



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO
(SESEQ)

1. PRESENTACIÓN

En cumplimiento al artículo 26 de la Ley General de Archivos el cual establece que “Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año en la ejecución de dicho programa”.

Por lo anterior ésta Área Coordinadora de Archivos dependiente de la Dirección de Planeación, de la Subcoordinación General Administrativa, de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, presenta a través de este informe anual, los logros alcanzados, en materia Archivística, de las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.

2. MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 6, apartado A fracción V.
- Ley General de Archivos (DOF. 15.06.2018)
- Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (DOF 04.05.2015)
- Ley Federal de Protección de Datos Personales en posesión de los particulares (DOF 05072010).
- Lineamientos para la protección de datos personales.
- Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos (DOF 18.07.2016)
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública (DOF 16.04.2020)
- Reglamento de la Ley Federal de Archivos (DOF 13.05.2014)
- Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo único (DOF 15.05.2017)
- Ley Federal de Fiscalización y Rendición de cuentas.
- Código Fiscal de la Federación.

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

- Reglamento del Código Fiscal de la Federación.
- Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
- Acuerdo que establece los Lineamientos a que se sujetará la guarda, custodia y plazo de conservación del Archivo Contable Gubernamental.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro (Periódico Oficial "La Sombra de Arteaga" 13.11.15)
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Querétaro.
- Ley de Archivos del Estado de Querétaro (Periódico Oficial "La Sombra de Arteaga". 24.07.2009)
- Reglamento de los Archivos de la Administración Pública Municipal de Querétaro
- Criterios para la elaboración del Plan Anual de Desarrollo Archivístico.
- Guía para elaborar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico.
- Instructivos y demás normatividad emitida por el Archivo General de la Nación.
- Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 (PADA) de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.
- Lineamientos para la Valoración y Disposición Documental del Estado de Querétaro.
- Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal.

3. INFORME

El Área Coordinadora de Archivos de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, presenta el informe en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, el cual muestra los objetivos citados para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos.

Es así que se presentan a continuación los resultados de las actividades realizadas conforme los siguientes objetivos específicos:

OBJETIVO 1: Publicación y distribución de Instrumentos de consulta archivísticos: Cuadro General de Clasificación archivística, Fichas Técnicas de valoración y disposición documental, Catálogo de Disposición documental.

NIVEL: Estructural

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

METAS: Cuadro General de Clasificación archivística, Fichas Técnicas de valoración y disposición documental y Catálogo de Disposición documental.

ACTIVIDADES:

1. Sesión de los órganos colegiados para la toma de decisiones en materia de archivos (Comité Técnico y Grupo Interdisciplinario) de los Instrumentos de consulta siguientes:
 - 248 Fichas Técnicas de valoración y disposición documental de SESEQ.
 - Cuadro General de Clasificación archivística de SESEQ.
 - Catálogo de Disposición documental de SESEQ.
 - Sistema Institucional de Archivos de SESEQ.
2. Validación de Instrumentos de la Dirección Estatal de Archivos. Entrega.
3. Publicación en la página de SESEQ de los instrumentos de consulta archivísticos, con vista a Transparencia.

RESULTADOS:

Mediante acta CTVD-001/2023 de fecha 10 de Marzo de 2023 se lleva a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico para Valoración Documental de SESEQ, donde se aprobó el Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental de SESEQ, así como las Fichas Técnicas de Valoración documental.

Posteriormente mediante acta GIVD-001/2023 de fecha 11 de Julio de 2023 se lleva a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario para Valoración Documental de SESEQ, donde se llevó a cabo la Renovación del Grupo Interdisciplinario, además se da a conocer el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental aprobados previamente por el Comité Técnico, de igual forma se autoriza el Sistema Institucional de Archivos de SESEQ.

Posteriormente en fecha 13 de Marzo de 2023 del 2023, mediante Oficio se solicita a la Directora Estatal de Archivos del Estado de Querétaro, se otorgue el VoBo. Al Catálogo de Disposición Documental y se envían las actas de las sesiones de ambos órganos Colegiados para su conocimiento.

En fecha 17 de Mayo del 2023 se recibe el Visto Bueno por parte de la Dirección Estatal de Archivos del Estado de Querétaro, a los Instrumentos de Control y Consulta, mediante Oficio DEA/060/2022.

Una vez recibido el VoBo., se publica en el portal de Internet Institucional <https://seseq.gob.mx/inicio> en el Apartado de Informes y Resultados / Coord. Archivos.

Derivado de la implementación del Instrumento Archivístico Catálogo de Disposición Documental, se detectó la necesidad de actualizarlo, por lo que a través del trabajo coordinado entre el Área Coordinadora de Archivos, el Órgano Interno de Control, la Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios, el Área de Servicios Subrogados de la Dirección de Planeación, y el Departamento del Adulto y el Anciano de la Dirección de Servicios de Salud; se realizaron cambios a las Fichas Técnicas que alimentan al CADIDO (Catálogo de Disposición Documental), además se agregaron tipologías documentales al cuadro de comprobación inmediata; por lo que en Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico de fecha 21 de diciembre de 2023, se actualiza el Catálogo de Disposición Documental así como el Cuadro General de Clasificación Archivístico, quedando pendiente la obtención del Visto Bueno por parte de la Dirección Estatal de Archivos por ser fechas vacacionales y posteriormente la publicación de dichas actualizaciones en el portal de internet institucional.

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

OBJETIVO 2: Publicación de Instrumentos de control archivísticos: Inventario general y Guía de Archivo de Trámite.

NIVEL: Estructural

META: Inventario general y Guía de Archivo de Trámite.

ACTIVIDADES:

1. Sesión de los órganos colegiados para la toma de decisiones en materia de archivos (Comité Técnico y Grupo Interdisciplinario) de los Instrumentos de control siguientes:
 - Inventario General
 - Guía de Archivo de trámite
2. Validación de Instrumentos de la Dirección Estatal de Archivos.

