



FONDO: SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE QUERÉTARO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE SESEQ

No.	Código	Series documentales/ Subseries documentales	Valoración documental						Plazos de conservación			Técnicas de selección			Clasificación de la información				
			Valoración primaria Administrativa, Contable, Fiscal, Legal			Valoración secundaria Informativo, Evidencial, Testimonial			Vigencias (Años) Archivo de Trámite, Archivo de Concentración			Eliminación, Conservación, Muestreo			Acceso Público, Reservado, Confidencial			Periodo de reserva	
			A	C	F	L	I	E	T	AT	AC	Total	E	C	M	P	R		C
<b>1C</b>			<b>Legislación</b>																
1	1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación	x							3	2	5	x			x			
2	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos)	x			x	x		x	3	4	7			x	x			
3	1C.10.1	Convenios	x			x	x		x	3	4	7			x	x			
4	1C.10.1.1	Convenios de Transfusión Sanguínea	x			x	x		x	3	3	6			x	x			
5	1C.10.1.4	Convenios Federales	x			x	x		x	3	4	7			x	x			
6	1C.11	Resoluciones de Recursos y Dictámenes de Actas	x							2	2	4	x			x			
<b>2C</b>			<b>Asuntos Jurídicos</b>																
7	2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal				x				2	2	4	x			x			
8	2C.5.1	Regularización de predios				x			x	1	4	5		x		x			
9	2C.8	Juicios contra la Dependencia				x	x			2	2	4			x	x			
10	2C.9	Juicios de la Dependencia				x	x			2	2	4			x	x			
11	2C.10	Amparos	x			x	x			2	3	5			x	x			
12	2C.16	Inconformidades y peticiones				x				1	2	3	x			x			
13	2C.17	Delitos y faltas	x			x				2	3	5	x			x			
14	2C.18	Derechos humanos	x			x	x			5	0	5			x	x		x	
<b>3C.</b>			<b>Programación, Organización y Presupuestación</b>																

*[Handwritten signatures and marks]*

15	3C. 8	Disposiciones en materia de organización	x			x				7	7	14	x			x		
16	3C. 9	Programas y proyectos en materia de organización	x			x	x	x		7	7	14		x		x		
17	3C. 10	Dictamen técnico de estructuras	X			x				7	7	14	x			x		
18	3C. 11	Integración y dictamen de manuales de organización	x			x				7	7	14	x			x		
19	3C. 12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	x							7	7	14	x			x		
20	3C. 13	Acciones de modernización administrativa	x							7	7	14	x			x		
21	3C. 19	Análisis financiero y presupuestal	x	x						3	2	5	x			x		
22	3C. 20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	x	x						3	2	5	x			x		
	<b>4C</b>	<b>Recursos Humanos</b>																
23	4C. 1	Disposiciones en materia de recursos humanos	x							2	3	5	x			x		
24	4C. 3	*Expediente único de personal	x				x			15	55	70			x			x
25	4C. 5	Nómina de pago de personal	x							10	0	10	x					x
26	4C. 6	Reclutamiento y selección de personal	x							2	3	5	x					x
27	4C. 8	Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.	x							5	5	10	x			x		x
28	4C. 10	Descuentos	x	x						5	2	7	x			x		
29	4C. 11	Estímulos y recompensas	x							2	3	5	x			x		
30	4C. 12	Evaluaciones y promociones	x							1	4	5	x			x		
31	4C. 16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC)	x							1	2	3	x			x		
32	4C. 23	Servicio social de áreas administrativas	x				x			3	0	3			x			x
		*La baja documental del Expediente único de personal, se determinará 5 años posteriores a que la persona haya causado baja.																
	<b>5C.</b>	<b>Recursos Financieros</b>																
33	5C. 1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	x	x						1	5	6	x			x		
34	5C. 2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	x							3	2	5	x			x		
35	5C. 3	Gastos y egresos por partida presupuestal	x	x			x	x		5	0	5		x		x		
36	5C. 4	Ingresos	x	x			x	x		1	5	6		x		x		
37	5C. 5	Libros contables	x	x	x		x	x		5	0	5		x		x		x

