

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL 21 DE DICIEMBRE DEL 2023
ACTA NÚMERO CTVD-002/2023**

En la Ciudad de Santiago de Querétaro, Qro., siendo las 10:00 horas del día 21 de Diciembre del 2023, se reunieron en las instalaciones que ocupa la Coordinación General de SESEQ, sita en Privada Circunvalación No. 6 Colonia Jardines de Querétaro, Santiago de Querétaro, Qro. C.P. 76020, los integrantes que conforman el Comité Técnico para valoración documental de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, en lo sucesivo el Comité Técnico; contando con la presencia de los siguientes servidores públicos:

1. Integrante Lic. Martha Julia Gutiérrez García.- Subcoordinadora General Administrativa
2. Integrante Dr. Francisco José Rivera Pesquera.- Subcoordinador General Médico
3. Integrante Lic. Emilio Díaz Flores.- Director de Planeación
4. Integrante Lic. Héctor Lee Parra García.- Coordinador Jurídico
5. Integrante Dr. Daniel Luque Fernández.- Coordinador Sectorial
6. Coordinador del Comité Lic. Laura Patricia Valencia Cabezza.- Titular del Área Coordinadora de Archivos
7. Invitado Lic. José Luis Muñiz Álvarez.- Titular del Órgano Interno de Control
8. Invitado Dra. Mariza Patiño Aboytes.- Directora de Servicios de Salud
9. Invitado Dr. Hugo Daniel Cerrillo Cruz.- Director de Servicios Médicos Hospitalarios
10. Invitado Dr. Bernardo Garrido Torres.- Director de Primer Nivel
11. Invitado Lic. Álvaro Ugalde Herrera.- Director de Finanzas
12. Invitado Lic. José Samuel García Sánchez.- Director de Protección contra riesgos sanitarios

Con el objeto de llevar a cabo la segunda sesión ordinaria del año 2023, dando inicio conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y verificación de quórum para sesionar.

2. Asuntos que se someten a consideración del Comité Técnico.

2.1.- Con fundamento en el artículos 28 fracción III, 32 y 40 de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro, así como la Guía para dar de Baja la documentación de comprobación administrativa inmediata que emite la Dirección Estatal de Archivos del Estado de Querétaro; se somete a aprobación del Comité Técnico los expedientes para la Baja de Documentación de Apoyo informativo y comprobación inmediata de acuerdo a los siguientes

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



NO.	SOLICITUD	FECHA SOLICITUD	UNIDAD	ÁREA	ACTA	FECHA ACTA	CAJAS	METROS	PESO KG.
1	CJ-179-2022	14/10/2022	Coordinación Jurídica	Coordinación Jurídica	ACA/AICI/001/2023	14/07/2023	1	0.4	18.5
2	SCGM/009/2023	24/01/2023	Subcoordinación General Médica	Subcoordinación General Médica	ACA/AICI/002/2023	14/07/2023	16	6.22	280.46
3	DSS/SR/SSRA/033/2023	09/05/2023	Dirección de Servicios de Salud/ Subdirección de Programas Prioritarios / Departamento de Salud Sexual y Reproductiva	Componente de Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes	ACA/AICI/003/2023	14/07/2023	1	0.43	18.45
4	CESAM/005/2023	15/01/2023	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios	Centro Estatal de Salud Mental	ACA/AICI/004/2023	14/07/2023	18	6.53	224.3
5	DSMH/RUM/218/2022	25/10/2022	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios	Centro Regulador de Urgencias Médicas	ACA/AICI/005/2023	14/07/2023	1	0.6	0.85
6	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	Almacén	ACA/AICI/006/2023	21/07/2023	2	1.38	57.3
7	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Amazcala	ACA/AICI/007/2023	21/07/2023	1	0.31	11.9
8	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Atongo	ACA/AICI/008/2023	21/07/2023	3	1.12	48.7
9	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Ceja de Bravo	ACA/AICI/009/2023	21/07/2023	1	0.36	17.45
10	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. El Jofrito	ACA/AICI/010/2023	21/07/2023	1	0.36	15.4
11	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. El Milagro	ACA/AICI/011/2023	21/07/2023	1	0.16	7.45
12	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. La Gotera	ACA/AICI/012/2023	21/07/2023	1	0.69	32.05
13	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. San Miguel Lázaro Cárdenas	ACA/AICI/013/2023	21/07/2023	5	1.73	76.6
14	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Lomas de Casa Blanca	ACA/AICI/014/2023	21/07/2023	3	0.95	39.6
15	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Huimilpan	ACA/AICI/015/2023	21/07/2023	6	1.64	49
16	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Navajas	ACA/AICI/016/2023	21/07/2023	1	0.72	33.2
17	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Presa de Bravo	ACA/AICI/017/2023	21/07/2023	4	1.79	67.45
18	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. San Isidro Miranda	ACA/AICI/018/2023	21/07/2023	2	0.45	19.05
19	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. San Miguelito	ACA/AICI/019/2023	21/07/2023	3	1.57	53.3
20	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Tlacote el bajo	ACA/AICI/020/2023	21/07/2023	2	0.81	33.7
21	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	Epidemiología	ACA/AICI/021/2023	04/08/2023	25	11.11	486.9
22	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Pedro Escobedo	ACA/AICI/022/2023	04/08/2023	13	8.28	310.55
23	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	Salud Bucal	ACA/AICI/023/2023	04/08/2023	4	1.56	59.25

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



24	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	Programa de Salud en el adulto y el anciano	ACA/AICI/024/2023	04/08/2023	2	2.05	86.45
25	DSS/012/2023 8 febrero 2023	08-feb-23	Dirección de Servicios de Salud	Unidad Administrativa de la Dirección de Servicios de Salud	ACA/AICI/025/2023	11/08/2023	18	8.52	355.95
26	PS/125/2022 21 octubre 2022	03-nov-22	Dirección de Servicios de Salud	Promoción y fomento a la salud	ACA/AICI/026/2023	11/08/2023	1	0.2	1.05
27	SRF/004/2023 8 febrero 2023	08-feb-23	Dirección de Finanzas / Subdirección de recursos financieros	Fondos especiales	ACA/AICI/027/2023	11/08/2023	3	0.92	39.65
28	DP-CV-213-2022 16 diciembre 2022	19-dic-22	Dirección de Planeación /Supervisión de la infraestructura y servicios generales	Control Vehicular	ACA/AICI/028/2023	11/08/2023	8	3.08	126.4
29	DSMH/623/2022 5 diciembre 2022	06-dic-22	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios	Depto. Servicios de Diagnóstico	ACA/AICI/029/2023	11/08/2023	1	0.29	11.6
30	DSMH/623/2022 5 diciembre 2022	06-dic-22	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios	Hospital COVID	ACA/AICI/030/2023	11/08/2023	10	3.47	157.55
31	DSS/SR/VG018/2023	16/08/2023	Dirección de Servicios de Salud /Subdirección de programas prioritarios/ Salud sexual y reproductiva	Componente de Violencia de Género	ACA/031/2023	14/09/2023	32	49.95	607.4
32	DSS/SR/PFYA/012/2023	16/08/2023	Dirección de Servicios de Salud /Subdirección de programas prioritarios/ Salud sexual y reproductiva	Programa de Planificación familiar y anticoncepción	ACA/032/2023	14/09/2023	6	2.82	123.4
33	DSS/SR/CAMU/084/2023	21/08/2023	Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios	Programa Cáncer de la Mujer	ACA/033/2023	14/09/2023	4	1.76	73.76
34	SGA/026/2023	14/08/2023	Subcoordinación General Administrativa	Subcoordinación General Administrativa	ACA/034/2023	14/09/2023	6	2.31	91.2
35	JS1/ADMON/218/2023	21 Septiembre de 2023	Jurisdicción Sanitaria No. 1	Centro de Salud Lomas de Casa Blanca	ACA/AICI/035/2023	06/10/2023	33	9.09	422.5
36	JS1/ADMON/218/2023	21 Septiembre de 2023	Jurisdicción Sanitaria No. 1	Centro de Salud Navajas	ACA/AICI/036/2023	06/10/2023	5	1.42	57.75
37	JS1/ADMON/218/2023	21 Septiembre de 2023	Jurisdicción Sanitaria No. 1	Centro de Salud Palo Alto	ACA/AICI/037/2023	06/10/2023	4	1.94	108.2
38	JS1/ADMON/218/2023	21 Septiembre de 2023	Jurisdicción Sanitaria No. 1	Administración Juris 1	ACA/AICI/038/2023	06/10/2023	1	1.02	47.65
39	DP/SG/037/2023	26-sep-23	Dirección de Planeación	Departamento de Supervisión de la Infraestructura y Servicios Generales	ACA/AICI/039/2023	13/10/2023	12	4.54	123.8
40	JS1/ADMON/218/2023	21 Septiembre de 2023	Jurisdicción Sanitaria No. 1	Programa del Adulto y Anciano de la Juris 1	ACA/AICI/040/2023	13/10/2023	7	1.81	76.05
41	JS1/ADMON/218/2023	21 Septiembre de 2023	Jurisdicción Sanitaria No. 1	Programa de Salud Bucal de la Juris 1	ACA/AICI/041/2023	13/10/2023	2	1.22	60.2
42	JS1/ADMON/218/2023	21 Septiembre de 2023	Jurisdicción Sanitaria No. 1	Almacén de la Juris 1	ACA/AICI/042/2023	13/10/2023	8	4.48	159.8
43	PSSA/199/2023	10 Octubre de 2023	Dirección de Servicios de Salud	Programa en Salud del Adulto y Anciano	ACA/AICI/043/2023	13/10/2023	2	0.67	29.7
44	DPNAS/186/2023	10 Octubre de 2023	Dirección de Primer Nivel	Dirección de Primer Nivel de Atención en Salud	ACA/AICI/044/2023	13/10/2023	3	1.03	43.4
TOTALES				44 UNIDADES	44 ACTAS	7 JORNADAS	283 CAJAS	151.76 METROS	4,764.87 KILOGRAMOS

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



2.2.- Derivado de los procesos de baja documental de apoyo informativo y comprobación inmediata, se detectaron cajas con documentación siniestrada, haciéndose la consulta a la Dirección Estatal de Archivos del Estado de Querétaro sobre la disposición final de la documentación en comento, razón por la cual se le solicita a este H. Comité Técnico su visto bueno para proceder a la destrucción documental.