Publicación en la página de SESEQ de los instrumentos de consulta archivísticos, con vista a Transparencia.

RESULTADOS:

Durante el año 2023 se recibieron los siguientes Instrumentos de control archivístico:

1. Inventario General
 - Departamento de Telesalud de la Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios en fecha 6 de Diciembre del 2022.
 - Departamento de Supervisión de la Infraestructura y Servicios Generales en fecha 24 de Agosto de 2022.
 - Jurisdicción Sanitaria No. 1 en fecha 30 de Agosto de 2022.
 - Coordinación Jurídica en fecha 14 de Octubre del 2022.
 - Departamento de Servicios de Diagnóstico de la Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios en fecha 6 de Diciembre de 2022.
 - Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios en fecha 06 de Diciembre de 2022.
 - Departamento de Apoyo al Abasto de Insumos Médicos de la Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios en fecha 06 de Diciembre de 2022.
 - Departamento de Atención de Enfermería en fecha 08 de Noviembre de 2022.
 - Centro Regulador de Urgencias Médicas en fecha 25 de Octubre de 2022.
 - Coordinación Estatal del Programa de Prevención de VIH/SIDA e ITS en fecha 31 de Octubre de 2022.
 - Centro Estatal de Transfusión Sanguínea de fecha 06 de Diciembre de 2022.
 - Unidad Hospital General de Querétaro COVID de fecha 06 de Diciembre de 2022.
 - Control Vehicular de la Dirección de Planeación de fecha 19 de Diciembre de 2022.
 - Centro Estatal de Salud Mental de fecha 15 de Enero de 2023.

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

- Coordinación de Calidad de fecha 10 de mayo de 2023.
- Centro Estatal de Hemodiálisis de fecha 25 de Julio de 2023.
- Departamento de Gestión Administrativa de la Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios de fecha 11 de Octubre de 2023.
- Departamento de Atención de Enfermería de fecha 19 de Octubre de 2023.
- Centro Regulador de Urgencias Médicas de fecha 24 de Octubre de 2023.
- Coordinación Estatal del Programa de Prevención VIH/SIDA e ITS de fecha 07 de Noviembre de 2023.
- Hospital General de Cadereyta de fecha 09 de noviembre de 2023.
- Departamento de Telesalud de la Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios de fecha 15 de noviembre de 2023.
- Jurisdicción Sanitaria No. 1 de fecha 13 de Noviembre de 2023.
- Departamento de Planeación de la Infraestructura de la Dirección de Planeación de fecha 07 de Diciembre de 2023.
- Control Vehicular de la Dirección de Planeación de fecha 08 de diciembre de 2023.
- Departamento de Supervisión de la Infraestructura y Servicios Generales de la Dirección de Planeación de fecha 08 de Diciembre de 2023.
- Coordinación Sectorial de fecha 08 de diciembre de 2023.

2. Guía de Archivo de Trámite

- Departamento de Telesalud de la Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios en fecha 6 de Diciembre del 2022.
- Departamento de Supervisión de la Infraestructura y Servicios Generales en fecha 24 de Agosto de 2022.
- Jurisdicción Sanitaria No. 1 en fecha 30 de Agosto de 2022.
- Coordinación Jurídica en fecha 14 de Octubre del 2022.
- Departamento de Servicios de Diagnóstico de la Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios en fecha 6 de Diciembre de 2022.
- Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios en fecha 06 de Diciembre de 2022.
- Departamento de Apoyo al Abasto de Insumos Médicos de la Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios en fecha 06 de Diciembre de 2022.
- Departamento de Atención de Enfermería en fecha 08 de Noviembre de 2022.
- Centro Regulador de Urgencias Médicas en fecha 25 de Octubre de 2022.
- Coordinación Estatal del Programa de Prevención de VIH/SIDA e ITS en fecha 31 de Octubre de 2022.
- Centro Estatal de Transfusión Sanguínea de fecha 06 de Diciembre de 2022.
- Unidad Hospital General de Querétaro COVID de fecha 06 de Diciembre de 2022.
- Control Vehicular de la Dirección de Planeación de fecha 19 de Diciembre de 2022.
- Centro Estatal de Salud Mental de fecha 15 de Enero de 2023.
- Coordinación de Calidad de fecha 10 de mayo de 2023.
- Centro Estatal de Hemodiálisis de fecha 25 de Julio de 2023.
- Departamento de Gestión Administrativa de la Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios de fecha 11 de Octubre de 2023.
- Departamento de Atención de Enfermería de fecha 19 de Octubre de 2023.
- Centro Regulador de Urgencias Médicas de fecha 24 de Octubre de 2023.

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

- Coordinación Estatal del Programa de Prevención VIH/SIDA e ITS de fecha 07 de Noviembre de 2023.
- Hospital General de Cadereyta de fecha 09 de noviembre de 2023.
- Departamento de Telesalud de la Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios de fecha 15 de noviembre de 2023.
- Jurisdicción Sanitaria No. 1 de fecha 13 de Noviembre de 2023.
- Departamento de Planeación de la Infraestructura de la Dirección de Planeación de fecha 07 de Diciembre de 2023.
- Control Vehicular de la Dirección de Planeación de fecha 08 de diciembre de 2023.
- Departamento de Supervisión de la Infraestructura y Servicios Generales de la Dirección de Planeación de fecha 08 de Diciembre de 2023.
- Coordinación Sectorial de fecha 08 de diciembre de 2023.

OBJETIVO 3: Capacitación a servidores públicos en Etapa 2 de la Gestión Documental y Administración de Archivos, que versa sobre Procesos de Bajas documentales.

NIVEL: Estructural

META: Jornadas de capacitaciones a los servidores públicos de SESEQ, que versa sobre Procesos de Bajas documentales.