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

38	5C. 6	Registros contables (glosa)	x	x	x		x			1	6	7			x	x		x
39	5C. 12	Asignación y optimización de recursos financieros	x	x			x	x		5	0	5		x		x		
40	5C. 14	Cuentas por liquidar certificadas	x	x			x	x		5	0	5		x		x		
41	5C. 15	Transferencias de presupuesto	x	x			x	x		5	0	5		x		x		
42	5C. 16	Ampliaciones de presupuesto	x					x		3	2	5		x		x		
43	5C. 17	Registro y control de pólizas de egresos	x	x	x		x	x		1	5	6		x		x		x
44	5C. 18	Registro y control de pólizas de ingresos	x	x	x					1	5	6	x			x		
45	5C. 19	Pólizas de diario	x							1	5	6	x			x		
46	5C. 22	Control de cheques	x	x	x					1	5	6	x			x		x
47	5C. 23	Conciliaciones y contratos de cuentas	x	x			x	x		1	5	6		x		x		
48	5C. 24	Estados financieros	x	x	x		x	x		1	5	6		x		x		
49	5C. 25	Auxiliares de cuentas	x	x	x					1	5	6	x			x		
50	5C. 26	Estado de ejercicio de presupuesto	x	x						1	5	6	x			x		
51	5C. 27	Fondo rotatorio	x	x			x	x		5	0	5		x		x		
52	5C. 28	Pago de derechos	x	x			x	x		5	0	5		x		x		
	<b>6C</b>	<b>Recursos Materiales y Obra Pública</b>																
53	6C. 2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	x							2	3	5	x			x		
54	6C. 3	Licitaciones	x			x				3	2	5	x			x		
55	6C. 4	Adquisiciones	x			x				3	2	5	x			x		
56	6C. 5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	x					x		2	3	5			x	x		
57	6C. 6	Control de contratos	x					x		2	3	5			x	x		
58	6C. 7	Seguros y fianzas	x			x		x		3	0	3			x	x		x
59	6C. 8	Suspensión, rescisión y terminación de obra pública	x							2	3	5	x			x		
60	6C. 13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	x							2	3	5	x			x		
61	6C. 15	Arrendamientos	x			x		x		2	3	5			x	x		
62	6C. 16	Disposiciones de activo fijo	x	x			x			2	5	7			x	x		
63	6C. 17	Inventario físico y control de bienes muebles	x	x						2	5	7	x			x		
64	6C. 18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	x	x			x	x		5	2	7		x		x		

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

65	6C. 19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	x	x						2	5	7	x			x		
66	6C. 20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	x							1	5	6	x			x		
67	6C. 23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	x							2	3	5	x			x		
68	6C. 23.1	Comité y subcomités de adquisiciones (estatal)	x							2	3	5	x			x		
69	6C. 23.2	Comité y subcomités de adquisiciones (federal)	x							2	3	5	x			x		
	<b>7C.</b>	<b>Servicios Generales</b>																
70	7C. 8	Servicios de telefonía fija, telefonía celular y radiocomunicación	x							2	3	5	x			x		
71	7C. 12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	x							3	3	6	x			x		
72	7C. 13	Control de parque vehicular	x							5	5	10	x			x		
73	7C. 14	Control de combustible	x							2	1	3	x			x		
	<b>8C</b>	<b>Tecnologías y Servicios de información</b>																
74	8C. 10	Seguridad informática	x							5	0	5	x					x
75	8C. 13	Control y desarrollo del parque informativo	x							3	3	6	x			x		
	<b>9C</b>	<b>Comunicación Social</b>																
76	9C. 2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	x					x		3	2	5		x		x		
	<b>10C</b>	<b>Control y Auditoría de actividades públicas</b>																
77	10C. 2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	x					x		5	10	15		x		x		
78	10C.3	Auditoría	x			x		x		5	10	15			x	x		x
79	10C. 5	Revisiones de rubros específicos	x			x		x		5	10	15			x	x		
80	10C. 6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones				x		x		5	10	15			x	x		
81	10C. 9	Quejas y denuncias				x		x		5	10	15			x	x		x
82	10C.9.1	Promociones ciudadanas				x		x		5	10	15			x	x		x
83	10C.9.2	Cuadernos de investigación				x		x		5	10	15			x	x		x
84	10C. 11	Responsabilidades				x		x		5	10	15			x	x		x
85	10C. 12	Inconformidades				x		x		5	10	15			x	x		x
86	10C. 14	Declaraciones patrimoniales	x			x		x		5	10	15			x	x		x



