.- Epidemiología VIH. 25. 5 de septiembre.- Jurisdicción Sanitaria No. 4. 26. 5 de septiembre.- Jurisdicción Sanitaria No. 2. 27. 5 de septiembre.- Programa FAM. Cadereyta. 28. 5 de septiembre.- C.S. San Isidro Miranda, Juris 1. 29. 5 de septiembre.- C.S. Tlacote el bajo, Juris 1. 30. 6 de septiembre.- Programa salud bucal Juris 1. 31. 6 de septiembre.- Programa Epidemiología, Juris 1. 32. 6 de septiembre.- .S. Huimilpan, Juris 1. 33. 6 de septiembre.- Programa de adulto y anciano, Juris 1. 34. 6 de septiembre.- C.S. Atongo, Juris 1. 35. 6 de septiembre.- C.S. Ceja de Bravo, Juris 1. 36. 6 de septiembre.- C.S. San Miguel Lázaro Cárdenas, Juris 1. 37. 6 de septiembre.- C.S. Lomas de Casa Blanca, Juris 1. 38. 6 de septiembre.- C.S. Navajas, Juris 1. 39. 6 de septiembre.- C.S. Pedro Escobedo, Juris 1. 40. 7 de septiembre.- C.S. Presa de Bravo, Juris 1. 41. 7 de septiembre.- Laboratorio Clínico, HENM. 42. 7 de septiembre.- Coordinación Jurídica, área de contratos y convenios. 43. 8 de septiembre.- CEDIS, Finanzas.
---	-------------	--	--	--	--

					<p>44. 8 de septiembre.- Coordinación Jurídica, área de contratos y convenios.</p> <p>45. 8 de septiembre.- Activo Fijo, Finanzas.</p> <p>46. 8 de septiembre.- CRUM.</p> <p>47. 12 de septiembre.- Juris 2.</p> <p>48. 12 de septiembre.- Contabilidad, Finanzas.</p> <p>49. 13 de septiembre.- Coordinación de VIH.</p> <p>50. 13 de septiembre.- Recursos Humanos.</p> <p>51. 13 de septiembre.- C.S. Ceja de Bravo, Juris 1.</p> <p>52. 13 de septiembre.- C.S. Sn Miguel, Lázaro Cárdenas, Juris 1.</p> <p>53. 13 de septiembre.- C.S. San Miguelito, Juris 1.</p> <p>54. 13 de septiembre.- C.S. Tlacote el bajo, Juris 1.</p> <p>55. 13 de septiembre.- Coordinación Jurídica, área de contratos y convenios.</p> <p>56. 15 de septiembre.- Depto. Promoción y fomento a la salud.</p> <p>57. 15 de septiembre.- Control Vehicular, Planeación.</p> <p>58. 15 de septiembre.- Servicios generales, HENM.</p> <p>59. 19 DE SEPTIEMBRE.- Depto. Servicios de diagnóstico, DSMH.</p> <p>60. 19 de septiembre.- CESAM.</p> <p>61. 19 de septiembre.- Dirección de Finanzas.</p> <p>62. 20 de septiembre.- CRUM.</p> <p>63. 20 de septiembre.- Juris 2.</p> <p>64. 20 de septiembre.- Servicios generales, HENM.</p> <p>65. 20 de septiembre.- Depto. Atención, orientación y quejas.</p> <p>66. 20 de septiembre.- Subdirección de Enseñanza.</p> <p>67. 20 de septiembre.- CRUM.</p> <p>68. 21 de septiembre.- Depto. Compras, Adquisiciones.</p> <p>69. 21 de septiembre.- Depto. Promoción y fomento a la salud.</p> <p>70. 22 de septiembre.- Depto. Atención, orientación y quejas.</p> <p>71. 22 de septiembre.- Dirección, DSMH.</p> <p>72. 23 de septiembre.- Laboratorio HENM.</p> <p>73. 23 de septiembre.- Coordinación Jurídica.</p> <p>74. 23 de septiembre.- Coordinación Jurídica, área de Penal, Derechos Humanos y Administrativo.</p> <p>75. 23 de septiembre.- Juris 3.</p> <p>76. 27 de septiembre.- CEDIS, Finanzas.</p> <p>77. 26 de septiembre.- Coordinación Jurídica, área de Derechos Humanos y Administrativo.</p> <p>78. 28 de septiembre.- Servicios Clínicos HGQ.</p> <p>79. 28 de septiembre.- Depto. Compras, Adquisiciones.</p> <p>80. 29 de septiembre.- CEDIS, Finanzas.</p> <p>81. 29 de septiembre.- Coordinación de Calidad.</p> <p>82. 29 de septiembre.- Coordinación Jurídica.</p> <p>83. 29 de septiembre.- Información sanitaria y manejo de riesgos.</p> <p>84. 29 de septiembre.- Control vehicular, Planeación.</p> <p>85. 29 de septiembre.- Coordinación VIH.</p> <p>86. 29 de septiembre.- Depto. Compras, Adquisiciones.</p> <p>87. 29 de septiembre.- Servicios Clínicos HGQ.</p> <p>88. 30 de septiembre.- Laboratorio Estatal de Salud Pública.</p> <p>89. 20 de septiembre.- Verificación Sanitaria, DPRS.</p> <p>90. 30 de septiembre.- Emergencias sanitarias DPRS.</p> <p>91. 30 de septiembre.- Dictamen sanitario DPRS.</p>
--	--	--	--	--	---