ACTIVIDADES:

Calendarios mensuales de Capacitaciones a las 284 Unidades médico y administrativas de SESEQ, donde se les mostrará el Lenguaje archivístico, instruyéndolos en el llenado del formato propio para Bajas documentales.

Formalización del Contrato de donación de papel en desuso CONALITEG-SESEQ.

RESULTADOS:

En fecha 21 de Diciembre de 2023 se lleva a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico para Valoración Documental de SESEQ, mediante acta CTVD-002/2023 se acuerda en términos de los artículos 28 fracción III y 32 de la Ley de Archivos del Estado de Querétaro, así como la Guía para dar de Baja la documentación de comprobación administrativa inmediata que emite la Dirección Estatal de Archivos del Estado de Querétaro, se autoriza la baja documental de apoyo informativo y comprobación inmediata, que constó de 284 cajas con un peso de 4,771.82 toneladas y 1,51.92 kilómetros lineales de documentación de las 44 Unidades solicitantes siguientes:

NO.	SOLICITUD	FECHA SOLICITUD	UNIDAD	ÁREA	ACTA	FECHA ACTA	FORMATOS	CAJAS	METROS	PESO KG.
1	CJ-179-2022	14/10/2022	Coordinación Jurídica	Coordinación Jurídica	ACA/AICI/001/2023	14/07/2023	ACA/A-F01/001-2023	1	0.4	18.5

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

2	SCGM/009/2023	24/01/2023	Subcoordinación General Médica	Subcoordinación General Médica	ACA/AICI/002/2023	14/07/2023	ACA/A-F01/002-2023 ACA/A-F01/003-2023 ACA/A-F01/004-2023 ACA/A-F01/005-2023 ACA/A-F01/006-2023 ACA/A-F01/007-2023 ACA/A-F01/008-2023 ACA/A-F01/009-2023 ACA/A-F01/010-2023 ACA/A-F01/011-2023 ACA/A-F01/012-2023 ACA/A-F01/013-2023 ACA/A-F01/014-2023 ACA/A-F01/015-2023 ACA/A-F01/016-2023 ACA/A-F01/017-2023	16	6.22	280.46
3	DSS/SR/SSRA/033/2023	09/05/2023	Dirección de Servicios de Salud/ Subdirección de Programas Prioritarios / Departamento de Salud Sexual y Reproductiva	Componente de Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes	ACA/AICI/003/2023	14/07/2023	ACA/A-F01/018-2023	1	0.43	18.45
4	CESAM/005/2023	15/01/2023	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios	Centro Estatal de Salud Mental	ACA/AICI/004/2023	14/07/2023	ACA/A-F01/019-2023 ACA/A-F01/020-2023 ACA/A-F01/021-2023 ACA/A-F01/022-2023 ACA/A-F01/023-2023 ACA/A-F01/024-2023 ACA/A-F01/025-2023 ACA/A-F01/026-2023 ACA/A-F01/027-2023 ACA/A-F01/028-2023 ACA/A-F01/029-2023 ACA/A-F01/030-2023 ACA/A-F01/031-2023 ACA/A-F01/032-2023 ACA/A-F01/033-2023 ACA/A-F01/034-2023 ACA/A-F01/035-2023 ACA/A-F01/036-2023	18	6.53	224.3
5	DSMH/RUM/218/2022	25/10/2022	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios	Centro Regulador de Urgencias Médicas	ACA/AICI/005/2023	14/07/2023	ACA/A-F01/037-2023	1	0.6	0.85
6	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	Almacén	ACA/AICI/006/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/038-2023 ACA/A-F01/039-2023	2	1.38	57.3
7	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Amazcala	ACA/AICI/007/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/040-2023	1	0.31	11.9
8	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Atongo	ACA/AICI/008/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/041-2023 ACA/A-F01/042-2023 ACA/A-F01/043-2023	3	1.12	48.7
9	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Ceja de Bravo	ACA/AICI/009/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/044-2023	1	0.36	17.45
10	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. El Jofrito	ACA/AICI/010/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/045-2023	1	0.36	15.4

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

11	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. El Milagro	ACA/AICI/011/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/046-2023	1	0.16	7.45
12	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. La Gotera	ACA/AICI/012/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/047-2023	1	0.69	32.05
13	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. San Miguel Lázaro Cárdenas	ACA/AICI/013/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/048-2023 ACA/A-F01/049-2023 ACA/A-F01/050-2023 ACA/A-F01/051-2023 ACA/A-F01/052-2023	5	1.73	76.6
14	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Lomas de Casa Blanca	ACA/AICI/014/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/053-2023 ACA/A-F01/054-2023 ACA/A-F01/055-2023	3	0.95	39.6
15	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Huimilpan	ACA/AICI/015/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/056-2023 ACA/A-F01/057-2023 ACA/A-F01/058-2023 ACA/A-F01/059-2023 ACA/A-F01/060-2023 ACA/A-F01/061-2023	6	1.64	49
16	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Navajas	ACA/AICI/016/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/062-2023	1	0.72	33.2
17	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Presa de Bravo	ACA/AICI/017/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/063-2023 ACA/A-F01/064-2023 ACA/A-F01/065-2023 ACA/A-F01/066-2023	4	1.79	67.45
18	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. San Isidro Miranda	ACA/AICI/018/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/067-2023 ACA/A-F01/068-2023	2	0.45	19.05
19	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. San Miguelito	ACA/AICI/019/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/069-2023 ACA/A-F01/070-2023 ACA/A-F01/071-2023	3	1.57	53.3
20	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Tlacote el bajo	ACA/AICI/020/2023	21/07/2023	ACA/A-F01/072-2023 ACA/A-F01/073-2023	2	0.81	33.7