87	10C. 15	Entrega-Recepción	x			x		x	x	5	10	15		x		x		x	
	<b>11C</b>	<b>Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>																	
88	11C. 9	Sistemas de información estadística de la dependencia	x			x	x			10	0	10		x			x		x
89	11C. 10	Sistema nacional de información estadística	x				x	x		10	0	10		x			x		x
90	11C. 12	Captación, registro y difusión de la información estadística	x			x	x	x		10	0	10				x	x		x
91	11C.18	Informe de gobierno	x				x	x		6	0	6		x			x		
92	11C. 19	Indicadores	x				x			5	1	6				x	x		
	<b>12C</b>	<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>																	
93	12C. 4	Unidades de enlace	x							3	2	5		x			x		
94	12C. 6	Solicitudes de acceso a la información	x							3	3	6		x			x		
95	12C. 7	Portal de Transparencia	x							3	3	6		x			x		
96	12C. 8	Clasificación de información reservada	x							3	4	7		x			x		
97	12C. 9	Clasificación de información confidencial	x							3	4	7		x			x		
	<b>13C</b>	<b>Administración de Archivos y Gestión Documental</b>																	
98	13C.2	Programas y Proyectos en materia de Legislación Archivística	x					x		2	3	5				x	x		
99	13C.3	Normatividad interna en materia archivística	x					x		2	3	5				x	x		
100	13C.4	Comité Técnico de Archivos / Grupo Interdisciplinario	x				x			2	3	5				x	x		
101	13C.6	Instrumentos de control y consulta	x					x		3	2	5				x	x		
102	13C.7	Planeación en materia archivística (PADA)	x					x		2	5	7		x			x		
103	13C.8	Sistema Institucional de Archivos	x							3	3	6		x			x		
	<b>1S</b>	<b>Vinculación Interinstitucional e Intersectorial</b>																	
104	1S. 3	Consejo Estatal de Salud	x				x			2	3	5				x	x		
	<b>2S</b>	<b>Calidad en Salud</b>																	
105	2S.1	Disposiciones en materia de calidad en salud	x	x						3	3	6		x			x		
106	2S.2	Programas y proyectos en materia de calidad en salud	x	x						3	3	6		x			x		
107	2S.3	Acreditación de establecimientos y servicios	x				x	x		3	3	6		x			x		
108	2S.4	Sistemas de reconocimiento	x							3	3	6		x			x		

109	2S.5	Calidad percibida en la atención médica	x						3	3	6	x			x		
110	2S.6	Monitoreo y fortalecimiento ciudadano	x						3	3	6	x			x		
111	2S.7	Monitoreo, mejora y estandarización de los servicios de salud	x						3	3	6	x			x		
112	2S.8	Comités de Calidad	x				x		2	4	6			x	x		
113	2S.9	Asesoría y evaluación de establecimientos y servicios de alta especialidad	x	x					3	3	6	x			x		
114	2S.10	Calidad en la atención y Seguridad en el paciente	x						3	3	6	x			x		
115	2S.11	Atención de quejas, sugerencias y felicitaciones	x						5	0	5	x					x
	<b>3S</b>	<b>Desarrollo en salud</b>															
116	3S.1	Disposiciones en materia de desarrollo en salud	x					x	5	3	8		x		x		
117	3S.2	Programas y proyectos de desarrollo en salud	x					x	5	3	8		x		x		
118	3S.6	Plan maestro de infraestructura física	x				x		2	3	5			x	x		
119	3S.9	Interculturalidad en los servicios de salud	x						3	3	6	x			x		
120	3S.11	Medicinas tradicional, alternativa y complementaria	x						3	3	6	x			x		
	<b>4S</b>	<b>Tecnología en Salud</b>															
121	4S.3	Telesalud	x						5	0	5	x			x		x
122	4S.4	Expediente Clínico Electrónico *	x			x	x	x	5	0	5			x	x		x
123	4S.6	Guías de práctica clínica	x				x		2	3	5			x	x		
124	4S.7	Equipamiento biomédico en operación	x						3	3	6	x			x		
		* Se dará de baja 5 años posteriores al último acto médico															
	<b>5S</b>	<b>Protección contra Riesgos Sanitarios</b>															
125	5S.2	Programas y proyectos en materia de Protección contra Riesgos Sanitarios	x						2	3	5	x			x		
126	5S.6	Evaluación y manejo de riesgos sanitarios por contingencias, accidentes o emergencias	x						5	0	5	x					x
127	5S.7	Evaluación y seguimiento de eventos adversos por el uso de medicamento y productos biológicos	x				x		6	0	6			x	x		
128	5S.8	Fomento sanitario	x						1	5	6	x			x		
129	5S.10	Expedición de certificados oficiales de condición sanitaria	x						7	0	7	x					x