2.3.- Derivado de la implementación del Instrumento Archivístico Catálogo de Disposición Documental, se detectó la necesidad de actualizarlo, por lo que a través del trabajo coordinado entre el Área Coordinadora de Archivos, el Órgano Interno de Control, la Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios, el Área de Servicios Subrogados de la Dirección de Planeación, y el Departamento del Adulto y el Anciano de la Dirección de Servicios de Salud; se proponen cambios a las Fichas Técnicas que alimentan al CADIDO (Catálogo de Disposición Documental) de acuerdo a lo siguiente:

No	SECCIÓN	SERIE
1	7C.- Servicios Generales	7C.5.- Servicios de seguridad y vigilancia
2	7C.- Servicios Generales	7C.6.- Servicios de lavandería, limpieza, manejo de desechos de Residuos Peligroso biológico infeccioso (RPBI) y fumigación
3	7C.- Servicios Generales	7C.6.1.- Servicios de lavandería
4	7C.- Servicios Generales	7C.6.2.- Servicios de limpieza
5	7C.- Servicios Generales	7C.6.3.- Manejo de Residuos Peligroso biológico infeccioso (RPBI)
6	7C.- Servicios Generales	7C.6.4.- Servicios de fumigación
7	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.2.- Programas y Proyectos en materia de control y auditoría
8	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.3.- Auditoría
9	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.4.- Visitadurías
10	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.5.- Revisiones de rubros específicos
11	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.6.- Seguimiento a la aplicación de medidas o recomendaciones
12	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.7.- Participación en Comités
13	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.8.- Requerimientos de información a dependencias y entidades
14	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.9.- Quejas y denuncias de actividades públicas
15	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.9.1.- Promociones Ciudadanas
16	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.9.2.- Cuadernos de investigación
17	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.11.- Responsabilidades
18	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.12.- Inconformidades
19	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.14.- Declaraciones Patrimoniales
20	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.15.- Entrega-recepción
21	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.2.- Programas y Proyectos en materia de Protección contra Riesgos Sanitarios
22	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.4.- Fortalecimiento y verificación de la farmacovigilancia

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



23	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.5.- Sistema de vigilancia de la calidad del agua para el uso o consumo humano
24	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.7.- Evaluación y seguimiento de eventos adversos por el uso de medicamentos y productos biológicos
25	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.10.- Expedición de certificados oficiales de condición sanitaria
26	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.11.- Vigilancia Sanitaria
27	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.12.- Supervisión a establecimientos sujetos a autorización y permisos sanitarios.
28	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.13.- Verificación de buenas prácticas
29	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.14.- Protección a la salud de la población en contingencia, accidentes o emergencias sanitarias
30	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.16.- Licencias, certificados, tarjetas de control sanitario, publicidad, libros de control, recetas.
31	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.17.- Atención integral al público en trámites y servicios
32	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.19.- Contingencias, accidentes o emergencias sanitarias
33	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.21.- Prevención de riesgos
34	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.22.- Sanciones y medidas de seguridad
35	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.25.- Expedientes de establecimientos
36	6S.- Laboratorio en Salud Pública	6S.1.- Disposiciones en materia de laboratorio en Salud Pública
37	6S.- Laboratorio en Salud Pública	6S.2.- Programas y Proyectos en materia de Laboratorio de Salud Pública
38	6S.- Laboratorio en Salud Pública	6S.3.- Resultados de muestras de alimentos y bebidas
39	16S.- Enfermedades Crónico Degenerativas	16S.1.- Disposiciones en materia de enfermedades crónico degenerativas
40	16S.- Enfermedades Crónico Degenerativas	16S.2.- Programas y proyectos en materia de enfermedades crónico degenerativas
41	16S.- Enfermedades Crónico Degenerativas	16S.5.- Prevención y control de la diabetes mellitus
42	16S.- Enfermedades Crónico Degenerativas	16S.6.- Prevención y control de la obesidad y riesgo cardiovascular

2.4.- Derivado de los procesos de bajas de documentación de apoyo informativo y comprobación inmediata, se detectó documentación que se solicita se ingrese al CADIDO en su apartado de Documentación de Comprobación Inmediata para su posterior validación, la cual es la siguiente:

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'P' on the left and several scribbles on the right.]

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	VIGENCIA	DESTINO FINAL
	ARCHIVO DE TRÁMITE	
Resultados de Pruebas SARS-CoV-2	1 año	Una vez concluida su vigencia, podrá destruirse de acuerdo a la Instrucción de Trabajo U300-CG-LGA-IT-A-F01 Inventario de Archivo de documentos de apoyo administrativo y de comprobación inmediata, previo procedimiento. Al no ser documentos de archivo, no se contemplan en el Inventario General ni Guía de Archivo de Trámite de SESEQ, y por lo tanto no son transferibles al Archivo de Concentración.
Órdenes de Verificación Sanitaria canceladas	1 año	
Recetas médicas canceladas o inválidas	6 meses	
Certificados de nacimiento y certificados de defunción cancelados	1 año	
Recibos de pagos exentos	3 años	

3. Asuntos Generales.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y verificación de quórum para sesionar.

La Coordinadora del Comité Técnico lleva a cabo el desarrollo de la sesión, la cual da inicio, verificando la lista de presentes, por lo que el primer punto fue desahogado de acuerdo al orden del día, y al contar con el quórum legal, son legítimos los acuerdos que sean tomados, quedando como constancia la relación de asistentes con firmas autógrafas, la cual forma parte de la presente acta.

2.- Asuntos que se someten a consideración de este Comité.

2.1.- Con fundamento en el artículos 28 fracción III, 32 y 40 de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro, así como la Guía para dar de Baja la documentación de comprobación administrativa inmediata que emite la Dirección Estatal de Archivos del Estado de Querétaro; se somete a aprobación del Comité Técnico los expedientes para la Baja de Documentación de Apoyo informativo y Comprobación inmediata.

Este Comité Técnico tiene como una de sus atribuciones el aplicar las técnicas establecidas para llevar a cabo la depuración de archivos, tal como se expresa en el artículo 28 fracción III de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro, aunado al artículo 32 del mismo ordenamiento legal que menciona que en el proceso de depuración de los archivos, intervendrán los correspondientes Comités Técnicos, con la asesoría del personal especializado de la Dirección Estatal de Archivos, para la valoración de los documentos con apego a las disposiciones de la materia; es así que se acude a la Dirección Estatal de Archivos a través del Área Coordinadora de Archivos de SESEQ, de donde se obtiene la Guía para dar de Baja la documentación de comprobación administrativa inmediata, en el cual se establece los siguientes requisitos:

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



- ✓ Su vigencia documental es inmediata y no excederá el año de guarda.
- ✓ No se transferirá al archivo de concentración.
- ✓ Su baja deberá tramitarse de manera inmediata al término de su vigencia.
- ✓ Contar con los instrumentos de control archivístico:
 - I. Cuadro general de clasificación archivística;
 - II. Catálogo de disposición documental, e
 - III. Inventario de la documentación de comprobación administrativa inmediata, firmada por los integrantes del Comité Técnico.
 El CADIDO deberá estar validado por la Dirección Estatal de Archivos.
- ✓ Acta de acuerdos del Comité Técnico, en la que se apruebe como viable la baja de la documentación de comprobación administrativa inmediata. Se deberá invitar a un integrante o representante del Órgano Interno de Control de la Institución, quien también deberá firmar dando su aprobación.

De igual forma en la misma Guía en comento establece como Procedimiento el siguiente:

- ✓ El área generadora tramitará la baja de dicha documentación.
- ✓ Levantamiento de acta administrativa, en tres tantos, donde se testimonie dicho acto, misma que deberá contar con la firma autógrafa del titular del área generadora de la documentación, responsable del archivo de trámite y representante del Órgano Interno de Control.
- ✓ Enviar mediante oficio a la Dirección Estatal de Archivos para su conocimiento un tanto del acta administrativa arriba mencionada, anexando una lista o relación simple donde se describa de forma genérica la cantidad de cajas, expedientes, tipo documental, peso de la documentación en kilogramos, metros lineales, así como cualquier otra unidad de medida que nos permita determinar el volumen de la documentación.

Es así que una vez que fue validado por la Dirección Estatal de Archivos el CADIDO (Catálogo de Disposición Documental de SESEQ) y Cuadro General de Clasificación Archivística, mediante Oficio: DEA/060/2022 de fecha 24 de abril del 2023 (mismo que se anexa al presente instrumento), se procedió a comenzar con Jornadas para Bajas Documentales de Apoyo informativo y comprobación inmediata.

A continuación se describe en una tabla las Unidades, números de cajas, fechas de solicitud y fechas de jornadas llevadas a cabo, peso y medidas de la documentación ingresada, así como el número de acta levantada junto con Órgano Interno de Control, documentación que se anexa a esta acta en original, y que además se puede consultar a través del código QR que se manifiesta al final de la presente acta.

NO.	SOLICITUD	FECHA SOLICITUD	UNIDAD	ÁREA	ACTA	FECHA ACTA	FORMATOS	CAJAS	METROS	PESO KG.
1	CJ-179-2022	14/10/2022	Coordinación Jurídica	Coordinación Jurídica	ACA/AICI/001/2023	14/07/2023	ACA/A-F01/001-2023	1	0.4	18.5

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



2	SCGM/009/2023	24/01/2023	Subcoordinación General Médica	Subcoordinación General Médica	ACA/AICI/002/2023	14/07/2023	ACA/A-F01/002-2023 ACA/A-F01/003-2023 ACA/A-F01/004-2023 ACA/A-F01/005-2023 ACA/A-F01/006-2023 ACA/A-F01/007-2023 ACA/A-F01/008-2023 ACA/A-F01/009-2023 ACA/A-F01/010-2023 ACA/A-F01/011-2023 ACA/A-F01/012-2023 ACA/A-F01/013-2023 ACA/A-F01/014-2023 ACA/A-F01/015-2023 ACA/A-F01/016-2023 ACA/A-F01/017-2023	16	6.22	280.46
3	DSS/SR/SSRA/033/2023	09/05/2023	Dirección de Servicios de Salud/ Subdirección de Programas Prioritarios / Departamento de Salud Sexual y Reproductiva	Componente de Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes	ACA/AICI/003/2023	14/07/2023	ACA/A-F01/018-2023	1	0.43	18.45
4	CESAM/005/2023	15/01/2023	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios	Centro Estatal de Salud Mental	ACA/AICI/004/2023	14/07/2023	ACA/A-F01/019-2023 ACA/A-F01/020-2023 ACA/A-F01/021-2023 ACA/A-F01/022-2023 ACA/A-F01/023-2023 ACA/A-F01/024-2023 ACA/A-F01/025-2023 ACA/A-F01/026-2023 ACA/A-F01/027-2023 ACA/A-F01/028-2023 ACA/A-F01/029-2023 ACA/A-F01/030-2023 ACA/A-F01/031-2023 ACA/A-F01/032-2023 ACA/A-F01/033-2023 ACA/A-F01/034-2023 ACA/A-F01/035-2023 ACA/A-F01/036-2023	18	6.53	224.3
5	DSMH/RUM/218/2022	25/10/2022	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios	Centro Regulador de Urgencias Médicas	ACA/AICI/005/2023	14/07/2023	ACA/A-F01/037-2023	1	0.6	0.85
6	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	Almacén	ACA/AICI/006/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/038-2023 ACA/A-F01/039-2023	2	1.38	57.3
7	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Amazcala	ACA/AICI/007/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/040-2023	1	0.31	11.9
8	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Atongo	ACA/AICI/008/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/041-2023 ACA/A-F01/042-2023 ACA/A-F01/043-2023	3	1.12	48.7