Cloty



					<p>92. 30 de septiembre.- Información sanitaria y manejo de riesgos DPRS.</p> <p>93. 3 de octubre.- Nutrición HGQ.</p> <p>94. 3 de octubre.- Dictamen sanitario DPRS.</p> <p>95. 4 de octubre.- Fomento sanitario DPRS.</p> <p>96. 5 de octubre.- Emergencias sanitarias, DPRS.</p> <p>97. 5 de octubre.- Servicios clínicos HGQ.</p> <p>98. 5 de octubre.- Coordinación Jurídica.</p> <p>99. 5 de octubre.- Recursos Humanos Juris 3.</p> <p>100. 5 de octubre.- Depío. Apoyo al abasto DSMH.</p> <p>101. 5 de octubre.- Coordinación de VIH.</p> <p>102. 6 de octubre.- Archivo clínico HGJ.</p> <p>103. 7 de octubre.- Depto. Apoyo al abasto DSMH.</p> <p>104. 7 de octubre.- HGC</p> <p>105. 12 de octubre.- HENM.</p> <p>106. 13 de octubre.- Recursos Humanos.</p> <p>107. 14 de octubre.- Fomento sanitario DPRS.</p> <p>108. 17 de octubre.- CETS.</p> <p>109. 17 de octubre.- Coordinación Estatal de Enfermería.</p> <p>110. 18 de octubre.- Finanzas del HGC.</p> <p>111. 20 de septiembre.- HGQ.</p> <p>112. 20 de septiembre.- Coordinación Estatal de Enfermería.</p> <p>113. 24 de octubre.- Fomento sanitario DPRS.</p> <p>114. 27 de octubre.- CETS.</p> <p>115. 27 de octubre.- Coordinación Estatal de Enfermería.</p> <p>116. 27 de octubre.- Juris 2.</p> <p>117. 31 de octubre.- HGQ-COVID.</p> <p>118. 31 de octubre.-Coordinación de Calidad.</p> <p>119. 31 e octubre.- Dirección de Recursos Humanos.</p> <p>120. 3 de noviembre.- Juris 4.</p> <p>121. 7 de noviembre.- HGQ COVID.</p> <p>122. 11 de noviembre.- Órgano Interno de Control.</p> <p>123. 14 de noviembre.- HGQ COVID.</p> <p>124. 22 de noviembre.- HGQ COVID, Recursos financieros.</p> <p>125. 23 de noviembre.- Juris 2.</p> <p>126. 25 de noviembre.- Subcoordinación General Médica.</p>
--	--	--	--	--	--

ENTREGABLES

- ✓ Programa de capacitación en materia de Gestión Documental, Parte 1.
- ✓ Formatos de capacitación realizada a las Unidades médico y administrativas que tiene SESEQ.
- ✓ Sistema Institucional de Archivos de SESEQ con sus 84 Nombramientos de enlaces de archivos de trámite, que se encuentra pendiente de ser aprobado por Comité Técnico y Grupo Interdisciplinario.
- ✓ 248 Fichas Técnicas para Valoración Documental listas, que se encuentra pendiente de ser sesionado por Comité Técnico y Grupo Interdisciplinario.