130	5S. 16	Licencias, certificados, tarjetas de control sanitario, publicidad, libros de control, recetarios	x				x			7	0	7			x			x
131	5S. 18	Información estadística	x				x			5	0	5			x	x		x
132	5S. 23	Capacitación sanitaria a establecimientos públicos, privados y población en general	x							1	5	6	x			x		
133	5S. 24	Difusión de información sanitaria	x							1	5	6	x			x		
134	5S. 25	Expedientes de procesos de vigilancia sanitaria de los establecimientos	x			x	x		x	5	0	5			x	x		x
135	5S. 26	Dictamen sanitario	x							5	0	5	x					x
136	5S. 27	Gestión de calidad de riesgos sanitarios	x							3	2	5	x			x		
	<b>6S</b>	<b>Laboratorio en Salud Pública</b>																
137	6S. 1	Disposiciones en materia de laboratorio de Salud Pública	x							5	0	5	x					x
138	6S.2	Programas y proyectos en materia de Laboratorio de salud publica	x			x				5	0	5	x					x
139	6S. 3	Resultados de muestras de alimentos	x			x				5	0	5	x					x
	<b>7S</b>	<b>Atención médica en primer y segundo nivel</b>																
140	7S.1	Disposiciones en materia de atención médica en el primer y segundo nivel	x			x				5	0	5	x			x		x
141	7S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica en el primer y segundo nivel	x			x				5	0	5	x			x		x
142	7S.4	Servicios de Salud a la población en el primer nivel de atención	x							2	2	4	x			x		
143	7S.5	Abasto de insumos médicos en el primer y segundo nivel de atención	x							3	3	6	x			x		
144	7S.5.1	Farmacia	x			x				3	0	3	x			x		x
145	7S.7	Equipamiento de infraestructura de unidades médicas de primer y segundo nivel de atención	x							5	5	10	x			x		
146	7S.8	<b>*Expediente clínico</b>	x			x	x		x	5	0	5			x	x		x
147	7S.9	Consulta externa hospitalaria y de especialidad	x			x	x		x	5	0	5			x	x		x
148	7S.10	Atención de urgencias en primer y segundo nivel de atención	x							2	5	7	x			x		
149	7S.11	Hospitalización	x			x	x		x	5	0	5			x	x		x
150	7S.12	Servicios de diagnóstico y gabinete	x							5	0	5	x			x		x
151	7S.13	Servicios quirúrgicos	x			x	x		x	5	0	5			x	x		x
152	7S.14	Servicios extramuros	x							3	5	8	x			x		
153	7S.15	Servicios de rehabilitación	x							5	0	5	x			x		x

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

154	7S.16	Sistema de referencia y Contrarreferencia	x						5	0	5	x			x		x
155	7S.17	Notificación de reacciones adversas a medicamentos	x						5	5	10	x			x		
156	7S.18	Control de insumos y medicamentos	x			x	x		3	5	8			x	x		
157	7S.19	Trabajo Social	x						4	1	5	x			x		
*La fecha de conservación será a partir de la fecha del último acto médico																	
<b>8S</b>		<b>Salud Mental</b>															
158	8S.1	Disposiciones en materia de salud mental	x			x			4	1	5	x			x		
159	8S. 2	Programas y proyectos en materia de salud mental	x			x			5	0	5	x					x
<b>9S</b>		<b>Oncología</b>															
160	9S.1	Disposiciones en materia de oncología	x			x	x	x	5	0	5			x	x		x
161	9S.2	Programas y proyectos en materia de oncología	x			x	x	x	5	0	5			x	x		x
<b>10S</b>		<b>Enfermería en primer y segundo nivel de atención</b>															
162	10S. 1	Disposiciones en materia de enfermería en primer y segundo nivel de atención	x						2	3	5			x	x		
163	10S. 2	Programas y proyectos en materia de enfermería en primer y segundo nivel de atención	x				x		2	3	5			x	x		
<b>11S</b>		<b>Trasplantes</b>															
164	11S. 1	Disposiciones en materia de trasplantes	x			x	x	x	5	0	5		x		x		x
165	11S. 2	Programas y proyectos en materia de trasplantes	x			x	x	x	5	0	5		x		x		x
166	11S. 3	Registro Nacional de Trasplantes	x			x			4	1	5			x	x		
167	11S. 4	Reconocimiento al mérito y altruismo a donadores	x						1	1	2	x			x		
<b>12S</b>		<b>Hemodiálisis</b>															
168	12S. 1	Disposiciones en materia de Hemodiálisis	x			x			5	0	5	x			x		x
169	12S. 2	Programas y proyectos en materia de Hemodiálisis	x			x	x		5	0	5			x	x		x
<b>13S</b>		<b>Transfusión Sanguínea</b>															
170	13S. 1	Disposiciones en materia de transfusión sanguínea				x			5	0	5	x			x		

Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below it.



171	13S. 4	Técnicas, promoción y captación de sangre, componentes sanguíneos y células progenitoras hematopoyéticas.	x						10	0	10	x					x	
172	13S. 5	Investigación, desarrollo y control de calidad sobre métodos, técnicas, reactivos y equipo	x						5	0	5	x					x	
173	13S. 6	Evaluación y seguimiento de la normatividad de la sangre y aseguramiento de calidad y la seguridad de la sangre.	x						3	0	3	x					x	
174	13S. 7	Red nacional de centros estatales de transfusión sanguínea				x			5	0	5	x				x		
<b>14S</b>			<b>Atención de Urgencias Médicas</b>															
175	14S. 1	Disposiciones en materia de Atención de Urgencias Médicas	x			x	x	x	x	5	0	5			x	x		x
176	14S. 2	Programas y proyectos en materia de atención de urgencias médicas	x			x	x	x	x	5	0	5			x	x		x
177	14S. 3	Atención de situaciones de urgencia, emergencia y desastres	x			x				5	0	5	x				x	x
<b>15S</b>			<b>Promoción y Fomento a la Salud</b>															
178	15S. 1	Disposiciones en materia de promoción y fomento a la salud	x							3	3	6	x				x	
179	15S. 2	Políticas de Salud Pública y promoción de la salud	x							3	3	6	x				x	
<b>16S</b>			<b>Enfermedades Crónico Degenerativas</b>															
180	16S. 1	Disposiciones en materia de Enfermedades Cardiometabólicas	x							2	3	5	x				x	
181	16S. 2	Programas y proyectos en materia de Enfermedades Cardiometabólicas	x							2	3	5	x				x	
182	16S. 4	Atención al envejecimiento	x					x		2	3	5				x	x	
<b>17S</b>			<b>Salud Bucal</b>															
183	17S. 1	Disposiciones en materia de Salud Bucal	x							2	3	5	x				x	
184	17S.3	Prevención, detección y control en Salud Bucal	x							2	3	5	x				x	
<b>18S</b>			<b>Salud de la Infancia y la Adolescencia</b>															
185	18S.1	Disposiciones en materia de Salud de la infancia y la Adolescencia	x							3	2	5	x				x	
186	18S.2	Programas y proyectos en materia de Salud de la Infancia y la Adolescencia	x							3	3	6	x				x	
187	18S.3	Semanas Nacionales de Salud	x					x		3	3	6				x	x	