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



9	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Ceja de Bravo	ACA/AICI/009/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/044-2023	1	0.36	17.45
10	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. El Jofrito	ACA/AICI/010/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/045-2023	1	0.36	15.4
11	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. El Milagro	ACA/AICI/011/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/046-2023	1	0.16	7.45
12	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. La Gotera	ACA/AICI/012/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/047-2023	1	0.69	32.05
13	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. San Miguel Lázaro Cárdenas	ACA/AICI/013/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/048-2023 ACA/A-F01/049-2023 ACA/A-F01/050-2023 ACA/A-F01/051-2023 ACA/A-F01/052-2023	5	1.73	76.6
14	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Lomas de Casa Blanca	ACA/AICI/014/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/053-2023 ACA/A-F01/054-2023 ACA/A-F01/055-2023	3	0.95	39.6
15	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Huimilpan	ACA/AICI/015/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/056-2023 ACA/A-F01/057-2023 ACA/A-F01/058-2023 ACA/A-F01/059-2023 ACA/A-F01/060-2023 ACA/A-F01/061-2023	6	1.64	49
16	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Navajas	ACA/AICI/016/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/062-2023	1	0.72	33.2
17	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Presa de Bravo	ACA/AICI/017/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/063-2023 ACA/A-F01/064-2023 ACA/A-F01/065-2023 ACA/A-F01/066-2023	4	1.79	67.45
18	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. San Isidro Miranda	ACA/AICI/018/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/067-2023 ACA/A-F01/068-2023	2	0.45	19.05
19	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. San Miguelito	ACA/AICI/019/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/069-2023 ACA/A-F01/070-2023 ACA/A-F01/071-2023	3	1.57	53.3
20	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Tlacote el bajo	ACA/AICI/020/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/072-2023 ACA/A-F01/073-2023	2	0.81	33.7

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



21	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	Epidemiología	ACA/AICI/021/2023	04/08/2023	ACA/A-F01/074-2023 ACA/A-F01/075-2023 ACA/A-F01/076-2023 ACA/A-F01/077-2023 ACA/A-F01/078-2023 ACA/A-F01/079-2023 ACA/A-F01/080-2023 ACA/A-F01/081-2023 ACA/A-F01/082-2023 ACA/A-F01/083-2023 ACA/A-F01/084-2023 ACA/A-F01/085-2023 ACA/A-F01/086-2023 ACA/A-F01/087-2023 ACA/A-F01/088-2023 ACA/A-F01/089-2023 ACA/A-F01/090-2023 ACA/A-F01/091-2023 ACA/A-F01/092-2023 ACA/A-F01/093-2023 ACA/A-F01/094-2023 ACA/A-F01/095-2023 ACA/A-F01/096-2023 ACA/A-F01/097-2023 ACA/A-F01/098-2023	25	11.11	486.9
22	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Pedro Escobedo	ACA/AICI/022/2023	04/08/2023	ACA/A-F01/099-2023 ACA/A-F01/100-2023 ACA/A-F01/101-2023 ACA/A-F01/102-2023 ACA/A-F01/103-2023 ACA/A-F01/104-2023 ACA/A-F01/105-2023 ACA/A-F01/106-2023 ACA/A-F01/107-2023 ACA/A-F01/108-2023 ACA/A-F01/109-2023 ACA/A-F01/110-2023 ACA/A-F01/111-2023	13	8.28	310.55
23	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	Salud Bucal	ACA/AICI/023/2023	04/08/2023	ACA/A-F01/112-2023 ACA/A-F01/113-2023 ACA/A-F01/114-2023 ACA/A-F01/115-2023	4	1.56	59.25
24	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	Programa de Salud en el adulto y el anciano	ACA/AICI/024/2023	04/08/2023	ACA/A-F01/116-2023 ACA/A-F01/117-2023	2	2.05	86.45
25	DSS/012/2023 8 febrero 2023	08-feb-23	Dirección de Servicios de Salud	Unidad Administrativa de la Dirección de Servicios de Salud	ACA/AICI/025/2023	11/08/2023	ACA/A-F01/118-2023 ACA/A-F01/119-2023 ACA/A-F01/120-2023 ACA/A-F01/121-2023 ACA/A-F01/122-2023 ACA/A-F01/123-2023 ACA/A-F01/124-2023	18	8.52	355.95

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large 'P' on the left and several scribbles on the right.

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



							ACA/A-F01/125-2023 ACA/A-F01/126-2023 ACA/A-F01/127-2023 ACA/A-F01/128-2023 ACA/A-F01/129-2023 ACA/A-F01/130-2023 ACA/A-F01/131-2023 ACA/A-F01/132-2023 ACA/A-F01/133-2023 ACA/A-F01/134-2023 ACA/A-F01/135-2023			
26	PS/125/2022 21 octubre 2022	03-nov-22	Dirección de Servicios de Salud	Promoción y fomento a la salud	ACA/AICI/026/2023	11/08/2023	ACA/A-F01/136-2023	1	0.2	1.05
27	SRF/004/2023 8 febrero 2023	08-feb-23	Dirección de Finanzas / Subdirección de recursos financieros	Fondos especiales	ACA/AICI/027/2023	11/08/2023	ACA/A-F01/137-2023 ACA/A-F01/138-2023 ACA/A-F01/139-2023	3	0.92	39.65
28	DP-CV-213-2022 16 diciembre 2022	19-dic-22	Dirección de Planeación /Supervisión de la infraestructura y servicios generales	Control Vehicular	ACA/AICI/028/2023	11/08/2023	ACA/A-F01/140-2023 ACA/A-F01/141-2023 ACA/A-F01/142-2023 ACA/A-F01/143-2023 ACA/A-F01/144-2023 ACA/A-F01/145-2023 ACA/A-F01/146-2023 ACA/A-F01/147-2023	8	3.08	126.4
29	DSMH/623/2022 5 diciembre 2022	06-dic-22	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios	Depto. Servicios de Diagnóstico	ACA/AICI/029/2023	11/08/2023	ACA/A-F01/148-2023	1	0.29	11.6
30	DSMH/623/2022 5 diciembre 2022	06-dic-22	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios	Hospital COVID	ACA/AICI/030/2023	11/08/2023	ACA/A-F01/149-2023 ACA/A-F01/150-2023 ACA/A-F01/151-2023 ACA/A-F01/152-2023 ACA/A-F01/153-2023 ACA/A-F01/154-2023 ACA/A-F01/155-2023 ACA/A-F01/156-2023 ACA/A-F01/157-2023 ACA/A-F01/158-2023	10	3.47	157.55

P

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side and several smaller ones at the bottom.

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



31	DSS/SR/VG018/2023	16/08/2023	Dirección de Servicios de Salud /Subdirección de programas prioritarios/ Salud sexual y reproductiva	Componente de Violencia de Género	ACA/031/2023	14/09/2023	ACA/A-F01/159-2023 ACA/A-F01/160-2023 ACA/A-F01/161-2023 ACA/A-F01/162-2023 ACA/A-F01/163-2023 ACA/A-F01/164-2023 ACA/A-F01/165-2023 ACA/A-F01/166-2023 ACA/A-F01/167-2023 ACA/A-F01/168-2023 ACA/A-F01/169-2023 ACA/A-F01/170-2023 ACA/A-F01/171-2023 ACA/A-F01/172-2023 ACA/A-F01/173-2023 ACA/A-F01/174-2023 ACA/A-F01/175-2023 ACA/A-F01/176-2023 ACA/A-F01/177-2023 ACA/A-F01/178-2023 ACA/A-F01/179-2023 ACA/A-F01/180-2023 ACA/A-F01/181-2023 ACA/A-F01/182-2023 ACA/A-F01/183-2023 ACA/A-F01/184-2023 ACA/A-F01/185-2023 ACA/A-F01/186-2023 ACA/A-F01/187-2023 ACA/A-F01/188-2023 ACA/A-F01/190-2023	32	49.95	607.4
32	DSS/SR/PFYA/012/2023	16/08/2023	Dirección de Servicios de Salud /Subdirección de programas prioritarios/ Salud sexual y reproductiva	Programa de Planificación familiar y anticoncepción	ACA/032/2023	14/09/2023	ACA/A-F01/191-2023 ACA/A-F01/192-2023 ACA/A-F01/193-2023 ACA/A-F01/194-2023 ACA/A-F01/195-2023 ACA/A-F01/196-2023	6	2.82	123.4
33	DSS/SR/CAMU/084/2023	21/08/2023	Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios	Programa Cáncer de la Mujer	ACA/033/2023	14/09/2023	ACA/A-F01/197-2023 ACA/A-F01/198-2023 ACA/A-F01/199-2023 ACA/A-F01/200-2023	4	1.76	73.76
34	SGA/026/2023	14/08/2023	Subcoordinación General Administrativa	Subcoordinación General Administrativa	ACA/034/2023	14/09/2023	ACA/A-F01/201-2023 ACA/A-F01/202-2023 ACA/A-F01/203-2023 ACA/A-F01/204-2023 ACA/A-F01/205-2023 ACA/A-F01/206-2023	6	2.31	91.2
35	JS1/ADMON/218/2023	21 Septiembre de 2023	Jurisdicción Sanitaria No. 1	Centro de Salud Lomas de Casa Blanca	ACA/AIC/035/2023	06/10/2023	ACA/A-F-01/207-2023 ACA/A-F-01/208-2023 ACA/A-F-01/209-2023 ACA/A-F-01/210-2023 ACA/A-F-01/211-2023	33	9.09	422.5

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



							ACA/A-F-01/212-2023 ACA/A-F-01/213-2023 ACA/A-F-01/214-2023 ACA/A-F-01/215-2023 ACA/A-F-01/216-2023 ACA/A-F-01/217-2023 ACA/A-F-01/218-2023 ACA/A-F-01/219-2023 ACA/A-F-01/220-2023 ACA/A-F-01/221-2023 ACA/A-F-01/222-2023 ACA/A-F-01/223-2023 ACA/A-F-01/224-2023 ACA/A-F-01/225-2023 ACA/A-F-01/226-2023 ACA/A-F-01/227-2023 ACA/A-F-01/228-2023 ACA/A-F-01/229-2023 ACA/A-F-01/230-2023 ACA/A-F-01/231-2023 ACA/A-F-01/232-2023 ACA/A-F-01/233-2023 ACA/A-F-01/234-2023 ACA/A-F-01/235-2023 ACA/A-F-01/236-2023 ACA/A-F-01/237-2023 ACA/A-F-01/238-2023 ACA/A-F-01/239-2023			
36	JS1/ADMON/218/2023	21 Septiembre de 2023	Jurisdicción Sanitaria No. 1	Centro de Salud Navajas	ACA/AICI/036/2023	06/10/2023	ACA/A-F01/240-2023 ACA/A-F01/241-2023 ACA/A-F01/242-2023 ACA/A-F01/243-2023 ACA/A-F01/244-2023	5	1.42	57.75
37	JS1/ADMON/218/2023	21 Septiembre de 2023	Jurisdicción Sanitaria No. 1	Centro de Salud Palo Alto	ACA/AICI/037/2023	06/10/2023	ACA/A-F01/245-2023 ACA/A-F01/246-2023 ACA/A-F01/247-2023 ACA/A-F01/248-2023	4	1.94	108.2
38	JS1/ADMON/218/2023	21 Septiembre de 2023	Jurisdicción Sanitaria No. 1	Administración Juris 1	ACA/AICI/038/2023	06/10/2023	ACA/A-F01/249-2023	1	1.02	47.65

Handwritten signatures and marks in blue ink are present at the bottom of the page, including a large checkmark on the left and several scribbles on the right.