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

21	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	Epidemiología	ACA/AICI/021/2023	04/08/2023	ACA/A-F01/074-2023 ACA/A-F01/075-2023 ACA/A-F01/076-2023 ACA/A-F01/077-2023 ACA/A-F01/078-2023 ACA/A-F01/079-2023 ACA/A-F01/080-2023 ACA/A-F01/081-2023 ACA/A-F01/082-2023 ACA/A-F01/083-2023 ACA/A-F01/084-2023 ACA/A-F01/085-2023 ACA/A-F01/086-2023 ACA/A-F01/087-2023 ACA/A-F01/088-2023 ACA/A-F01/089-2023 ACA/A-F01/090-2023 ACA/A-F01/091-2023 ACA/A-F01/092-2023 ACA/A-F01/093-2023 ACA/A-F01/094-2023 ACA/A-F01/095-2023 ACA/A-F01/096-2023 ACA/A-F01/097-2023 ACA/A-F01/098-2023	25	11.11	486.9
22	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	C.S. Pedro Escobedo	ACA/AICI/022/2023	04/08/2023	ACA/A-F01/099-2023 ACA/A-F01/100-2023 ACA/A-F01/101-2023 ACA/A-F01/102-2023 ACA/A-F01/103-2023 ACA/A-F01/104-2023 ACA/A-F01/105-2023 ACA/A-F01/106-2023 ACA/A-F01/107-2023 ACA/A-F01/108-2023 ACA/A-F01/109-2023 ACA/A-F01/110-2023 ACA/A-F01/111-2023	13	8.28	310.55
23	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	Salud Bucal	ACA/AICI/023/2023	04/08/2023	ACA/A-F01/112-2023 ACA/A-F01/113-2023 ACA/A-F01/114-2023 ACA/A-F01/115-2023	4	1.56	59.25
24	JS1/ADMON/337/2022	12/10/2022	Dirección de Primer Nivel / Jurisdicción Sanitaria No. 1	Programa de Salud en el adulto y el anciano	ACA/AICI/024/2023	04/08/2023	ACA/A-F01/116-2023 ACA/A-F01/117-2023	2	2.05	86.45
25	DSS/012/2023 8 febrero 2023	08-feb-23	Dirección de Servicios de Salud	Unidad Administrativa de la Dirección de Servicios de Salud	ACA/AICI/025/2023	11/08/2023	ACA/A-F01/118-2023 ACA/A-F01/119-2023 ACA/A-F01/120-2023 ACA/A-F01/121-2023 ACA/A-F01/122-2023 ACA/A-F01/123-2023 ACA/A-F01/124-2023 ACA/A-F01/125-2023 ACA/A-F01/126-2023 ACA/A-F01/127-2023 ACA/A-F01/128-2023 ACA/A-F01/129-2023 ACA/A-F01/130-2023	18	8.52	355.95

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

							ACA/A-F01/131-2023 ACA/A-F01/132-2023 ACA/A-F01/133-2023 ACA/A-F01/134-2023 ACA/A-F01/135-2023			
26	PS/125/2022 21 octubre 2022	03-nov-22	Dirección de Servicios de Salud	Promoción y fomento a la salud	ACA/AICI/026/2023	11/08/2023	ACA/A-F01/136-2023	1	0.2	1.05
27	SRF/004/2023 8 febrero 2023	08-feb-23	Dirección de Finanzas / Subdirección de recursos financieros	Fondos especiales	ACA/AICI/027/2023	11/08/2023	ACA/A-F01/137-2023 ACA/A-F01/138-2023 ACA/A-F01/139-2023	3	0.92	39.65
28	DP-CV-213-2022 16 diciembre 2022	19-dic-22	Dirección de Planeación /Supervisión de la infraestructura y servicios generales	Control Vehicular	ACA/AICI/028/2023	11/08/2023	ACA/A-F01/140-2023 ACA/A-F01/141-2023 ACA/A-F01/142-2023 ACA/A-F01/143-2023 ACA/A-F01/144-2023 ACA/A-F01/145-2023 ACA/A-F01/146-2023 ACA/A-F01/147-2023	8	3.08	126.4
29	DSMH/623/2022 5 diciembre 2022	06-dic-22	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios	Depto. Servicios de Diagnóstico	ACA/AICI/029/2023	11/08/2023	ACA/A-F01/148-2023	1	0.29	11.6
30	DSMH/623/2022 5 diciembre 2022	06-dic-22	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios	Hospital COVID	ACA/AICI/030/2023	11/08/2023	ACA/A-F01/149-2023 ACA/A-F01/150-2023 ACA/A-F01/151-2023 ACA/A-F01/152-2023 ACA/A-F01/153-2023 ACA/A-F01/154-2023 ACA/A-F01/155-2023 ACA/A-F01/156-2023 ACA/A-F01/157-2023 ACA/A-F01/158-2023	10	3.47	157.55

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL
DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