188	18S.4	Tamiz	x				x			2	3	5			x	x			
189	18S.5	Consejo estatal para la prevención y tratamiento de Cáncer en la Infancia y la Adolescencia	x				x			2	3	5			x	x			
<b>19S</b>			<b>Salud Reproductiva y equidad de género</b>																
190	19S. 1	Disposiciones en materia de Salud Reproductiva y equidad de género	x							3	2	5	x			x			
191	19S. 3	Salud Materna	x				x			3	2	5			x	x		x	
192	19S. 4	Salud perinatal	x				x			3	2	5			x	x		x	
193	19S. 5	Aborto seguro	x				x			3	2	5			x	x		x	
194	19S. 7	Igualdad de género en salud	x				x			3	2	5			x	x			
195	19S. 9	Violencia familiar y de género	x				x			1	5	6			x	x		x	
196	19S. 11	Salud sexual y reproductiva de las y los adolescentes	x				x			3	3	6			x	x			
197	19S. 12	Planificación Familiar y anticoncepción	x				x			3	3	6			x	x			
<b>20S</b>			<b>Detección y diagnóstico de Cáncer de Mama y Cérvico Uterino</b>																
198	20S. 1	Disposiciones en materia de Detección y diagnóstico de cáncer de mama y Cérvico uterino	x							2	3	5	x			x			
199	20S. 2	Programas y proyectos en materia de detección y diagnóstico de Cáncer de Mama y Cérvico uterino	x				x			2	3	5			x	x			
<b>21S</b>			<b>Vigilancia Epidemiológica</b>																
200	21S. 1	Disposiciones en materia de vigilancia epidemiológica	x							2	3	5	x			x			
201	21S. 2	Programas y proyectos en materia de vigilancia epidemiológica	x							2	3	5	x			x			
202	21S. 3	Prevención y control de las Enfermedades Respiratorias e Influenza	x				x			2	3	5			x	x			
203	21S. 4	Atención de urgencias epidemiológicas y desastres	x				x			2	3	5			x	x			
204	21S. 5	Prevención de enfermedades diarreicas agudas y cólera	x				x			2	3	5			x	x			
205	21S. 6	Vigilancia epidemiológica	x				x			2	3	5			x	x			
206	21S. 11	Comité Estatal de Vigilancia Epidemiológica (CEVE)	x							2	3	5	x			x			
<b>22S</b>			<b>Prevención y Control del VIH/SIDA e ITS</b>																

Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page, including a large checkmark, several scribbles, and a signature on the right.

207	22S.1	Disposiciones en materia de Prevención y Control del VIH/SIDA e ITS	x			x			5	0	5	x			x		x
208	22S. 2	Programas y proyectos en materia de Prevención y Control del VIH/SIDA e ITS	x			x	x		5	0	5			x	x		x
	<b>23S</b>	<b>Accidentes</b>															
209	23S. 1	Disposiciones en materia de accidentes	x						2	3	5	x			x		
210	23S. 2	Programas y proyectos en materia de accidentes	x						2	3	5	x			x		
211	23S. 3	Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes (COEPRA)	x						2	3	5	x			x		
212	23S. 4	Coordinación con dependencias de seguridad nacional	x						2	3	5	x			x		
	<b>24S</b>	<b>Enfermedades Transmisibles</b>															
213	24S. 1	Disposiciones en materia de Enfermedades Transmisibles	x				x		2	3	5	x			x		
214	24S. 2	Programas y proyectos en materia de Enfermedades transmisibles	x				x		2	3	5	x			x		
215	24S. 3	Prevención y control de la rabia y otras zoonosis	x				x		2	3	5			x	x		
216	24S. 4	Prevención y control de Enfermedades transmitidas por vector	x				x		2	3	5			x	x		
217	24S. 5	Prevención y Control de la Tuberculosis	x				x		2	3	5			x	x		
218	24S. 6	Prevención y control de la Lepra	x				x		2	3	5			x	x		
	<b>25S</b>	<b>Enseñanza en Salud</b>															
219	25S. 1	Disposiciones en materia de Educación en Salud	x						2	5	7	x			x		
220	25S. 2	Programas y proyectos en materia de Educación en Salud	x					x	2	5	7		x		x		
221	25S. 3	Internado	x						3	0	3	x					x
222	25S. 4	Servicio Social	x						3	0	3	x					x
223	25S. 5	Posgrado	x						7	0	7	x			x		x
224	25S. 6	Comité Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos en Salud (CIFRHS)	x				x		7	0	7			x			x
225	25S. 7	Comité de Estímulos	x						1	4	5	x					x
226	25S. 8	Investigación en Salud	x				x		1	4	5			x	x		x
227	25S. 9	Mejora continua	x						3	0	3	x			x		x
228	25S. 10	Bioética	x				x		2	5	7			x	x		

**El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de 38 secciones, 219 series y 9 subseries documentales, en su última versión autorizado por el Comité Técnico para Valoración y Disposición Documental de Servicios de Salud del Estado de Querétaro, en Segunda Sesión Ordinaria de fecha 21 de Diciembre de 2023, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.**