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



39	DP/SG/037/2023	26-sep-23	Dirección de Planeación	Departamento de Supervisión de la Infraestructura y Servicios Generales	ACA/AICI/039/2023	13/10/2023	ACA/A-F01/250-2023 ACA/A-F01/251-2023 ACA/A-F01/252-2023 ACA/A-F01/254-2023 ACA/A-F01/255-2023 ACA/A-F01/256-2023 ACA/A-F01/257-2023 ACA/A-F01/258-2023 ACA/A-F01/259-2023 ACA/A-F01/260-2023 ACA/A-F01/261-2023 ACA/A-F01/262-2023 ACA/A-F01/263-2023 ACA/A-F01/264-2023 ACA/A-F01/265-2023 ACA/A-F01/266-2023 ACA/A-F01/267-2023	12	4.54	123.8
40	JS1/ADMON/218/2023	21 Septiembre de 2023	Jurisdicción Sanitaria No. 1	Programa del Adulto y Anciano de la Juris 1	ACA/AICI/040/2023	13/10/2023	ACA/A-F01/268-2023 ACA/A-F01/269-2023 ACA/A-F01/270-2023 ACA/A-F01/271-2023 ACA/A-F01/272-2023 ACA/A-F01/273-2023 ACA/A-F01/274-2023	7	1.81	76.05
41	JS1/ADMON/218/2023	21 Septiembre de 2023	Jurisdicción Sanitaria No. 1	Programa de Salud Bucal de la Juris 1	ACA/AICI/041/2023	13/10/2023	ACA/A-F01/275-2023 ACA/A-F01/276-2023	2	1.22	60.2
42	JS1/ADMON/218/2023	21 Septiembre de 2023	Jurisdicción Sanitaria No. 1	Almacén de la Juris 1	ACA/AICI/042/2023	13/10/2023	ACA/A-F01/277-2023 ACA/A-F01/278-2023 ACA/A-F01/279-2023 ACA/A-F01/280-2023 ACA/A-F01/281-2023 ACA/A-F01/282-2023 ACA/A-F01/283-2023 ACA/A-F01/284-2023	8	4.48	159.8
43	PSSA/199/2023	10 Octubre de 2023	Dirección de Servicios de Salud	Programa en Salud del Adulto y Anciano	ACA/AICI/043/2023	13/10/2023	ACA/A-F01/285-2023 ACA/A-F01/286-2023	2	0.67	29.7
44	DPNAS/186/2023	10 Octubre de 2023	Dirección de Primer Nivel	Dirección de Primer Nivel de Atención en Salud	ACA/AICI/044/2023	13/10/2023	ACA/A-F01/287-2023 ACA/A-F01/288-2023 ACA/A-F01/289-2023	3	1.03	43.4
TOTALES				44 UNIDADES	44 ACTAS	7 JORNADAS	283 FORMATOS	283	1,51.76	4,764.87

De lo anterior se desprende un total de 44 Unidades que dieron de baja 283 cajas de documentación de apoyo informativo y comprobación inmediata, levantándose 44 actas donde intervinieron el Área Coordinadora de Archivos, Órgano Interno de Control y cada Unidad solicitante, acta que van desde la numeración ACA/AICI/001/2023 y hasta ACA/AICI/044/2023, donde se obtuvieron **1,51.76 kilómetros lineales de documentación y 4,764.87 toneladas de peso de papel.**

También se informa a este Comité Técnico que el pasado 2 de febrero de 2023 a través del Área Coordinadora de Archivos y la Coordinación Jurídica, se realizó la firma del Contrato de Donación de papel y cartón de desecho, celebrado entre Servicios de Salud del Estado de Querétaro representada por la Lic. Martha Julia

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



Gutiérrez García Subcoordinadora General Administrativa y la Comisión Nacional de Libros de Textos Gratuitos (CONALITEG) representada por el Lic. Manuel Alejandro Pedroza García como Apoderado Legal; lo anterior de acuerdo al artículo 15 de la Ley General de Archivos, donde en su Clausula Segunda menciona que será CONALITEG quien acuda al domicilio del donante a partir de 1.5 toneladas en adelante.

Acuerdo CTVD/2ªORDINARIA/DICIEMBRE/2023/A01: Una vez analizada la solicitud presentada al Comité Técnico para Valoración y Disposición Documental de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, se acuerda en términos de los artículos 28 fracción III y 32 de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro, así como la Guía para dar de Baja la documentación de comprobación administrativa inmediata que emite la Dirección Estatal de Archivos del Estado de Querétaro, y aplicando de manera supletoria el numeral Vigésimo primero de los Lineamientos para analizar, valorar y decidir sobre el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal, se autorice la baja documental de apoyo informativo y comprobación inmediata, de acuerdo a la documentación presentada y analizada, que consta de 284 cajas con un peso de 4,771.82 toneladas y 1,51.92 kilómetros lineales de documentación de 44 Unidades solicitantes.

Finalmente, se instruye a la Coordinadora del Comité Técnico, se envíe original de esta Acta de Sesión, así como la documentación complementaria, a fin de dar aviso a la Dirección Estatal de Archivos, sobre los procesos de bajas documentales de apoyo informativo y comprobación inmediata; y una vez hecho esto, se tenga comunicación con CONALITEG para que se haga la donación del papel en desuso, de acuerdo al Contrato efectuado Número 1016-008-2023.

2.2.- Derivado de los procesos de baja documental de apoyo informativo y comprobación inmediata, se detectaron cajas con documentación siniestrada, haciéndose la consulta a la Dirección Estatal de Archivos del Estado de Querétaro sobre la disposición final de la documentación en comento, razón por la cual se le solicita a este H. Comité Técnico su visto bueno para proceder a la destrucción documental.

La Unidad de Supervisión de la Infraestructura y Servicios Generales, dependiente de la Dirección de Planeación, al momento de llevar a cabo la diligencia con propósito de sus bajas documentales de apoyo informativo y comprobación inmediata y estando en presencia del Órgano Interno de Control se detectaron 5 cajas con documentación húmeda y probable riesgo biológico, por lo que en el mismo acto se procede el levantamiento del acta ACA/AICI/039/2023 de fecha 13 de Octubre de 2023, decidiendo separarlas del resto de cajas y asentándose en misma acta que se haga lo consulta a la Dirección Estatal de Archivos del Estado de Querétaro, con propósito de conocer la decisión final sobre esta documentación.

A continuación se muestra una tabla exponiendo el contenido, pero y medida de cada caja:

No.	Número de caja	Descripción del contenido	Medida en metros lineales	Peso en kilogramos
1	6	Duplicados de contrato de obra del año 2016, contrato 12 al 21.	.30	15.30
2	8	Duplicados de contrato de obra del año 2016, contrato 28 al 34.	.37	14.60
3	10	Duplicados de contrato de obra del año 2016, contrato 41 al 48.	.36	16.60
4	11	Duplicados de contrato de obra del año 2016, contrato 49 al 54.	.33	13.80
5	18	Duplicados de contrato de obra del año 2017, contrato 31 al 41.	.20	10.15
TOTAL			1.56 mts.	70.45 kg.

(Handwritten signatures and marks in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature and several initials.)

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



En fecha 18 de Octubre de 2023, mediante Oficio DP/ACA/001/2023, suscrito por la Lic. Laura Patricia Valencia Cabeza Titular del Área Coordinadora de Archivos, se hace la consulta a la Dirección Estatal de Archivos del Estado de Querétaro, enviándose un tanto del acta levantada en presencia del Órgano Interno de Control ACA/AICI/039/2023 y anexando evidencia fotográfica.

Posteriormente, en fecha 29 de Noviembre de 2023 se recibe respuesta mediante oficio número DEA/151/2023 suscrito por la Ing. Ma. Del Carmen Zúñiga Hernández Directora Estatal de Archivos, en la cual invita a este Comité Técnico a determinar la destrucción como disposición final de la documentación siniestrada.

Acuerdo CTVD/2ªORDINARIA/DICIEMBRE/2023/A02: Analizando los antecedentes y la Guía para dar de baja documentación de comprobación inmediata, así como la respuesta a la consulta realizada a la Dirección Estatal de Archivos del Estado de Querétaro, sobre la documentación siniestrada, este Comité Técnico para valoración y disposición documental de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, determina que: Deberá proceder en presencia del Órgano Interno de Control, la Unidad productora de la documentación es decir el Departamento de Supervisión de la Infraestructura y Servicios Generales, y el Área Coordinadora de Archivos, con el fin de hacer el levantamiento de acta donde conste la destrucción documental sobre 5 cajas siniestradas que contienen duplicados de obra de los años 2016 y 2017, dando un total de 70.45 kg. y 1.56 metros lineales de documentación.

2.3.- Con fundamento en el numeral Decimoséptimo del Instructivo para la elaboración del Catálogo de disposición documental emitido por el Archivo General de la Nación, y en cumplimiento de la fracción III del Lineamiento sexto de los Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la administración Pública Federal, el titular del Área Coordinadora De Archivos, actualizará periódicamente el Catálogo de Disposición Documental. Es así que derivado de la implementación del Instrumento Archivístico Catálogo de Disposición Documental de SESEQ, se detectó la necesidad de actualizarlo, por lo que a través del trabajo coordinado entre el Área Coordinadora de Archivos con el Órgano Interno de Control, el Área de Servicios Subrogados de la Dirección de Planeación, el Departamento del Adulto y el Anciano de la Dirección de Servicios de Salud, y la Dirección de Protección contra riesgos Sanitarios, se proponen cambios a las Fichas Técnicas que alimentan al CADIDO (Catálogo de Disposición Documental) de acuerdo a lo siguiente:

No	SECCIÓN	SERIE
1	7C.- Servicios Generales	7C.5.- Servicios de seguridad y vigilancia
2	7C.- Servicios Generales	7C.6.- Servicios de lavandería, limpieza, manejo de desechos de Residuos Peligroso biológico infeccioso (RPBI) y fumigación
3	7C.- Servicios Generales	7C.6.1.- Servicios de lavandería
4	7C.- Servicios Generales	7C.6.2.- Servicios de limpieza
5	7C.- Servicios Generales	7C.6.3.- Manejo de Residuos Peligroso biológico infeccioso (RPBI)
6	7C.- Servicios Generales	7c.6.4.- Servicios de fumigación
7	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.2.- Programas y Proyectos en materia de control y auditoría
8	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.3.- Auditoría
9	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.4.- Visitadurías
10	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.5.- Revisiones de rubros específicos