31	DSS/SR/VG018/2023	16/08/2023	Dirección de Servicios de Salud /Subdirección de programas prioritarios/ Salud sexual y reproductiva	Componente de Violencia de Género	ACA/031/2023	14/09/2023	ACA/A-F01/159-2023 ACA/A-F01/160-2023 ACA/A-F01/161-2023 ACA/A-F01/162-2023 ACA/A-F01/163-2023 ACA/A-F01/164-2023 ACA/A-F01/165-2023 ACA/A-F01/166-2023 ACA/A-F01/167-2023 ACA/A-F01/168-2023 ACA/A-F01/169-2023 ACA/A-F01/170-2023 ACA/A-F01/171-2023 ACA/A-F01/172-2023 ACA/A-F01/173-2023 ACA/A-F01/174-2023 ACA/A-F01/175-2023 ACA/A-F01/176-2023 ACA/A-F01/177-2023 ACA/A-F01/178-2023 ACA/A-F01/179-2023 ACA/A-F01/180-2023 ACA/A-F01/181-2023 ACA/A-F01/182-2023 ACA/A-F01/183-2023 ACA/A-F01/184-2023 ACA/A-F01/185-2023 ACA/A-F01/186-2023 ACA/A-F01/187-2023 ACA/A-F01/188-2023 ACA/A-F01/190-2023	32	49.95	607.4
32	DSS/SR/PFYA/012/2023	16/08/2023	Dirección de Servicios de Salud /Subdirección de programas prioritarios/ Salud sexual y reproductiva	Programa de Planificación familiar y anticoncepción	ACA/032/2023	14/09/2023	ACA/A-F01/191-2023 ACA/A-F01/192-2023 ACA/A-F01/193-2023 ACA/A-F01/194-2023 ACA/A-F01/195-2023 ACA/A-F01/196-2023	6	2.82	123.4
33	DSS/SR/CAMU/084/2023	21/08/2023	Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Programas Prioritarios	Programa Cáncer de la Mujer	ACA/033/2023	14/09/2023	ACA/A-F01/197-2023 ACA/A-F01/198-2023 ACA/A-F01/199-2023 ACA/A-F01/200-2023	4	1.76	73.76
34	SGA/026/2023	14/08/2023	Subcoordinación General Administrativa	Subcoordinación General Administrativa	ACA/034/2023	14/09/2023	ACA/A-F01/201-2023 ACA/A-F01/202-2023 ACA/A-F01/203-2023 ACA/A-F01/204-2023 ACA/A-F01/205-2023 ACA/A-F01/206-2023	6	2.31	91.2
35	JS1/ADMON/218/2023	21 Septiembre de 2023	Jurisdicción Sanitaria No. 1	Centro de Salud Lomas de Casa Blanca	ACA/AICI/035/2023	06/10/2023	ACA/A-F-01/207-2023 ACA/A-F-01/208-2023 ACA/A-F-01/209-2023 ACA/A-F-01/210-2023 ACA/A-F-01/211-2023 ACA/A-F-01/212-2023 ACA/A-F-01/213-2023 ACA/A-F-01/214-2023 ACA/A-F-01/215-2023 ACA/A-F-01/216-2023 ACA/A-F-01/217-2023	33	9.09	422.5

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

							ACA/A-F-01/218-2023 ACA/A-F-01/219-2023 ACA/A-F-01/220-2023 ACA/A-F-01/221-2023 ACA/A-F-01/222-2023 ACA/A-F-01/223-2023 ACA/A-F-01/224-2023 ACA/A-F-01/225-2023 ACA/A-F-01/226-2023 ACA/A-F-01/227-2023 ACA/A-F-01/228-2023 ACA/A-F-01/229-2023 ACA/A-F-01/230-2023 ACA/A-F-01/231-2023 ACA/A-F-01/232-2023 ACA/A-F-01/233-2023 ACA/A-F-01/234-2023 ACA/A-F-01/235-2023 ACA/A-F-01/236-2023 ACA/A-F-01/237-2023 ACA/A-F-01/238-2023 ACA/A-F-01/239-2023			
36	JS1/ADMON/218/2023	21 Septiembre de 2023	Jurisdicción Sanitaria No. 1	Centro de Salud Navajas	ACA/AICI/036/2023	06/10/2023	ACA/A-F01/240-2023 ACA/A-F01/241-2023 ACA/A-F01/242-2023 ACA/A-F01/243-2023 ACA/A-F01/244-2023	5	1.42	57.75
37	JS1/ADMON/218/2023	21 Septiembre de 2023	Jurisdicción Sanitaria No. 1	Centro de Salud Palo Alto	ACA/AICI/037/2023	06/10/2023	ACA/A-F01/245-2023 ACA/A-F01/246-2023 ACA/A-F01/247-2023 ACA/A-F01/248-2023	4	1.94	108.2
38	JS1/ADMON/218/2023	21 Septiembre de 2023	Jurisdicción Sanitaria No. 1	Administración Juris 1	ACA/AICI/038/2023	06/10/2023	ACA/A-F01/249-2023	1	1.02	47.65
39	DP/SG/037/2023	26-sep-23	Dirección de Planeación	Departamento de Supervisión de la Infraestructura y Servicios Generales	ACA/AICI/039/2023	13/10/2023	ACA/A-F01/250-2023 ACA/A-F01/251-2023 ACA/A-F01/252-2023 ACA/A-F01/254-2023 ACA/A-F01/255-2023 ACA/A-F01/256-2023 ACA/A-F01/257-2023 ACA/A-F01/258-2023 ACA/A-F01/259-2023 ACA/A-F01/260-2023 ACA/A-F01/261-2023 ACA/A-F01/262-2023 ACA/A-F01/263-2023 ACA/A-F01/264-2023 ACA/A-F01/265-2023 ACA/A-F01/266-2023 ACA/A-F01/267-2023	12	4.54	123.8
40	JS1/ADMON/218/2023	21 Septiembre de 2023	Jurisdicción Sanitaria No. 1	Programa del Adulto y Anciano de la Juris 1	ACA/AICI/040/2023	13/10/2023	ACA/A-F01/268-2023 ACA/A-F01/269-2023 ACA/A-F01/270-2023 ACA/A-F01/271-2023 ACA/A-F01/272-2023 ACA/A-F01/273-2023 ACA/A-F01/274-2023	7	1.81	76.05