**LISTADO DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN INMEDIATA**

TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	VIGENCIA ARCHIVO DE TRÁMITE	DESTINO FINAL
Acuses de recibo de oficios y soporte documental en copia de trámites administrativos que se realizan ante otras Unidades Administrativas conforme a las facultades de éstas	1 año	<p>Una vez concluída su vigencia, podrá destruirse de acuerdo a la Instrucción de trabajo U300-CG-LGA-IT-A-F01.- Inventario de Archivo de documentos de apoyo informativo y comprobación inmediata.</p> <p>Al no ser documento de archivo, no se contemplan en el Inventario General ni en la Guía de Archivo de Trámite de SESEQ, y por lo tanto no son transferibles al Archivo de Concentración.</p>
Papelería impresa obsoleta correspondiente a administraciones anteriores	1 año	
Agendas	1 año	
Tarjetas o notas informativas	1 año	
Memorándums sin relación con algún expediente	1 año	
Copias simples de expedientes originales (duplicados)	1 año	
Comprobantes de formatos de solicitudes de servicios generales, control vehicular, etc	1 año	
Registros de correspondencias	1 año	
Registro de visitantes	1 año	
Vales de fotocopias	1 año	
Solicitudes de requisiciones	1 año	
Listados de envíos diversos	1 año	
Solicitudes de suficiencias presupuestales	1 año	
Invitaciones y felicitaciones	1 año	
Vales de caja	1 año	
Copias de facturas y CFDI (comprobante fiscal digital por internet)	1 año	
Cotizaciones	1 año	
Fichas Técnicas	1 año	
Minutarios	1 año	
Resultados de Pruebas SARS-CoV-2	1 año	
Órdenes de Verificación Sanitaria canceladas	1 año	
Recetas médicas canceladas o inválidas	6 meses	
Certificados de nacimiento y certificados de defunción cancelados	1 año	
Recibos de pagos exentos	3 años	



**LISTADO DE DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO**

TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	VIGENCIA ARCHIVO DE TRÁMITE	DESTINO FINAL
Publicaciones, leyes, periódicos oficiales (Diario Oficial de la Federación o Periódico Oficial de Gobierno del Estado "La Sombra de Arteaga")	1 año	Una vez concluída su vigencia, podrá destruirse de acuerdo a la Instrucción de trabajo U300-CG-LGA-IT-A-F01.- Inventario de Archivo de documentos de apoyo informativo y comprobación inmediata.
Folletos, dípticos, trípticos, panfletos o circulares		
Síntesis informativas		
Material audiovisual		
Revistas especializadas		
Manuales o Lineamientos no vigentes o duplicados		
Libros		
Boletines oficiales		
Formatos		

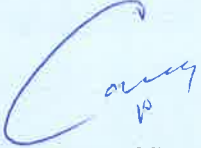
\* Para el caso de aquellas Unidades que por motivo de su naturaleza desarrollen esas funciones, si deberá de conservarse la documentación en original y darle el tratamiento como documento de archivo, de acuerdo al CADIDO.

ELABORÓ	REVISÓ
 <b>LIC. LAURA PATRICIA VALENCIA CABEZZA</b>	 <b>LIC. EMILIO DÍAZ FLORES</b>
<b>TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS</b> <b>COORDINADORA DEL COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN</b> <b>DOCUMENTAL DE SESEQ</b>	<b>DIRECTOR DE PLANEACIÓN</b> <b>INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN</b> <b>DOCUMENTAL DE SESEQ</b>
<b>AUTORIZÓ</b>	



 <b>LIC. MARTHA JULIA GUTIERREZ GARCÍA</b>	 <b>DR. FRANCISCO JOSÉ RIVERA PESQUERA</b>
<b>SUBCOORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA</b> <b>INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN</b> <b>DOCUMENTAL DE SESEQ</b>	<b>SUBCOORDINADOR GENERAL MÉDICO</b> <b>INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN</b> <b>DOCUMENTAL DE SESEQ</b>
 <b>DR. DANIEL LUQUE FERNÁNDEZ</b>	 <b>LIC. HÉCTOR LEE PARRA GARCÍA</b>
<b>COORDINADOR DE CALIDAD</b> <b>INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN</b> <b>DOCUMENTAL DE SESEQ</b>	<b>COORDINADOR JURÍDICO</b> <b>INTEGRANTE DEL COMITÉ TÉCNICO PARA VALORACIÓN Y DISPOSICIÓN</b> <b>DOCUMENTAL DE SESEQ</b>

**VISTO BUENO**

  
**ING. MA. DEL CARMEN ZÚÑIGA HERNÁNDEZ**

**DIRECTORA ESTATAL DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE**  
**QUERÉTARO**