- ✓ Catálogo de Disposición Documental de SESEQ listo, que se encuentra pendiente de ser sometido a sesión por Comité Técnico y Grupo Interdisciplinario.
- ✓ Cuadro General de Clasificación Archivística listo, que se encuentra pendiente de ser sesionado por Comité Técnico y Grupo Interdisciplinario.
- ✓ Bitácora de revisiones de Instrumentos archivísticos (Inventario General, Guía de Archivo de Trámite y Bajas documentales de documentación de apoyo informativo y comprobación inmediata (Depurables)).

RECURSOS

a) Recursos Humanos

Para cumplir con las actividades formuladas líneas arriba se contó con los servidores públicos **Laura Patricia Valencia Cabeza** quien funge como **Titular del Área Coordinadora de Archivos de SESEQ**, y **Carlo Anael Isaac Castañón Rangel** quien es **asistente y capacitador del área Coordinadora de Archivos**, y también se contó con la participación de los enlaces de Archivos de Trámite asignados siguientes:

	Coordinación / Subcoordinación / Dirección	Área o unidad administrativa	Nombre del responsable del archivo de trámite
1	Coordinación General	Coordinación General	Rocío Judith Sánchez
2	Coordinación Jurídica	Coordinación Jurídica	Héctor Lee Parra García
3	Coordinación Sectorial	Coordinación Sectorial	María Yolanda López Montes
4	Coordinación de Calidad	Coordinación de Calidad	Guadalupe Verence Rivera Yáñez
5	Coordinación de Calidad	Departamento de atención, orientación y quejas	Juan Felipe Gómez García
6	Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	Luis Fernando Ruiz Lozada
7	Subcoordinación General Médica	Subcoordinación General Médica	María Concepción Hernández Rodríguez
8	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios De Salud	Gabriela Morales Valdés
9	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud /Subdirección de Programas Prioritarios	María Fernanda Ruiz Olvera
10	Subcoordinación General Médica	Dirección de servicios de Salud / Depto. de Promoción a la salud	Lilia Vega Palomares
11	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Depto. de atención a la salud de la infancia y la adolescencia	Nahúm Tinajero Gutiérrez
12	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Depto. Del adulto y el anciano	Claudia Centeno Centeno
13	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Depto. de Salud bucal	Susana Jaramillo Mendoza
14	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Depto. de Salud reproductiva	Lourdes Reséndiz González
15	Subcoordinación General Médica	Dirección de servicios de salud / Subdirección de Epidemiología / Unidad especializada de atención y diagnóstico UNEME DEDICAM	Ana Gabriela González Sandoval