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

41	JS1/ADMON/218/2023	21 Septiembre de 2023	Jurisdicción Sanitaria No. 1	Programa de Salud Bucal de la Juris 1	ACA/AICI/041/2023	13/10/2023	ACA/A-F01/275-2023 ACA/A-F01/276-2023	2	1.22	60.2
42	JS1/ADMON/218/2023	21 Septiembre de 2023	Jurisdicción Sanitaria No. 1	Almacén de la Juris 1	ACA/AICI/042/2023	13/10/2023	ACA/A-F01/277-2023 ACA/A-F01/278-2023 ACA/A-F01/279-2023 ACA/A-F01/280-2023 ACA/A-F01/281-2023 ACA/A-F01/282-2023 ACA/A-F01/283-2023 ACA/A-F01/284-2023	8	4.48	159.8
43	PSSA/199/2023	10 Octubre de 2023	Dirección de Servicios de Salud	Programa en Salud del Adulto y Anciano	ACA/AICI/043/2023	13/10/2023	ACA/A-F01/285-2023 ACA/A-F01/286-2023	2	0.67	29.7
44	DPNAS/186/2023	10 Octubre de 2023	Dirección de Primer Nivel	Dirección de Primer Nivel de Atención en Salud	ACA/AICI/044/2023	13/10/2023	ACA/A-F01/287-2023 ACA/A-F01/288-2023 ACA/A-F01/289-2023	3	1.03	43.4
TOTALES				44 UNIDADES	44 ACTAS	7 JORNADAS	283 FORMATOS	283	1,51.76	4,764.87

También se informa que el pasado 2 de febrero de 2023 a través del Área Coordinadora de Archivos y la Coordinación Jurídica, se realizó la firma del Contrato de Donación de papel y cartón de desecho, celebrado entre Servicios de Salud del Estado de Querétaro representada por la Lic. Martha Julia Gutiérrez García Subcoordinadora General Administrativa y la Comisión Nacional de Libros de Textos Gratuitos (CONALITEG) representada por el Lic. Manuel Alejandro Pedroza García como Apoderado Legal.

Entregables

- ✓ Cuadro General de Clasificación Archivística de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.
- ✓ Fichas Técnicas de Valoración Documental de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.
- ✓ Catálogo de Disposición Documental de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.
- ✓ Publicación en el portal con vista a Transparencia: <https://seseq.gob.mx/inicio> Informes y Resultados, Coord. De Archivos.
- ✓ Formatos de capacitación realizada a las Unidades médico y administrativas que tiene SESEQ.
- ✓ Bitácora de revisiones de Instrumentos archivísticos (Inventario General, Guía de Archivo de Trámite y Bajas documentales de documentación de apoyo informativo y comprobación inmediata (Depurables)).
- ✓ Actas de la Primera y Segunda Sesión del Comité Técnico para Valoración y Disposición Documental de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, y Acta de Integración y Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario para Valoración Documental de Servicios de Salud del Estado de Querétaro.
- ✓ Memorándums de solicitud de 44 Unidades para Bajas de Documentación de Apoyo Informativo y Comprobación Inmediata.
- ✓ 289 Formatos de Inventarios Bajas de Documentación de Apoyo Informativo y Comprobación Inmediata, U300-CG-LGA-IT-A-F01. que van desde el ACA/A-F01/001-2023 al ACA/A-F01/289-2023.

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

- ✓ 44 Actas Administrativas para la Baja de Documentación de Apoyo Informativo y Comprobación Inmediata, que van desde el Acta ACA/AICI/001/2023 hasta el Acta ACA/AICI/044/2023.
- ✓ Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística de Servicios de Salud del Estado de Querétaro en diciembre del 2023.
- ✓ Actualización del Catálogo de Disposición Documental de Servicios de Salud del Estado de Querétaro en diciembre del 2023.

4. RECURSOS

Recursos Humanos

Para cumplir con las actividades formuladas líneas arriba se contó con los servidores públicos **Lic. Laura Patricia Valencia Cabeza** quien funge como **Titular del Área Coordinadora de Archivos de SESEQ**, y **Carlo Anael Isaac Castañón Rangel** quien es **asistente y capacitador del área Coordinadora de Archivos**, y también se contó con la participación de los enlaces de Archivos de Trámite asignados siguientes:

	Coordinación / Subcoordinación	Dirección /Subdirección / Unidad administrativa	Nombre del responsable del archivo de trámite
1	Coordinación General	Coordinación General	Rocío Judith Sánchez
2	Coordinación General	Dirección de Finanzas	Beatriz Eugenia Torres Sánchez (+)
3	Coordinación General	Dirección de finanzas / Subdirección de recursos financieros	Yolanda Elena Cuevas Lara
4	Coordinación General	Dirección de finanzas / Subdirección de recursos financieros / departamento de contabilidad	Eulalia Pérez Ortíz
5	Coordinación General	Dirección de finanzas / Subdirección de recursos financieros / Departamento de programas especiales	Hilda Pérez Ortíz
6	Coordinación General	Dirección de finanzas / Subdirección de recursos financieros / departamento de control presupuestal	Rigoberto León López

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

7	Coordinación General	Dirección de finanzas / Subdirección de seguimiento y control	Alicia Guadalupe Penagos González
8	Coordinación General	Dirección de finanzas / Subdirección de seguimiento y control / departamento de análisis financiero	María De Lourdes Gutiérrez Santiago
9	Coordinación General	Dirección de finanzas / Subdirección de seguimiento y control / Departamento de centro de distribución	Elisa Álvarez Celis
10	Coordinación General	Coordinación Jurídica	Ruth Herandy Sánchez Ramírez
11	Coordinación General	Coordinación Sectorial	Raquel Zepeda Barrios
12	Coordinación General	Coordinación de Calidad	Guadalupe Verence Rivera Yáñez
13	Coordinación General	Departamento de atención, orientación y quejas	Juan Felipe Gómez García
14	Coordinación General	Órgano Interno de Control	Luis Fernando Ruiz Lozada
15	Subcoordinación General Médica	Subcoordinación General Médica	María Concepción Hernández Rodríguez
16	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios De Salud	Gabriela Morales Valdés
17	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud /Subdirección de Programas Prioritarios	Lourdes Reséndiz González
18	Subcoordinación General Médica	Dirección de servicios de Salud / Depto. de Promoción a la salud	Lilia Vega Palomares
19	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Depto. de atención a la salud de la infancia y la adolescencia	Nahúm Tinajero Gutiérrez
20	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Depto. Del adulto y el anciano	Claudia Centeno Centeno
21	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Depto. de Salud bucal	Susana Jaramillo Mendoza
22	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Depto. de Salud reproductiva	Gorety Valeria Cruz López
23	Subcoordinación General Médica	Dirección de servicios de salud / Subdirección de Epidemiología / Unidad especializada de atención y diagnóstico UNEME DEDICAM	Ana Gabriela González Sandoval
24	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Epidemiología	Rocío Urbano Ramírez