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



11	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.6.- Seguimiento a la aplicación de medidas o recomendaciones
12	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.7.- Participación en Comités
13	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.8.- Requerimientos de información a dependencias y entidades
14	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.9.- Quejas y denuncias de actividades públicas
15	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.9.1.- Promociones Ciudadanas
16	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.9.2.- Cuadernos de investigación
17	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.11.- Responsabilidades
18	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.12.- Inconformidades
19	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.14.- Declaraciones Patrimoniales
20	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.15.- Entrega-recepción
21	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.2.- Programas y Proyectos en materia de Protección contra Riesgos Sanitarios
22	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.4.- Fortalecimiento y verificación de la farmacovigilancia
23	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.5.- Sistema de vigilancia de la calidad del agua para el uso o consumo humano
24	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.7.- Evaluación y seguimiento de eventos adversos por el uso de medicamentos y productos biológicos
25	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.10.- Expedición de certificados oficiales de condición sanitaria
26	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.11.- Vigilancia Sanitaria
27	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.12.- Supervisión a establecimientos sujetos a autorización y permisos sanitarios.
28	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.13.- Verificación de buenas prácticas
29	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.14.- Protección a la salud de la población en contingencia, accidentes o emergencias sanitarias
30	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.16.- Licencias, certificados, tarjetas de control sanitario, publicidad, libros de control, recetas.
31	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.17.- Atención integral al público en trámites y servicios
32	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.19.- Contingencias, accidentes o emergencias sanitarias
33	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.21.- Prevención de riesgos
34	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.22.- Sanciones y medidas de seguridad
35	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.25.- Expedientes de establecimientos
36	6S.- Laboratorio en Salud Pública	6S.1.- Disposiciones en materia de laboratorio en Salud Pública
37	6S.- Laboratorio en Salud Pública	6S.2.- Programas y Proyectos en materia de Laboratorio de Salud Pública
38	6S.- Laboratorio en Salud Pública	6S.3.- Resultados de muestras de alimentos y bebidas
39	16S.- Enfermedades Crónico Degenerativas	16S.1.- Disposiciones en materia de enfermedades crónico degenerativas
40	16S.- Enfermedades Crónico Degenerativas	16S.2.- Programas y proyectos en materia de enfermedades crónico degenerativas
41	16S.- Enfermedades Crónico Degenerativas	16S.5.- Prevención y control de la diabetes mellitus
42	16S.- Enfermedades Crónico Degenerativas	16S.6.- Prevención y control de la obesidad y riesgo cardiovascular

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Se realizaron trabajos con las Unidades para sustentar las modificaciones a las Fichas Técnicas que se pretenden modificar y/o eliminar, de donde se desprende lo siguiente:

No	SECCIÓN	SERIE	CAMBIOS
1	7C.- Servicios Generales	7C.5.- Servicios de seguridad y vigilancia	Se elimina esta serie documental, toda vez que la tipología se incluye en la serie documental 6C.3.- Licitaciones
2	7C.- Servicios Generales	7C.6.- Servicios de lavandería, limpieza, manejo de desechos de Residuos Peligroso biológico infeccioso (RPBI) y fumigación	Se elimina esta serie documental, toda vez que la tipología se incluye en la serie documental 6C.3.- Licitaciones
3	7C.- Servicios Generales	7C.6.1.- Servicios de lavandería	Se elimina esta serie documental, toda vez que la tipología se incluye en la serie documental 6C.3.- Licitaciones
4	7C.- Servicios Generales	7C.6.2.- Servicios de limpieza	Se elimina esta serie documental, toda vez que la tipología se incluye en la serie documental 6C.3.- Licitaciones
5	7C.- Servicios Generales	7C.6.3.- Manejo de Residuos Peligroso biológico infeccioso (RPBI)	Se elimina esta serie documental, toda vez que la tipología se incluye en la serie documental 6C.3.- Licitaciones
6	7C.- Servicios Generales	7C.6.4.- Servicios de fumigación	Se elimina esta serie documental, toda vez que la tipología se incluye en la serie documental 6C.3.- Licitaciones
7	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.2.- Programas y Proyectos en materia de control y auditoría	Se modifica en Unidades que intervienen en la creación, quitando "oficina del titular de Auditoría, oficina del titular de Atención a Denuncias e Investigaciones y oficina del titular de Responsabilidades Administrativas". Se modifica tipología documental a "Plan Anual de Trabajo y Control de Auditoría (PATCA)". Se modifica vigencia en Archivo de Trámite 5 años, Archivo de Concentración 10 años, dando un total de 15 años.
8	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.3.- Auditoría	Se modifica vigencia en Archivo de Trámite 5 años, Archivo de Concentración 10 años, dando un total de 15 años.
9	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.4.- Visitadurías	Se elimina esta serie documental, toda vez que la tipología se incluye en la serie documental 10C.5.- Revisiones de rubros específicos.
10	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.5.- Revisiones de rubros específicos	Se modifica vigencia en Archivo de Trámite 5 años, Archivo de Concentración 10 años, dando un total de 15 años.
11	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.6.- Seguimiento a la aplicación de medidas o recomendaciones	Se modifica vigencia en Archivo de Trámite 5 años, Archivo de Concentración 10 años, dando un total de 15 años.
12	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.7.- Participación en Comités	Se elimina esta serie documental, toda vez que la documentación que tiene Órgano Interno de Control es duplicada y quien hace el reporte de estos Comités son las áreas encargadas del proceso y en las series documentales 6C.23.- Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios, 10C.4.- Comité Técnico de Archivos / Grupo Interdisciplinario, 2S.8.- Comités de Calidad, 21S.11.- Comité Estatal de Vigilancia Epidemiológica (CEVE) Y 25S. 6.- Comité Interinstitucional para la formación de Recursos Humanos en Salud (CIFRHS).
13	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.8.- Requerimientos de información a dependencias y entidades	Se elimina esta serie documental, toda vez que los documentos que lo integrarían obran en las demás series documentales de esta sección 10C.- Control y Auditorías de actividades públicas.

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



14	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.9.- Quejas y denuncias de actividades públicas	Se modifica vigencia en Archivo de Trámite 5 años, Archivo de Concentración 10 años, dando un total de 15 años. Se modifica la técnica de selección, quedando ahora la de Eliminación. Se agregan 2 subseries documentales: 10C.9.1.- Promociones Ciudadanas y 10C.9.2.- Seguimientos a cuadernos de investigación
15	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.9.1.- Promociones Ciudadanas	Se genera esta subserie documental ya que las Promociones Ciudadanas cuentan con un volumen documental considerable.
16	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.9.2.- Seguimientos a cuadernos de investigación	Se genera esta subserie documental ya que los cuadernos de investigación cuenta con un volumen documental considerable.
17	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.11.- Responsabilidades	Se modifica vigencia en Archivo de Trámite 5 años, Archivo de Concentración 10 años, dando un total de 15 años.
18	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.12.- Inconformidades	Se modifica vigencia en Archivo de Trámite 5 años, Archivo de Concentración 10 años, dando un total de 15 años.
19	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.14.- Declaraciones Patrimoniales	Se modifica vigencia en Archivo de Trámite 5 años, Archivo de Concentración 10 años, dando un total de 15 años.
20	10C.- Control y Auditorías de actividades públicas	10C.15.- Entrega-recepción	Se modifica vigencia en Archivo de Trámite 5 años, Archivo de Concentración 10 años, dando un total de 15 años. Se modifica la técnica de selección a Eliminación.
21	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.2.- Programas y Proyectos en materia de Protección contra Riesgos Sanitarios	Se modifica fecha inicial de las fechas extremas de la serie "01/08/2020". Se modifica Nombre del área o Departamento "Dirección de Protección Contra Riesgos Sanitarios". Se modifica Área o unidad administrativa que interviene en la creación "Responsable de Programas y Proyectos, excepto muerte materna". Se modifica Breve descripción del contenido de la serie "Reporte mensual en archivo electrónico de las acciones realizadas con relación a los programas y proyectos federales y estatales. Convenio Específico en materia de transferencias de recursos de Programas y Proyectos." Se modifica Tipología documental "Carpeta de reportes en archivo electrónico por Programa o Proyecto excepto muertes maternas". Se modifica Tradición documental a "Original y copia".
22	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.4.- Fortalecimiento y verificación de la farmacovigilancia	Se elimina esta serie documental, toda vez que la documentación electrónica que se genera, es reportada dentro de la serie documental 5S.2.- Programas y proyecto en materia de Protección contra Riesgos Sanitarios.
23	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.5.- Sistema de vigilancia de la calidad del agua para el uso o consumo humano	Se elimina esta serie documental, toda vez que los archivos electrónicos que se generan son reportados a través de la serie documental 5S.2.- Programas y proyectos en materia de protección contra riesgos sanitarios.
24	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.7.- Evaluación y seguimiento de eventos adversos por el uso de medicamentos y productos biológicos	Se modifica Fundamento Legal " 1, 3 fracciones I, XXIV y XXVIII, 4 fracción IV, 13 apartado B fracción VI, 194, 393, 396, de la Ley General de Salud; 1, 3 apartado A fracciones, II, III, IV,V, VI Y VII, 4, 5 fracción VI, 6, 9 fracción IV, 19 fracción X, 27, 28, 30, 31, 39,40, 168, 170,171 y 172, de la Ley de Salud del Estado de Querétaro; 1, 87 al 94, 107 y 108, de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado del Querétaro; Cláusulas Sexta y Octava del Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Salud, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo, y el Estado de Querétaro para la descentralización integral de los servicios de salud en la entidad y su Acuerdo Específico de Coordinación; 1, 13, 14 y 19 fracciones I, II y VI, del Reglamento Interior del organismo público

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



			descentralizado denominado Servicios de Salud del Estado de Querétaro. NOM-220-SSA1-2016.- Instalación y operación de la Farmacovigilancia."Se modifica Tipología documental " Reportes de reacciones adversas en electrónico".Se modifica vigencia documental " 6 años en Archivo de Trámite, 0 años en Archivo de Concentración, Total 6 años", lo anterior derivado del numeral 4.3.1 de la Guía de Farmacovigilancia para el desarrollo de actividades de los CEFV.
25	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.10.- Expedición de certificados oficiales de condición sanitaria	Se modifica Tipología documental "Certificados electrónicos oficiales de condición sanitaria". Se modifica vigencia documental "Archivo de Trámite 7 años, Archivo de Concentración 0, Total 7 años"
26	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.11.- Vigilancia Sanitaria	Se elimina esta serie documental, toda vez que la documentación se integra a la serie documental 5S.25.- Expedientes de establecimientos.
27	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.12.- Supervisión a establecimientos sujetos a autorización y permisos sanitarios.	Se elimina esta serie documental, toda vez que la Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios no hace supervisiones a establecimientos sujetos a licencias, las actividades que se realizan son visitas de verificación para otorgamiento de licencias y visitas de verificación regulares.
28	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.13.- Verificación de buenas prácticas	Se elimina esta serie documental, toda vez que los archivos físicos que se generan son reportados a través de la serie documental 5S.25.- Expedientes de establecimientos.
29	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.14.- Protección a la salud de la población en contingencia, accidentes o emergencias sanitarias	Se elimina esta serie documental, toda vez que la documentación se integra a la serie documental 5S.25.- Expedientes de establecimientos.
30	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.16.- Licencias, certificados, tarjetas de control sanitario, publicidad, libros de control, recetas.	Se modifica Tipología documental "Certificados electrónicos oficiales de condición sanitaria". Se modifica vigencia documental "Archivo de Trámite 7 años, Archivo de Concentración 0, Total 7 años"
31	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.17.- Atención integral al público en trámites y servicios	Se elimina esta serie documental, toda vez que la documentación que se maneja es de Comprobación inmediata.
32	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.19.- Contingencias, accidentes o emergencias sanitarias	Se elimina esta serie documental, toda vez que la documentación se integra a la serie documental 5S.25.- Expedientes de establecimientos.
33	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.21.- Prevención de riesgos	Se elimina esta serie documental, toda vez que la documentación se integra a la serie documental 5S.25.- Expedientes de establecimientos.
34	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.22.- Sanciones y medidas de seguridad	Se elimina esta serie documental, toda vez que la documentación que se maneja se integra a la serie documental 5S.25.- Expedientes de establecimientos.