16	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Epidemiología	Rocío Urbano Ramírez
17	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Depto. de control de enfermedades transmisibles	Aixa Desiré Domínguez Salazar
18	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Epidemiología / Coordinación estatal del programa de prevención y control de VIH/SIDA e ITS.	José Guillermo Tello Vasconcelos
19	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Enseñanza	María Rubio Hernández
20	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Enseñanza / Departamento de Enseñanza, Capacitación e investigación	María Rubio Hernández
21	Subcoordinación General Médica	Dirección de atención médica primer nivel	Ma. Carmen Torres Olvera
22	Subcoordinación General Médica	Dirección de atención médica primer nivel / Departamento de referencia y contrareferencia e interculturalidad	Ma. Carmen Torres Olvera
23	Subcoordinación General Médica	Dirección de atención médica primer nivel / Departamento de fortalecimiento y atención médica y unidades móviles	Marcos Eduardo Aguilera Jáuregui
24	Subcoordinación General Médica	Departamento de atención de enfermería	Patricia Larios Pérez
25	Subcoordinación General Médica	Dirección de primer nivel de atención en salud / Jurisdicción sanitaria 1	Ma. Aideé Guerra Dallidet
26	Subcoordinación General Médica	Dirección de primer nivel de atención en salud / Jurisdicción sanitaria 2	Azucena Neri Mendoza
27	Subcoordinación General Médica	Dirección de primer nivel de atención en salud / Jurisdicción sanitaria 3	Sergio Alberto Puc López
28	Subcoordinación General Médica	Dirección de primer nivel de atención en salud / Jurisdicción sanitaria 4	Sandra Leticia Cervantes Aguilar
29	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios	Gabriela Guadalupe Villamil Gómez
30	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Subdirección de hospitalización	Jonathan José Manzo Durán
31	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Atención médica hospitalaria	Yessica Victoria Capula Sánchez
32	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Departamento de servicios de diagnóstico	Erika Morales Rodríguez
33	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Abasto de insumos médicos	Mónica Mier Macías
34	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Trasplantes	Kenia Rentería García
35	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Telesalud	Cecia Karen Ramos Vázquez
36	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hemodialisis	Ana Laura Núñez Herbert
37	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Área de trabajo social	Yolanda Téllez Saavedra

38	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Centro Estatal de la transfusión sanguínea	Mariana Reyes Carrasco
39	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Centro Estatal de salud mental	Mónica Marina Reséndiz Vega
40	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Especialidades de oncología	Ximena Zacatecas Guzmán
41	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Centro regulador de urgencias medicas	Alejandro Gutiérrez Badillo
42	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital general de Querétaro	Amelia Montes
43	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital general San Juan del Rio	Juan Francisco Anaya Pacheco
44	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital general de Cadereyta	Juan Carlos Rojo Acevedo
45	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital general Jalpan	Leonel Mendoza Hernández
46	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital de Especialidades del niño y la mujer	Elizabeth Herrera Mancha
47	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital general de Querétaro COVID-19	Jesús Alejandro Pascual Lucio
48	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	María Rosaura De León González
49	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Subdirección de operación sanitaria	Octavio Sergio Sánchez Pérez
50	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Departamento de dictamen sanitario	Brenda Martínez Mendoza
51	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Departamento de verificación sanitaria	María Del Pilar Alfárez Salinas
52	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Subdirección de información y manejo de riesgos	Luz María González Villanueva
53	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Departamento de información sanitaria y manejo de riesgos	Luz María González Villanueva
54	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Departamento de gestión administrativa	Angélica Margarita Ávalos
55	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Departamento de fomento sanitario	Daniela Martínez Torres
56	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Área jurídica	Samuel Vallejo Espinoza
57	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Laboratorio estatal de salud pública	Karen Yasmín Ayala Guerrero
58	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Coordinación de protección contra riesgos sanitarios, Jurisdicción 1	Nancy Meryen Roldan González