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

25	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Depto. de control de enfermedades transmisibles	Aixa Desiré Domínguez Salazar
26	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Epidemiología / Coordinación estatal del programa de prevención y control de VIH/SIDA e ITS.	José Guillermo Tello Vasconcelos
27	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Enseñanza	María Rubio Hernández
28	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios de Salud / Subdirección de Enseñanza / Departamento de Enseñanza, Capacitación e investigación	María Rubio Hernández
29	Subcoordinación General Médica	Dirección de atención médica primer nivel	Ma. Carmen Torres Olvera
30	Subcoordinación General Médica	Dirección de atención médica primer nivel / Departamento de referencia y contrareferencia e interculturalidad	Ma. Carmen Torres Olvera
31	Subcoordinación General Médica	Dirección de atención médica primer nivel / Departamento de fortalecimiento y atención médica y unidades móviles	Marcos Eduardo Aguilera Jáuregui
32	Subcoordinación General Médica	Departamento de atención de enfermería	Patricia Larios Pérez
33	Subcoordinación General Médica	Dirección de primer nivel de atención en salud / Jurisdicción sanitaria 1	Ma. Aideé Guerra Dallidet
34	Subcoordinación General Médica	Dirección de primer nivel de atención en salud / Jurisdicción sanitaria 2	Azucena Neri Mendoza
35	Subcoordinación General Médica	Dirección de primer nivel de atención en salud / Jurisdicción sanitaria 3	Sergio Alberto Puc López
36	Subcoordinación General Médica	Dirección de primer nivel de atención en salud / Jurisdicción sanitaria 4	Sandra Leticia Cervantes Aguilar
37	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios	Gabriela Guadalupe Villamil Gomez
38	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Subdirección de hospitalización	Jonathan José Manzo Durán
39	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Atención medica hospitalaria	Yessica Victoria Capula Sánchez
40	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Departamento de servicios de diagnóstico	Erika Morales Rodríguez

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

41	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Abasto de insumos médicos	Mónica Mier Macías
42	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Trasplantes	Kenia Rentería García
43	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Telesalud	María del Carmen Adame Rodríguez
44	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hemodialis	Mariana Jimena Lara González
45	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Área de trabajo social	Yolanda Téllez Saavedra
46	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Centro Estatal de la transfusión sanguínea	Mariana Reyes Carrasco
47	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Centro Estatal de salud mental	Mónica Marina Reséndiz Vega
48	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Especialidades de oncología	Ximena Zacatecas Guzmán
49	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Centro regulador de urgencias medicas	Alejandro Gutiérrez Badillo
50	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital general de Querétaro	Mayra Ariadna Martínez Botello
51	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital general San Juan del Río	Esther Josefina Valdéz Solís
52	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital general de Cadereyta	Juan Carlos Rojo Acevedo
53	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital general Jalpan	Leonel Mendoza Hernández
54	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital de Especialidades del niño y la mujer	Elizabeth Herrera Mancha
55	Subcoordinación General Médica	Dirección de Servicios Médicos Hospitalarios / Hospital general de Querétaro COVID-19	Jesús Alejandro Pascual Lucio

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

56	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	María Rosaura De León González
57	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Subdirección de operación sanitaria	Ofelia Tavares García
58	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Departamento de dictamen sanitario	Karla Guillén Albarrán
59	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Departamento de verificación sanitaria	María Del Pilar Alférez Salinas
60	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Subdirección de información y manejo de riesgos	Luz María González Villanueva
61	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Departamento de información sanitaria y manejo de riesgos	Luz María González Villanueva
62	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Departamento de gestión administrativa	Jessica Nohemí Suárez Vázquez
63	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Departamento de fomento sanitario	Daniela Martínez Torres
64	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Área jurídica	Samuel Vallejo Espinoza
65	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Laboratorio estatal de salud pública	Karen Yasmín Ayala Guerrero
66	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Coordinación de protección contra riesgos sanitarios, Jurisdicción 1	Nancy Meryen Roldan González
67	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Coordinación de protección contra riesgos sanitarios, Jurisdicción 2	Rosario Mata Estrella
68	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Coordinación de protección contra riesgos sanitarios, Jurisdicción 3	Patricia Castillo Reséndiz

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

69	Dirección de protección contra riesgos sanitarios	Coordinación de protección contra riesgos sanitarios, Jurisdicción 4	Denisse Coca Jiménez
70	Subcoordinación general administrativa	Subcoordinación general administrativa	Ma. Reyna Margarita Yáñez Mendoza
71	Subcoordinación general administrativa	Dirección de Planeación	Cindy Berrones Romero
72	Subcoordinación general administrativa	Dirección de planeación / Departamento de organización, desarrollo e informática / Área de organización	Marisol Gómez Cruz
73	Subcoordinación general administrativa	Dirección de planeación/ Departamento de evaluación control de la información estadística / Área de evaluación estatal	Alba Miryam Salazar Rodríguez
74	Subcoordinación general administrativa	Dirección de planeación / Departamento de supervisión de la infraestructura y servicios generales	Anabeli Ramírez Carbajal
75	Subcoordinación general administrativa	Dirección de planeación / Planeación de la infraestructura	Maricela Galván García
76	Subcoordinación general administrativa	Dirección de planeación / Área coordinadora de archivos	Carlo Anael Issac Castañón Rangel
77	Subcoordinación general administrativa	Dirección de recursos humanos	Salvador Ramírez Gómez
78	Subcoordinación general administrativa	Dirección de recursos humanos / Subdirección de relaciones laborales	Juan Carlos Piña Tejeida
79	Subcoordinación general administrativa	Dirección de recursos humanos / Subdirección de sistematización del pago	Víctor Efrén Bautista Estrada
80	Subcoordinación general administrativa	Dirección de adquisiciones	Leticia García Flores
81	Subcoordinación general administrativa	Dirección de adquisiciones / Subdirección de requisiciones	Argelia Claudette Gutiérrez Landeros