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



35	5S.- Protección contra riesgos sanitarios	5S.25.- Expedientes de establecimientos	<p>Se modifica el nombre de la serie documental a "Expedientes de procesos de vigilancia Sanitaria de los establecimientos", para que ampare los procesos de las series documentales que se eliminaron. Se modifica fecha inicial de las fechas extremas de la serie "01/01/1998".</p> <p>Se modifica Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la creación "Centro Integral de Servicios (CIS), Subdirección de Operación Sanitaria a través de: Área de Programación, Depto. de verificación sanitaria y Depto. de dictamen sanitario; Área de autorizaciones; Departamento Jurídico; y Coordinaciones Jurisdiccionales de Protección Contra riesgos sanitarios I, II, III y IV; y finalmente Área de gestión documental".</p> <p>Se modifica Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos "Comisión Federal de Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS)".</p> <p>Se modifica Breve descripción del contenido de la serie "Expedientes de establecimiento provenientes de trámites, autorizaciones y procesos de vigilancia sanitaria, donde se generan las órdenes de visita de verificación en el Sistema SIIPRIS, el área de verificación sanitaria las distribuye a los verificadores, quienes requisitan el acta de verificación y sus anexos que complementan la visita, se turna al departamento de dictamen para evaluación de la visita de verificación, se emite un documento de resultados de la visita, existen 3 formas de proceso a seguir a partir de este momento: 1) se cierra proceso por no haber anomalías, 2) se notifica al usuario el resultado de su visita, y se solicita se subsanen las anomalías no graves en cuyo caso se cierra el proceso, o bien 3) se turna al área Jurídica por anomalías graves. Jurídico valora las sanciones; Finalmente toda la documentación se integra en el Expediente de establecimientos en el Área de Gestión Documental."</p> <p>Se modifica Tipología documental "Expedientes con trámites y procesos de vigilancia sanitaria, con tipologías de: trámite de aviso de funcionamiento o trámite de autorización sanitaria, autorización sanitaria expedida por COFEPRIS o por la DPCRS, acta de verificación con orden de visita de verificación, cuestionario, anotaciones del verificador, boleta de solicitud de análisis de laboratorio de productos y anexos, dictamen y resultados de laboratorio, notificación de resultados de visita de verificación, respuestas de usuarios, oficios, acuerdo de emplazamiento, sanción administrativa".</p>
36	6S.- Laboratorio en Salud Pública	6S.1.- Disposiciones en materia de laboratorio en Salud Pública	<p>Se modifica la fecha inicial de las fechas extremas de la serie "01/01/2018".</p> <p>Se modifica Fundamento Legal " Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Ley General de Salud; Manual de Organización de SESEQ; Norma Oficial Mexicana NOM-210-SSA1-2014.- Productos y servicios. Métodos de prueba microbiológicos. Determinación de microorganismos indicadores. Determinación de microorganismos patógenos; Norma Oficial Mexicana NOM-194-SSA1-2004.- Productos y servicios. Especificaciones sanitarias en los establecimientos dedicados al sacrificio y faenado de animales para abasto, almacenamiento, transporte y expendio. Especificaciones sanitarias de productos."</p> <p>Se modifica "Áreas de otras Unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos "Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios".</p> <p>Se modifica Tipología documental " Formatos de solicitud y formato de emisión de resultados de muestras ingresadas para su análisis microbiológico y fisicoquímico de alimentos."</p> <p>Se modifica Breve descripción del contenido de la serie "Informes de Resultados microbiológicos y fisicoquímicos de muestras de alimentos."</p>

(Handwritten signatures and marks in blue ink)

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



37	6S.- Laboratorio en Salud Pública	6S.2.- Programas y Proyectos en materia de Laboratorio de Salud Pública	Se modifica fecha inicial de las fechas extremas de la serie "01/01/2018". Se modifica Tipología documental "Formato de solicitud de análisis y formato de emisión de resultados". Se modifica Valoración documental primaria, agregándose "Valor Legal: Los formatos son considerados legales por su importancia y reelevancia establecida en la Norma Mexicana NMX-EC-17025-IMNC-2018.- Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración (Cancelará a la NMX-EC-17025-IMNC-2006), así como la Norma Mexicana NMX-EC-15189-IMNC-2015.- Laboratorios Clínicos. Requisitos de la calidad y competencia Cancela a la NMX-EC-15189-IMNC-2008)."
38	6S.- Laboratorio en Salud Pública	6S.3.- Resultados de muestras de alimentos y bebidas	Se modifica nombre de la Serie documental quedando "6S.3.- Resultados de muestras de alimentos".Se modifica fecha inicial de las fechas extremas de la serie "01/01/2018".Se modifica Fundamento legal "Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Ley General de Salud; Manual de Organización de SESEQ; Norma Oficial Mexicana NOM-210-SSA1-2014.- Productos y servicios. Métodos de prueba microbiológicos. Determinación de microorganismos indicadores. Determinación de microorganismos patógenos; Norma Oficial Mexicana NOM-194-SSA1-2004.- Productos y servicios. Especificaciones sanitarias en los establecimientos dedicados al sacrificio y faenado de animales para abasto, almacenamiento, transporte y expendio. Especificaciones sanitarias de productos."Se modifica en Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión y trámites de los asuntos "Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios".Se modifica Breve descripción del contenido de la serie "Informes de Resultados microbiológicos y fisicoquímicos de muestras de alimentos".Se modifica Tipología documental "Formatos de solicitud y formato de emisión de resultados de muestras ingresadas para su análisis microbiológico y fisicoquímico de alimentos".
39	16S.-Enfermedades Crónico Degenerativas	161.- Disposiciones en materia de enfermedades crónico degenerativas	Se modifica el nombre de la serie documental quedando "16S.1.- Disposiciones en materia de enfermedades Cardiometabólicas".
40	16S.-Enfermedades Crónico Degenerativas	16S.2.- Programas y proyectos en materia de enfermedades crónico degenerativas	Se modifica el nombre de la serie documental quedando "16S.2.- Programas y proyectos en materia de enfermedades Cardiometabólicas". Se agrega tipología documental. Se modifica breve descripción del contenido de la serie, así como función por la cual se genera la serie.
41	16S.-Enfermedades Crónico Degenerativas	16S.5.- Prevención y control de la diabetes mellitus	Se elimina esta serie documental, toda vez que la documentación que se maneja se integra a la serie documental 16S.2.- Programas y proyectos en materia de enfermedades Cardiometabólicas".
42	16S.-Enfermedades Crónico Degenerativas	16S.6.- Prevención y control de la obesidad y riesgo cardiovascular	Se elimina esta serie documental, toda vez que la documentación que se maneja se integra a la serie documental 16S.2.- Programas y proyectos en materia de enfermedades Cardiometabólicas".

Por lo anterior, se pone a consideración del Comité Técnico para valoración y disposición documental de Servicios de Salud del estado de Querétaro, aprobar los cambios al Catálogo de Disposición Documental, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.

ACUERDO CTVD/2ªORDINARIA/DICIEMBRE/2023/A03: Una vez analizada la solicitud y documentación presentada al Comité Técnico para Valoración y Disposición documental de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, acuerda en términos del numeral Decimoséptimo del Instructivo para la elaboración del Catálogo de disposición documental emitido por el Archivo General de la Nación, y en cumplimiento de la fracción III del Lineamiento sexto de los Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la administración Pública

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



Federal, se aprueban los cambios al Catálogo de Disposición Documental de SESEQ (CADIDO), toda vez que actualizan al registro general, sistemático y normalizado de los valores de disposición de los documentos existentes de las Unidades de SESEQ.

En este acto se designa a la Coordinadora del Comité para que formalice con su firma las 29 fichas técnicas de las secciones 10C.- Control y Auditorías de Actividades Públicas, 5S.- Protección contra Riesgos Sanitarios, 6S.- Laboratorio en Salud Pública y 16S.- Enfermedades Crónico degenerativas, representando a quienes integramos este Comité Técnico para Valoración y Disposición documental de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

De igual forma en este acto, procedemos los integrantes del Comité Técnico para valoración y disposición documental de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, a firmar en 2 tantos el Catálogo de Disposición Documental de SESEQ actualizado, y se instruye a la Coordinadora del Comité Técnico, se envíen a la Dirección Estatal de Archivos del Estado de Querétaro, a fin de obtener el Visto Bueno necesario a la actualización del Catálogo de Disposición Documental de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.

2.4.- Con fundamento en el Instructivo para la elaboración del Catálogo de disposición documental emitido por el Archivo General de la Nación, así como la Guía para dar de Baja la documentación de comprobación administrativa inmediata que emite la Dirección Estatal de Archivos del Estado de Querétaro, y derivado de los procesos de bajas de documentación de apoyo informativo y comprobación inmediata que se llevaron a cabo en SESEQ durante este año 2023, así como de diversas asesorías que se estuvieron llevando a cabo con las Unidades de SESEQ; se detectó documentación que se solicita se ingrese al CADIDO en su apartado de Documentación de Comprobación Inmediata para su posterior validación, la cual es la siguiente:

TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	VIGENCIA	DESTINO FINAL
	ARCHIVO DE TRÁMITE	
Resultados de Pruebas SARS-CoV-2	1 año	Una vez concluida su vigencia, podrá destruirse de acuerdo a la Instrucción de Trabajo U300-CG-LGA-IT-A-F01 Inventario de Archivo de documentos de apoyo administrativo y de comprobación inmediata, previo procedimiento. Al no ser documentos de archivo, no se contemplan en el Inventario General ni Guía de Archivo de Trámite de SESEQ, y por lo tanto no son transferibles al Archivo de Concentración.
Órdenes de Verificación Sanitaria canceladas	1 año	
Recetas médicas canceladas o inválidas	6 meses	
Certificados de nacimiento y certificados de defunción cancelados	1 año	
Recibos de pagos exentos	3 años	

El área Coordinadora de Archivos al ver la documentación en diversas unidades de SESEQ, que pudieran ser objeto de baja por ser de comprobación inmediata, solicita a las Unidades encargadas de procesos, para que se emita una opinión técnica y conocer el porqué la documentación pudiera considerarse depurable, por lo que se obtienen los Memorándums que se anexan y que dan sustento a la solicitud, integrado en la siguiente tabla:

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



Unidad	No. Memorándum	Tipología documental	Opinión Técnica
Subdirección de Epidemiología	DSS/EPI/71/2023 21 de septiembre de 2023	Resultados de Pruebas SARS-CoV-2	Los resultados de las pruebas SARS-CoV-2 se encuentran registrados de forma electrónica en la plataforma oficial del Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Enfermedades Respiratorias (SISVER), así como la plataforma ABBA propiedad del Laboratorio Estatal de Salud Pública de Querétaro, por lo que se vuelve innecesario resguardar de forma impresa los resultados, solicitando una vigencia documental no mayor a 1 año.
Subdirección de Operación Sanitaria	SOS/205/23 23 de octubre de 2023	Órdenes de Verificación Sanitaria canceladas	Las órdenes de verificación sanitarias canceladas por diversas causas del proceso o vigencia, se cancelan con una línea transversal, colocando motivo, nombre, fecha y firma de quien realiza la verificación, pero al no ser sujetas de reporte alguno, se solicita se ingresen pasada la vigencia de un año como documento de comprobación inmediata por carecer de valor alguno.
Subdirección de Servicios Médicos Hospitalarios	DSMH/730/2023 15 de Noviembre de 2023	Recetas médicas canceladas o inválidas	Cuando se emiten recetas médicas prescribiendo medicamentos con los que no se cuenta en la Farmacia, estas se cancelan emitiendo una nueva receta médica, y al ser un documento oficial se han resguardado en los nosocomios de SESEQ, por lo que se solicita se den de baja de comprobación inmediata en un lapso no mayor a 6 meses.
Dirección de Planeación	DP-893-2023 05 de Diciembre de 2023	Certificados de nacimiento y certificados de defunción cancelados	Los certificados de nacimiento y certificados de defunción se cancelan por errores en su impresión, y por tal motivo estos documentos no deben de resguardarse, por lo que se solicita se den de baja como comprobación inmediata a más tardar en 1 año después de su impresión.
Subdirección de Recursos Financieros	DF/SRF/018/2023 07 de Diciembre de 2023	Recibos de pagos exentos	Los recibos de exentos de Unidades Médicas se generan de manera electrónica, y los impresos de ellos tienen un tiempo de resguardo que concluye al ser fiscalizados en los ejercicios fiscales en los cuales fueron generados, por lo que se solicita se den de baja como comprobación inmediata a más tardar 3 años posteriores a su generación, en vista de que se cuenta con la base electrónica.