59	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Coordinación de protección contra riesgos sanitarios, Jurisdicción 2	Mayra Hernández Guerrero
60	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Coordinación de protección contra riesgos sanitarios, Jurisdicción 3	Patricia Castillo Reséndiz
61	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Coordinación de protección contra riesgos sanitarios, Jurisdicción 4	Rosalva Ruiz Alvarado
62	Subcoordinación general administrativa	Subcoordinación general administrativa	Ma. Reyna Margarita Yáñez Mendoza
63	Subcoordinación general administrativa	Dirección de Planeación	Cindy Berrones Romero
64	Subcoordinación general administrativa	Dirección de planeación / Departamento de organización, desarrollo e informática / Área de organización	Marisol Gómez Cruz
65	Subcoordinación general administrativa	Dirección de planeación/ Departamento de evaluación control de la información estadística / Área de evaluación estatal	Alba Miryam Salazar Rodríguez
66	Subcoordinación general administrativa	Dirección de planeación / Departamento de supervisión de la infraestructura y servicios generales	Anabeli Ramírez Carbajal
67	Subcoordinación general administrativa	Dirección de planeación / Planeación de la infraestructura	Maricela Galván García
68	Subcoordinación general administrativa	Dirección de planeación / Área coordinadora de archivos	Carlo Anael Issac Castañón Rangel
69	Subcoordinación general administrativa	Dirección de Finanzas	Beatriz Eugenia Torres Sánchez
70	Subcoordinación general administrativa	Dirección de finanzas / Subdirección de recursos financieros	Yolanda Elena Cuevas Lara
71	Subcoordinación general administrativa	Dirección de finanzas / Subdirección de recursos financieros / departamento de contabilidad	Eulalia Pérez Ortiz
72	Subcoordinación general administrativa	Dirección de finanzas / Subdirección de recursos financieros / Departamento de programas especiales	Hilda Pérez Ortiz
73	Subcoordinación general administrativa	Dirección de finanzas / Subdirección de recursos financieros / departamento de control presupuestal	Rigoberto León López
74	Subcoordinación general administrativa	Dirección de finanzas / Subdirección de seguimiento y control	Hannah Englantine Flores Aguilera
75	Subcoordinación general administrativa	Dirección de finanzas / Subdirección de seguimiento y control / departamento de análisis financiero	María De Lourdes Gutiérrez Santiago
76	Subcoordinación general administrativa	Dirección de finanzas / Subdirección de seguimiento y control / Departamento de centro de distribución	Elisa Álvarez Celis
77	Subcoordinación general administrativa	Dirección de recursos humanos	Gustavo de León González
78	Subcoordinación general administrativa	Dirección de recursos humanos / Subdirección de relaciones laborales	Juan Carlos Piña Tejeida
79	Subcoordinación general administrativa	Dirección de recursos humanos / Subdirección de sistematización del pago	Víctor Efrén Bautista Estrada

80	Subcoordinación general administrativa	Dirección de adquisiciones	
81	Subcoordinación general administrativa	Dirección de adquisiciones / Subdirección de requisiciones	Paula Carolina García Alonso
82	Subcoordinación general administrativa	Dirección de adquisiciones / Subdirección de requisiciones / Departamento de análisis de compra	Argelia Claudette Gutiérrez Landeros
83	Subcoordinación general administrativa	Dirección de adquisiciones / Subdirección de requisiciones / Departamento de contrataciones	José Manuel Patiño Cárdenas
84	Subcoordinación general administrativa	Dirección de adquisiciones / Subdirección de requisiciones / Departamento jurídico-administrativo	Paula Carolina García Alonso

b) Recursos Materiales

En lo relativo a los recursos materiales, SESEQ contó con los que se enlistan a continuación:

- ✓ 2 Equipos de cómputo de escritorio
- ✓ Mobiliario y equipo de oficina
- ✓ Material de papelería

Cronograma de Actividades realizadas

NO.	ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Agregar al Área Coordinadora de Archivos al Manual de Organización de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, agregando los recursos humanos, materiales y tecnológicos que se requieran.												
2	Capacitar a los servidores públicos designados como enlaces de cada Unidad de SESEQ, en los procesos archivísticos, Inventario General, Guía de Archivo Documental, así como en transferencias primarias y bajas documentales.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Motivar transferencias primarias de cada Unidad de SESEQ.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Identificar y formalizar bajas documentales en cada Unidad Administrativa como Médica.						X	X	X	X	X	X	

A efecto de compartir lo que fueron las actividades realizadas, se incluye parte de la memoria fotográfica, que se observa a continuación:

1. Capacitaciones "Gestión Documental y Administración de Archivos" parte 1 impartidos:



Cloty





2. Asesorías y Visitas a Unidades:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





3. Eventos y cursos con la Dirección Estatal de Archivos del Estado de Querétaro:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



Siendo lo anterior el cúmulo de actividades realizadas durante el transcurso del año 2022, cumpliendo con los objetivos encomendados, se expide a los 17 días del mes de Enero de 2023, por los servidores públicos siguientes:



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Large handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in blue ink.



Dra. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud y Coordinadora General de
SESEQ.



Lic. Martha Julia Gutiérrez García
Subcoordinadora General Administrativa



Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico



Lic. Emjlio Díaz Flores
Director de Planeación