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

21	Subcoordinación general administrativa	Dirección de adquisiciones / Subdirección de requisiciones / Departamento de análisis de compra	Argelia Claudette Gutiérrez Landeros
83	Subcoordinación general administrativa	Dirección de adquisiciones / Subdirección de requisiciones / Departamento de contrataciones	Cinthia Elizabeth Ramírez Arteaga
84	Subcoordinación general administrativa	Dirección de adquisiciones / Subdirección de requisiciones / Departamento jurídico-administrativo	Luis Eduardo Ornelas Flores

Recursos Materiales

En lo relativo a los recursos materiales, SESEQ contó con los que se enlistan a continuación:

- ✓ 2 Equipos de cómputo de escritorio
- ✓ 1 Equipo de cómputo tipo Laptop
- ✓ Mobiliario y equipo de oficina
- ✓ Material de papelería
- ✓ Impresora
- ✓ Teléfono

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS

NO.	ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Publicación y distribución de Instrumentos de consulta archivísticos: Cuadro General de Clasificación archivística, Fichas Técnicas de valoración y disposición documental, Catálogo de Disposición documental.			x	x							x	x
2	Instrumentos de control archivísticos: Inventario general y Guía de Archivo de Trámite	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Capacitación a servidores públicos en Etapa 2 de la Gestión Documental y Administración de Archivos, que versa sobre Procesos de Bajas documentales.							x	x	x	x		x

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

6. MEMORIA FOTOGRÁFICA



CENTRO CEGE
CENTRO DE ANÁLISIS, GESTIÓN Y SEGURIDAD DE INFORMACIÓN SC.

3ER SEMINARIO

Por una Cultura Archivística en Querétaro
"Retos y buenas prácticas en la organización de archivos"

PONENTES:



María Estela Salichos Trejo
Secretaria del Ayuntamiento de correidora Oro

Ponencia: Proyecto de Organización del Archivo de Concentración del Municipio de Corredora, Oro.



Lidia Treviño Rangel Parides
Titular del órgano de vigilancia y promoción del SMOIF el Marqués, Oro

Ponencia: Bases para la implementación de los Procesos de Gestión Documental en el SMOIF el Marqués, Oro y Organos Archivísticos.



Laura Patricia Valencia Cabeza
Responsable de Archivo de SESEQ, Oro.

Ponencia: Organización y clasificación del Archivo SESEQ.

REGÍSTRATE
442 823 0203
archivos@centrocege.com

¡VENIR GRATUITO!

DELMIÉRS 20 febrero 2023
HORARIO: 10:00
Online vía ZOOM

SE REQUIERE CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

SÍGUENOS EN LAS REDES

CENTRO CEGE
CENTRO DE ANÁLISIS, GESTIÓN Y SEGURIDAD DE INFORMACIÓN SC.

Otorga la presente

CONSTANCIA

a: Laura Patricia Valencia Cabeza

Por su honorable y valiosa ponencia en el 3er Seminario por una Cultura Archivística en Querétaro "Retos y Buenas Prácticas en la Organización de Archivos" impartido el día 20 de febrero de 2023

Santiago de Querétaro, Oro a 20 de febrero 2023


Lic. Raúl Márton Quintana
DIRECTOR GENERAL



(Handwritten blue marks and signatures on the right margin)

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023



2

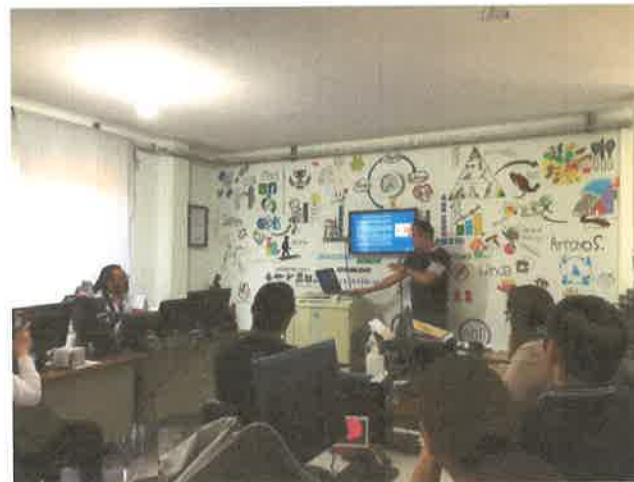
4

4

J

Clay

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

JORNADA 1



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

JORNADA 2



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

JORNADA 3



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

JORNADA 4



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

JORNADA 5



A

X

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

JORNADA 6



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

JORNADA 7



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

Siendo lo anterior el cúmulo de actividades realizadas durante el transcurso del año 2023, cumpliendo con los objetivos encomendados, se expide a los 27 días del mes de diciembre de 2023, por los servidores públicos siguientes:



Dra. María Martina Pérez Rendón
Secretaria de Salud y Coordinadora General
de SESEQ.



Lic. Martha Julia Gutiérrez García
Subcoordinadora General Administrativa



Dr. Francisco José Rivera Pesquera
Subcoordinador General Médico



Lic. Emilio Díaz Flores
Director de Planeación



Lic. Laura Patricia Valencia Cabeza
Titular del Área Coordinadora de Archivos