ACUERDO CTVD/2ªORDINARIA/DICIEMBRE/2023/A04: Una vez analizada la solicitud presentada al Comité Técnico para Valoración y Disposición documental de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, y ajustándose a los fundamentos presentados como es el Instructivo para la elaboración del Catálogo de disposición documental emitido por el Archivo General de la Nación, así como la Guía para dar de Baja la documentación de comprobación administrativa inmediata que emite la Dirección Estatal de Archivos del Estado de Querétaro, este Comité acuerda se incluyan al Catálogo de Disposición Documental de SESEQ (CADIDO) en su apartado de Comprobación Inmediata las solicitudes de tipologías presentadas.

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



3.- Asuntos Generales.

3.1.- Debido a los cambios presentados para actualizar el Catálogo de Disposición Documental de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, también el Cuadro General de Clasificación Archivística de SESEQ ha sufrido modificaciones, razón por la cual en este momento el Área Coordinadora de Archivos presenta el nuevo Cuadro de Clasificación Archivística para su autorización, mismo que solicita al Comité Técnico firmen en 2 tantos; quedando de la siguiente manera:

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO (SESEQ)

SECCIONES COMUNES

CÓDIGO	SECCIONES
1C	Legislación
2C	Asuntos Jurídicos
3C	Programación, Organización y Presupuestación
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales y Obra Pública
7C	Servicios Generales
8C	Tecnologías y Servicios de información
9C	Comunicación Social
10C	Control y Auditoría de actividades públicas
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
12C	Transparencia y Acceso a la Información
13C	Administración de Archivos y Gestión Documental

CÓDIGO	SECCIONES	
1C	Legislación	
	SUBSERIES	SERIES
1C.2		Programas y proyectos en materia de legislación
1C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos)
	1C.10.1	Convenios
		1C. 10.1.1 Convenios de Transfusión Sanguínea
		1C. 10.1.4 Convenios Federales
1C. 11		Resoluciones de Recursos y Dictámenes de Actas

CÓDIGO	SECCIONES	
2C	Asuntos Jurídicos	
	SUBSERIES	SERIES
2C. 5		Actuaciones y representaciones en materia legal

(Handwritten signatures and marks in blue ink are present on the right side and bottom of the page.)

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



	2C.5.1	Regularización de predios
2C.8		Juicios contra la Dependencia
2C.9		Juicios de la Dependencia
2C.10		Amparos
2C.16		Inconformidades y peticiones
2C.17		Delitos y faltas
2C.18		Derechos humanos

CÓDIGO	SECCIONES
3C	Programación, Organización y Presupuestación
	SERIES
3C.8	Disposiciones en materia de organización
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización
3C.10	Dictamen técnico de estructuras
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos
3C.13	Acciones de modernización administrativa
3C.19	Análisis financiero y presupuestal
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal

CÓDIGO	SECCIONES
4C	Recursos Humanos
	SERIES
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos
4C.3	Expediente único de personal
4C.5	Nómina de pago de personal
4C.6	Reclutamiento y selección de personal
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)
4C.10	Descuentos
4C.11	Estímulos y recompensas
4C.12	Evaluaciones y promociones
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC)
4C.23	Servicio Social en Áreas Administrativas

CÓDIGO	SECCIONES
5C	Recursos Financieros
	SERIES
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
5C.3	Gastos y egresos por partida presupuestal
5C.4	Ingresos

Handwritten signatures and marks in blue ink are present on the right side and bottom of the page, including a large signature on the right margin and several smaller marks and initials at the bottom.

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



5C. 5	Libros contables
5C. 6	Registros contables (glosa)
5C. 12	Asignación y optimización de recursos financieros
5C. 14	Cuentas por liquidar certificadas
5C. 15	Transferencias de presupuesto
5C. 16	Ampliaciones de presupuesto
5C. 17	Registro y control de pólizas de egresos
5C. 18	Registro y control de pólizas de ingresos
5C. 19	Pólizas de diario
5C. 22	Control de cheques
5C. 23	Conciliaciones y contratos de cuentas
5C. 24	Estados financieros
5C. 25	Auxiliares de cuentas
5C. 26	Estado de ejercicio de presupuesto
5C. 27	Fondo rotatorio
5C. 28	Pago de derechos

CÓDIGO	SECCIONES	
6C	Recursos Materiales y Obra Pública	
	SUBSERIES	SERIES
6C. 2		Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
6C. 3		Licitaciones
6C. 4		Adquisiciones
6C. 5		Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos
6C. 6		Control de contratos
6C. 7		Seguros y fianzas
6C. 8		Suspensión, rescisión y terminación de obra pública
6C. 13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física
6C. 15		Arrendamientos
6C. 16		Disposiciones de activo fijo
6C. 17		Inventario físico y control de bienes muebles
6C. 18		Inventario físico y control de bienes inmuebles
6C. 19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
6C. 20		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes
6C. 23		Comités y subcomités de Adquisiciones, arrendamientos y Servicios
	6C. 23.1	Comité y Subcomités de Adquisiciones (Estatad)
	6C.23.2	Comité y Subcomités de Adquisiciones (Federal)

CÓDIGO	SECCIONES	
7C	Servicios Generales	
	SUBSERIES	SERIES
7C. 8		Servicios de telefonía fija, telefonía celular y radiocomunicación

Handwritten signatures and marks in blue ink are present on the right side and bottom of the page, including a large signature on the right margin and several smaller marks at the bottom.

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



7C. 12		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo
7C. 13		Control de parque vehicular
7C. 14		Control de combustible

CÓDIGO	SECCIONES	
8C	Tecnologías y Servicios de información	
	SERIES	
8C. 10	Seguridad informática	
8C.13	Control y desarrollo del parque informativo	

CÓDIGO	SECCIONES	
9C	Comunicación Social	
	SERIES	
9C. 2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	

CÓDIGO	SECCIONES	
10C	Control y Auditoría de actividades públicas	
	SUBSERIES	SERIES
10C. 2		Programas y proyectos en materia de control y auditoría
10C.3		Auditoría
10C. 5		Revisiones de rubros específicos
10C. 6		Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones
10C. 9		Quejas y denuncias
	10C.9.1	Promociones Ciudadanas
	10C.9.2	Cuadernos de investigación
10C. 11		Responsabilidades
10C. 12		Inconformidades
10C. 14		Declaraciones patrimoniales
10C. 15		Entrega-Recepción

CÓDIGO	SECCIONES	
11C	Planeación, información, evaluación y políticas	
	SERIES	
11C. 9	Sistemas de información estadística de la dependencia	
11C. 10	Sistema nacional de información estadística	
11C. 12	Captación, producción y difusión de la información estadística	
11C. 18	Informe de gobierno	
11C. 19	Indicadores	

Handwritten blue ink signatures and marks are present at the bottom of the page, including a large 'P' on the left and several scribbles on the right.

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



CÓDIGO	SECCIONES
12C	Transparencia y Acceso a la información
	SERIES
12C. 4	Unidades de enlace
12C. 6	Solicitudes de acceso a la información
12C. 7	Portal de Transparencia
12C. 8	Clasificación de información reservada
12C. 9	Clasificación de información confidencial

CÓDIGO	SECCIONES
13C	Administración de Archivos y Gestión documental
	SERIES
13C.2	Programas y Proyectos en materia de Legislación Archivística
13C.3	Normatividad interna en materia archivística
13C.4	Comité Técnico de archivos / Grupo Interdisciplinario
13C.6	Instrumentos de Control y Consulta
13C.7	Planeación en materia archivística (PADA)
13C.8	Sistema Institucional de Archivos

SECCIONES SUSTANTIVAS

CÓDIGO	SECCIONES
1S	Vinculación Interinstitucional e Intersectorial
2S	Calidad en Salud
3S	Desarrollo en salud
4S	Tecnología en Salud
5S	Protección contra Riesgos Sanitarios
6S	Laboratorio en Salud Pública
7S	Atención médica en primer y segundo nivel
8S	Salud Mental
9S	Oncología
10S	Enfermería en primer y segundo nivel de atención
11S	Trasplantes
12S	Hemodiálisis
13S	Transfusión Sanguínea
14S	Atención de Urgencias Médicas
15S	Promoción y Fomento a la Salud
16S	Enfermedades Crónico Degenerativas
17S	Salud Bucal
18S	Salud de la Infancia y la Adolescencia
19S	Salud Reproductiva y equidad de género

Handwritten signatures and marks in blue ink are present on the right side and bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller marks at the bottom.

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



20S	Detección y diagnóstico de Cáncer de Mama y Cérvico Uterino
21S	Vigilancia Epidemiológica
22S	Prevención y Control del VIH/SIDA e ITS
23S	Accidentes
24S	Enfermedades Transmisibles
25S	Enseñanza en Salud

CÓDIGO	SECCIONES
1S	Vinculación Interinstitucional e Intersectorial
	SERIES
1S.3	Consejo Estatal de Salud

CÓDIGO	SECCIONES
2S	Calidad en Salud
	SERIES
2S.1	Disposiciones en materia de calidad en salud
2S.2	Programas y proyectos en materia de calidad en salud
2S.3	Acreditación de establecimientos y servicios
2S.4	Sistemas de reconocimiento
2S.5	Calidad percibida en la atención médica
2S.6	Monitoreo y fortalecimiento ciudadano
2S.7	Monitoreo, mejora y estandarización de los servicios de salud
2S.8	Comités de Calidad
2S.9	Asesoría y evaluación de establecimientos y servicios de alta especialidad
2S.10	Calidad en la atención y Seguridad en el paciente
2S.11	Atención de quejas, sugerencias y felicitaciones

CÓDIGO	SECCIONES
3S	Desarrollo en Salud
	SERIES
3S.1	Disposiciones en materia de desarrollo en salud
3S.2	Programas y proyectos de desarrollo en salud
3S.6	Plan maestro de infraestructura física
3S.9	Interculturalidad en los servicios de salud
3S.11	Medicinas tradicional, alternativa y complementaria

CÓDIGO	SECCIONES
4S	Tecnología en Salud
	SERIES
4S.3	Telesalud

P

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



4S. 4	Expediente Clínico Electrónico
4S. 6	Gafas de práctica clínica
4S. 7	Equipamiento biomédico en operación

CÓDIGO	SECCIONES
5S	Protección contra riesgos sanitarios
	SERIES
5S. 2	Programas y proyectos en materia de Protección contra Riesgos Sanitarios
5S. 6	Evaluación y manejo de riesgos sanitarios por contingencias, accidentes o emergencias
5S. 7	Evaluación y seguimiento de eventos adversos por el uso de medicamento y productos biológicos
5S. 8	Fomento sanitario
5S. 10	Expedición de certificados oficiales de condición sanitaria
5S. 16	Licencias, certificados, tarjetas de control sanitario, publicidad, libros de control, recetarios
5S. 18	Información estadística
5S. 23	Capacitación sanitaria a establecimientos públicos, privados y población en general
5S. 24	Difusión de información sanitaria
5S. 25	Expedientes de procesos de vigilancia sanitaria de los establecimientos
5S. 26	Dictamen sanitario
5S.27	Gestión de calidad de riesgos sanitarios

CÓDIGO	SECCIONES
6S	Laboratorio en Salud Pública
	SERIES
6S.1	Disposiciones en materia de laboratorio de Salud Pública
6S.2	Programas y proyectos en materia de Laboratorio de salud pública
6S.3	Resultados de muestras de alimentos

CÓDIGO	SECCIONES
7S	Atención Médica en primer y segundo nivel
	SUBSERIES
	SERIES
7S.1	Disposiciones en materia de atención médica en el primer y segundo nivel
7S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica en el primer y segundo nivel
7S.4	Servicios de Salud a la población en el primer nivel de atención
7S.5	Abasto de insumos médicos en el primer y segundo nivel de atención
	7S.5.1
	Farmacia
7S.7	Equipamiento de infraestructura de unidades médicas de primer y segundo nivel de atención
7S.8	Expediente clínico
7S.9	Consulta externa hospitalaria y de especialidad
7S.10	Atención de urgencias en primer y segundo nivel de atención
7S.11	Hospitalización
7S.12	Servicios de diagnóstico y gabinete

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side and bottom of the page, including a large signature at the top right and several initials below it.

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



7S.13	Servicios quirúrgicos
7S.14	Servicios extramuros
7S.15	Servicios de rehabilitación
7S.16	Sistema de referencia y Contrarreferencia
7S.17	Notificación de reacciones adversas a medicamentos
7S.18	Control de insumos y medicamentos
7S.19	Trabajo Social

CÓDIGO	SECCIONES
8S	Salud Mental
	SERIES
8S.1	Disposiciones en materia de salud mental
8S.2	Programas y proyectos en materia de salud mental

CÓDIGO	SECCIONES
9S	Oncología
	SERIES
9S.1	Disposiciones en materia de oncología
9S.2	Programas y proyectos en materia de oncología

CÓDIGO	SECCIONES
10S	Enfermería en primer y segundo nivel de atención
	SERIES
10S.1	Disposiciones en materia de enfermería en primer y segundo nivel de atención
10S.2	Programas y proyectos en materia de enfermería en primer y segundo nivel de atención

CÓDIGO	SECCIONES
11S	Trasplantes
	SERIES
11S.1	Disposiciones en materia de trasplantes
11S.2	Programas y proyectos en materia de trasplantes
11S.3	Registro Nacional de Trasplantes
11S.4	Reconocimiento al mérito y altruismo a donadores

CÓDIGO	SECCIONES
12S	Hemodiálisis
	SERIES
12S.1	Disposiciones en materia de Hemodiálisis
12S.2	Programas y proyectos en materia de Hemodiálisis

P

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



CÓDIGO	SECCIONES
13S	Transfusión sanguínea
	SERIES
13S.1	Disposiciones en materia de transfusión sanguínea
13S.4	Técnicas, promoción y captación de sangre, componentes sanguíneos y células progenitoras hematopoyéticas.
13S.5	Investigación, desarrollo y control de calidad sobre métodos, técnicas, reactivos y equipo
13S.6	Evaluación y seguimiento de la normatividad de la sangre y aseguramiento de calidad y la seguridad de la sangre.
13S.7	Red nacional de centros estatales de transfusión sanguínea

CÓDIGO	SECCIONES
14S	Atención de urgencias médicas
	SERIES
14S.1	Disposiciones en materia de Atención de Urgencias Médicas
14S.2	Programas y proyectos en materia de atención de urgencias médicas
14S.3	Atención de situaciones de urgencia, emergencia y desastres

CÓDIGO	SECCIONES
15S	Promoción y fomento a la Salud
	SERIES
15S.1	Disposiciones en materia de promoción y fomento a la salud
15S.2	Políticas de Salud Pública y Promoción de la Salud

CÓDIGO	SECCIONES
16S	Enfermedades Crónico-degenerativas
	SERIES
16S.1	Disposiciones en materia de Enfermedades Cardiometabólicas
16S.2	Programas y proyectos en materia de Enfermedades Cardiometabólicas
16S.4	Atención al envejecimiento

CÓDIGO	SECCIONES
17S	Salud bucal
	SERIES
17S.1	Disposiciones en materia de Salud Bucal
17S.3	Prevención, detección y control en Salud Bucal

CÓDIGO	SECCIONES
18S	Salud de la infancia y la adolescencia
	SERIES
18S.1	Disposiciones en materia de Salud de la infancia y la Adolescencia

Handwritten blue ink signatures and marks are present at the bottom of the page, including a large 'L' shape, several scribbles, and a signature on the right side.

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



18S.2	Programas y proyectos en materia de Salud de la Infancia y la Adolescencia
18S.3	Semanas Nacionales de Salud
18S.4	Tamiz
18S.5	Consejo estatal para la prevención y tratamiento de Cáncer en la Infancia y la Adolescencia

CÓDIGO	SECCIONES
19S	Salud reproductiva y equidad de género
	SERIES
19S.1	Disposiciones en materia de Salud Reproductiva y equidad de género
19S.3	Salud Materna
19S.4	Salud Perinatal
19S.5	Aborto Seguro
19S.7	Igualdad de género en Salud
19S.9	Violencia familiar y de género
19S.11	Salud sexual y reproductiva de las y los adolescentes
19S.12	Planificación Familiar y anticoncepción

CÓDIGO	SECCIONES
20S	Detección y diagnóstico de Cáncer de Mama y Cervicouterino
	SERIES
20S.1	Disposiciones en materia de detección y diagnóstico de cáncer de mama y Cérvico uterino
20S.2	Programas y proyectos en materia de detección y diagnóstico de Cáncer de Mama y Cérvico uterino

CÓDIGO	SECCIONES
21S	Vigilancia Epidemiológica
	SERIES
21S.1	Disposiciones en materia de vigilancia epidemiológica
21S.2	Programas y proyectos en materia de vigilancia epidemiológica
21S.3	Prevención y control de las Enfermedades Respiratorias e Influenza
21S.4	Atención de urgencias epidemiológicas y desastres
21S.5	Prevención de enfermedades diarreicas agudas y cólera
21S.6	Vigilancia epidemiológica
21S.11	Comité Estatal de Vigilancia Epidemiológica (CEVE)

CÓDIGO	SECCIONES
22S	Prevención y control del VIH/SIDA e ITS
	SERIES
22S.1	Disposiciones en materia de Prevención y Control del VIH/SIDA e ITS
22S.2	Programas y proyectos en materia de Prevención y Control del VIH/SIDA e ITS

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'P' and various scribbles.]

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



CÓDIGO	SECCIONES
23S	Accidentes
	SERIES
23S.1	Disposiciones en materia de accidentes
23S.2	Programas y proyectos en materia de accidentes
23S.3	Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes (COEPPA)
23S.4	Coordinación con dependencias de seguridad nacional

CÓDIGO	SECCIONES
24S	Enfermedades Transmisibles
	SERIES
24S.1	Disposiciones en materia de Enfermedades Transmisibles
24S.2	Programas y proyectos en materia de Enfermedades transmisibles
24S.3	Prevención y control de la rabia y otras zoonosis
24S.4	Prevención y control de Enfermedades transmitidas por vector
24S.5	Prevención y Control de la Tuberculosis
24S.6	Prevención y control de la Lepra

CÓDIGO	SECCIONES
25S	Enseñanza en Salud
	SERIES
25S.1	Disposiciones en materia de Educación en Salud
25S.2	Programas y proyectos en materia de Educación en Salud
25S.3	Internado
25S.4	Servicio Social
25S.5	Posgrado
25S.6	Comité Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos en Salud (CIFRHS)
25S.7	Comité de Estímulos
25S.8	Investigación en Salud
25S.9	Mejora continua
25S.10	Bioética

El presente Cuadro General de Clasificación Archivístico consta de 38 secciones, 219 series y 9 subseries documentales.

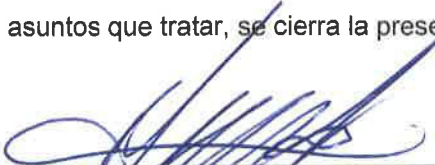
Acuerdo CTVD/2ªORDINARIA/DICIEMBRE/2023/A05: Una vez analizada la solicitud presentada al Comité Técnico para Valoración y Disposición Documental de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, se acuerda en términos del artículo 13 fracción I de la Ley General de Archivos y 42 fracción II, 43, 44 y 45 de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro, autorizar la Actualización al Cuadro General de Clasificación Archivístico de SESEQ.

**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



En este acto, procedemos los integrantes del Comité Técnico para valoración y disposición documental de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, a firmar en 2 tantos el Cuadro General de Clasificación Archivística de SESEQ actualizado, y se instruye a la Coordinadora del Comité Técnico, se envíen a la Dirección Estatal de Archivos del Estado de Querétaro, a fin de obtener el Visto Bueno necesario a la actualización.

No habiendo más asuntos que tratar, se cierra la presente acta siendo las 12:00 horas del día 21 de Diciembre de 2023, firmando los que en ella intervinieron.



LIC. MARTHA JULIA GUTIÉRREZ GARCÍA
SUBCOORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA
INTEGRANTE



DR. FRANCISCO JOSÉ RIVERA PESQUERA
SUBCOORDINADOR GENERAL MÉDICO
INTEGRANTE



LIC. EMILIO DÍAZ FLORES
DIRECTOR DE PLANEACIÓN
INTEGRANTE



LIC. HÉCTOR LEE PARRA GARCÍA
COORDINADOR JURÍDICO
INTEGRANTE



DR. DANIEL LUQUE FERNÁNDEZ
COORDINADOR DE CALIDAD
INTEGRANTE



LIC. LAURA PATRICIA VALENCIA CABEZZA
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
COORDINADORA DEL COMITÉ TÉCNICO



LIC. JOSÉ LUIS MUÑOZ ÁLVAREZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
INVITADO



DRA. MARIZA PATIÑO ABOYTES
DIRECTORA DE SERVICIOS DE SALUD
INVITADO



**SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**



DR. HUGO DANIEL CERRILLO CRUZ
DIRECTOR DE SERVICIOS MÉDICOS HOSPITALARIOS
INVITADO

LIC. ÁLVARO UGALDE HERRERA
DIRECTOR DE FINANZAS
INVITADO

DR. BERNARDO GARRIDO TORRES
DIRECTOR DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN MÉDICA
INVITADO

LIC. JOSÉ SAMUEL GARCÍA SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS
INVITADO

Esta hoja de firmas corresponde al acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico para Valoración y Disposición Documental de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, celebrada el día 21 de Diciembre de 2023.